



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale - **LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate - **SCIENTIFICO** curvatura biomedica

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 **FAVARA** (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

.....

CUP: C29J21046220002

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0010290 del 22/11/2021
(Uscita)

- Ai Docenti
- Al Dsga
- Pubblicità Legale – Albo on-line
- Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER LA REALIZZAZIONE del progetto "Welcome back!" di cui all'AVVISO del MINISTERO ISTRUZIONE "CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA" EMANATO CON DECRETO DIPARTIMENTALE DEL 14/05/2021 N. 39. FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO REGIONALE DI CUI NOTA PROT. 26642 DEL 21/06/2021 ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE Regione Sicilia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Dipartimentale n.39 del 14 maggio 2021 del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto l'avviso "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa";
- VISTA** la nota assessoriale prot. n.26642 del 21 giugno 2021, avente ad oggetto lo scorrimento della graduatoria definitiva di cui al Decreto Dipartimentale n. 43 del 17 giugno 2021 del Ministero dell'Istruzione, relativamente alle scuole avente sede in Sicilia non collocate utilmente in graduatoria;
- VISTO** l'inoltro al Ministero dell'Istruzione della PROPOSTA PROGETTUALE Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 2021/2022 | [2021] DM 48 Art. 3 Comma. 1 Lettera. a, assunto alla gestione documentale con prot. n. 4019 del 24.05.2021;
- VISTO** l'inoltro formale da parte di questa Istituzione scolastica all'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della disponibilità ad accettare il finanziamento concesso con nota prot. 26642 del 21.06.2021 per la realizzazione dei progetti non collocati utilmente nella graduatoria definitiva approvata con Decreto Dipartimentale n. 43 del 17 giugno 2021 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** la nota prot. n. 29147 del 05 luglio 2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale, avente ad oggetto la concessione alle scuole che hanno manifestato formale accettazione, del contributo e che costituisce la formale autorizzazione all'avvio dei progetti aventi sede nella regione Sicilia non collocati utilmente in graduatoria approvata con Decreto Dipartimentale n. 43 del 17 giugno 2021 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** Il DDG 1443/2021 Decreto di finanziamento aggiuntivo regionale di cui alla nota prot.26642 del 21.06.2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale, relativo all'avviso del Ministero dell'Istruzione "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" emanato dalla Regione Sicilia con Decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021, n.39
- VISTA** la nota prot. **AODGEFID 34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni della Regione Sicilia per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** la scheda finanziaria dei costi per il progetto;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA** il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto (Delibera Consiglio d’Istituto n. 03 verbale n. 07 del 12/06/2021);
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

E M A N A

Il presente avviso pubblico **rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.**

Art. 1 – Interventi previsti e Figure professionali richieste

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Costo figura professionale Lordo Stato	Figura Professionale	eventuale Titolo di accesso richiesto
Progetto Welcome back! - laboratorio delle emozioni	6	23,23	n. 1 docente tutor	Titolo preferenziale: docenza nella classe di concorso A018
Progetto Welcome back! - laboratorio artistico	15	46,45	n. 1 docente esperto interno	Laurea in architettura o discipline artistiche
Progetto Welcome back! - laboratorio artistico	15	23,23	n. 1 tutor	Laurea
Progetto Welcome back! Coordinamento	30	23,23	n. 1 docente per attività di coordinamento	selezione tramite procedura comparativa curricula
Progetto Welcome back! Valutazione	20	23,23	n. 1 docente per valutatore	selezione tramite procedura comparativa curricula

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

n. 2 TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
8. Produce una relazione finale sul lavoro svolto

n. 1 ESPERTO INTERNO:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o suo referente;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa alle riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.
- Produce una relazione finale sul lavoro svolto

n. 1 DOCENTE COORDINATORE:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei moduli
- Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali
- Verbalizzare le riunioni di progetto
- Produrre una relazione finale sul lavoro svolto
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

n. 1 Valutatore:

- svolgere attività di monitoraggio e valutazione degli interventi ex ante, in itinere ed ex post al fine di monitorare e analizzare l'efficacia delle azioni educativo - didattiche poste in essere e se i risultati attesi dal progetto saranno o meno raggiunti.
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- rilevare l'efficacia delle azioni messe in atto dai docenti tutor ed esperti attraverso strumenti di indagine rivolti a tutti gli attori coinvolti nel progetto.
- cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Produrre una relazione finale sul lavoro svolto

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01/12/2021**, e dovranno essere completati **entro 31/12/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** qui allegati, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo **agpmo2000q@istruzione.it**.

