



Unione Europea



Ministero dell' Istruzione



**LICEO STATALE "M. L. King"**

SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – ARTISTICO AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) pec [agpm02000q@pec.istruzione.it](mailto:agpm02000q@pec.istruzione.it) sito web [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it)

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA(AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 - Cod. Ufficio UFWQAT



Regione Sicilia

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0010802 del 06/12/2021  
07 (Uscita)

Favara,

Al Prof. Valerio Scrivano

**Oggetto: Lettera di nomina di amministratore di sistema**

La sottoscritta Vella Mirella, c.f. VLLMLL69H61B602Q, in qualità di rappresentante legale della Liceo Statale "M.L.King"- Favara Ente Pubblico, con sede legale in Via P.Nenni 136, 92026 Favara (AG), titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, affida al Prof. Valerio Scrivano, c.f. SCRVLR72A13G812T, per la sede plesso centrale, Via P.Nenni 136, 92026 Favara AG, dalla data del 01/09/2021, l'incarico di amministratore di sistema con i seguenti compiti:

- prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up secondo i criteri stabiliti dal Titolare/Responsabile del Trattamento dei dati;
- assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione;
- fare in modo che sia prevista la disattivazione dei "codici identificati personali" (User-ID), in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei "codici identificativi personali" (User-ID) per oltre 6 mesi;

- gestire le password di root o di amministratore di sistema
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- collaborare con il custode delle password;
- informare titolare e responsabili sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti.

#### ELENCO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO IN CUI È COINVOLTA COME CONTATTO/PERSONA AUTORIZZATA

Il soggetto nominato avrà il compito di trattare i dati personali riferiti alle seguenti attività di trattamento, in cui è coinvolto come contatto/persona autorizzata:

##### **registro titolare trattamento**

- Scuola  
Trattamento di dati personali dei dipendenti: Docenti, Dirigenti, Tecnici ed Amministrativi

##### **registro responsabile interno trattamento**

- Scuola  
Trattamento di dati personali dei dipendenti: Docenti, Dirigenti, Tecnici ed Amministrativi

##### **Amministrazione del sistema**

L'amministratore di sistema testé incaricato dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale in vigore, e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme.