È possibile concorrere alla selezione per più figure, barrando in maniera corretta le opzioni nell'all. 1.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/11/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE - Progetto Regionale "Welcome back"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante
- La descrizione del titolo di studio

La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.mlking.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.mlking.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 6 - Incarichi e compensi

Le lettere di incarico definiranno la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	6	139,38 €
Tutor	15	348.45€
Esperto	15	696,75€
Docente coordinatore	30	696,90€
Valutatore	20	464,69€

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi regionali, cui fa riferimento l'incarico, da parte della regione Sicilia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Mirella Vella.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.mlking.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Mirella Vella
documento firmato digitalmente

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR - progetto "Welcome back!" di cui all'AVVISO del MINISTERO ISTRUZIONE "CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA" EMANATO CON DECRETO DIPARTIMENTALE DEL 14/05/2021 N. 39. FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO REGIONALE DI CUI NOTA PROT. 26642 DEL 21/06/2021 ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE Regione Sicilia

Progetto autorizzato nota prot. n. 29147 del 05 luglio 2021 da parte dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale dal titolo "Welcome back" – Codice CUP: C29J21046220002

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE

docente **TUTOR** **ESPERTO** **DOCENTE COORDINATORE** **VALUTATORE** "Welcome back"

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

la propria candidatura per partecipare al bando di selezione **TUTOR modulo laboratorio emozioni (6 h)** **TUTOR modulo laboratorio artistico (15 h)** **ESPERTO laboratorio artistico,** **DOCENTE COORDINATORE** **VALUTATORE** attraverso valutazione comparativa dei *curricula vitae*, da utilizzare per le attività inerenti il progetto "Welcome back"

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità:

Il/La sottoscritto/a prof./prof.ssa Nome _____ Cognome _____
_____ nato/a a _____ prov. di _____
_____ il / / residente nel Comune di _____ in via _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
Telefono: _____ Cellulare: _____ e- Mail: _____
_____ docente presso codesta istituzione a t.i. / t.d. fino al 31/08/21

DICHIARA:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo
- di possedere le competenze informatiche di base

Favara, / /

Firma

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.
 - o Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:
 - La propria residenza altro domicilio, ovvero: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **Liceo Statale M. L. King** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

	Titoli ed Esperienze lavorative	MODELLO B Valutazioni	Auto valutazione	Colonna riservata alla scuola
A 1	Laurea vecchio ordinamento	massimo 15 punti a. fino a votazione 105 - punti 12 b. da 106 a 110 - punti 14 c. 110 con lode - punti 15		
A 2	Laurea specialistica (3+2 anni)	massimo 15 punti a. fino a votazione 105 - punti 12 b. da 106 a 110 - punti 14 c. 110 con lode - punti 15.		
A 3	Laurea triennale (oltre la specialistica)	massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2) a. fino a votazione 105 - punti 8 b. da 106 a 110- punti 9 c. 110 con lode - punti 10		
A 4	Altre lauree/Master	punti 5 per ciascuna laurea aggiuntiva/Master (sino a un massimo di 10 punti)		
A 5	Diploma di istruzione secondaria di II grado	punti 5 (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).		
A 6	Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU	punti 1 per titolo conseguito per un massimo di punti 5		
B 1	Esperienze maturate come tutor d'aula	1 punto per ogni esperienza (fino a un massimo 5 punti)		
B 2	Esperienze maturate come valutatore/progettista/ collaudatore	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
B 3	Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/08/2021 nelle qualifica di docente	per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5 (fino ad un massimo di 30 punti)		
B 4	Incarichi presso Istituti di valutazione e/o di ricerca (Invalsi, Indire, etc.)	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
B 5	Incarichi di funzione strumentale al PTOF	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo di 10 punti)		
B 6	Ogni altra esperienza di responsabilità e coordinamento maturata all'interno dello staff di Dirigenza (Collaboratore del DS, responsabile di plesso...)	1 punto per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
C 1	Conseguimento ECDL	punti 3		
C 2	Attestati formativi di partecipazione al PNSD	punti 1 per ogni attestato (fino a un massimo di 3 punti)		
C 3	Esperienza come Animatore digitale	punti 2 per anno scolastico per un max di 10		