



Unione Europea



Ministero Istruzione Università Ricerca



Regione Sicilia

## LICEO STATALE "M. L. King"

E-mail [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) - sito web [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it)

Viale Pietro Nenni, 136 - **FAVARA (AG)** Tel./fax 0922 32516

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0008566 del 08/10/2021  
04 (Uscita)

Favara, 08/10/2021

### CIRCOLARE N° 46

**Ai Docenti**

**Agli STUDENTI e per loro tramite ai GENITORI**

**AI D.S.G.A.**

**Al Personale ATA**

**Al Sito WEB**

**ALL'ALBO**

**SEDE**

**Oggetto:** elezione dei rappresentanti dei **genitori** nei consigli di classe- Elezione dei rappresentanti degli alunni nei consigli di classe e in seno al Consiglio d'Istituto- e alla consulta Provinciale Studentesca. **Lunedì 18 Ottobre 2021**

### **STUDENTI**

Si informano gli studenti che **Lunedì 18 Ottobre 2021**, dalle ore 8,15 si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti degli alunni nei consigli di classe, facendo seguito alle deliberazioni degli organi collegiali e come predisposto dalla commissione elettorale:

- 1) elezione **rappresentanti degli alunni** in seno ai consigli di classe, al Consiglio d'Istituto e alla Consulta Provinciale studentesca: le votazioni si effettueranno **lunedì 18 Ottobre 2020**, dalle ore 9,15 alle ore 12,15; gli scrutini si svolgeranno subito dopo le operazioni di voto a cura del seggio elettorale costituitosi appositamente.
  - a. Dalle ore 8,15 alle 9,15 si svolgerà l'assemblea degli alunni coordinata da un docente sul tema del ruolo e funzionalità dei rappresentanti degli OO.CC. e tematiche relative alla cittadinanza attiva;
  - b. alle 9,15, insediatisi il seggio elettorale, un docente e due alunni, si voterà ordinatamente;
  - c. al termine della votazione, il seggio elettorale procederà allo scrutinio delle schede e alla proclamazione degli eletti;
  - d. sarà compilato e sottoscritto, dai componenti del seggio elettorale, il verbale con la designazione degli eletti;

I docenti resteranno nella stessa classe per tutta la durata delle votazioni a partire dalla prima ora senza cambiare classe, secondo il seguente schema:

#### ELEZIONE STUDENTI – orario antimeridiano

1A	Zaffuto Maria	1E	Bosco Filippo
2A	Caltagirone Valeria	2E	Macaluso Dina
3A	Profetto Salvatore	3E	Bennardo Annalisa
4A	Raneri Benedetto	4E	Milia Nicola
5A	Amormino Maria	5E	Palazzotto Calogero

1B	Iacolino Carmela	1F	Piazza Salvatore
2B	Scibetta Calogero	2F	Barbato Maria C.
3B	Carrara Elena	3F	Amato Lilly
4B	Tuttolomondo Giuseppina	4F	Patti Mariangela
1C	Bellavia Giuseppe	5F	Attanasio Giada
2C	Di Sciacca Maria	4G	Sferrazza Sabrina
3C	Di Rosa Carmela	5G	Pullara Giuseppe
4C	Limplici Anna	1I	Mattana Savina
5C	Pipitone Ivana	2I	Cacciato Antonina
2H	Blandino Maria Roberta	3I	Vita Angelo
5 H	Palumbo P. Carmelo	4I	Di Bartolo Rosanna
1D	Gueli Giuseppe	5I	Mangione Valentina
2D	De Roberto Sofia	1L	Belluzzo Giuseppe
3D	Fanara Rosangela	1S	Spalanca Giuseppe
4D	Aleo Maria		
5D	Iacono Anna		

Per l'elezione dei rappresentanti **del Consiglio d'Istituto e della Consulta Provinciale studentesca**: al termine delle votazioni le urne chiuse e sigillate saranno consegnate al prof. Giuseppe Bellavia che li custodirà in cassaforte per procedere allo spoglio martedì 19 Ottobre 2021 ore 11,30, alla presenza del seggio elettorale e dei soli candidati.

- 2) **Elezione rappresentanti dei genitori in seno ai consigli di classe**: le votazioni si svolgeranno **lunedì 18 ottobre 2021 in modalità telematica di seguito indicata, a partire dalle ore 16:00.**

## GESTIONE VOTAZIONI ON-LINE

### PREMESSA

- La votazione è segreta quindi non devono restare elementi che possano ricostruire la tracciabilità dei singoli voti;
- Il voto avverrà con un form di Google Moduli;
- Nel modulo è disabilitata la funzione di raccolta degli indirizzi e-mail;
- Nel modulo è disabilitata la funzione "limita agli utenti MLK" in modo da consentire a ciascun genitore di votare con account personale;
- Si accede alla scheda da votare passando per due sezioni del modulo predisposte per l'inserimento di due codici di controllo che ogni votante dovrà ricevere in forma anonima prima della votazione;

### MATERIALI

Tutti i materiali necessari per la gestione della votazione si trovano nel drive condiviso di Google Drive, nella cartella "Votazioni\_Classe".

Nella cartella ci sono i seguenti materiali:

1. Il modulo denominato "Modulo\_NomeClasse";
2. Un file contenente le coppie dei codici di controllo necessari per accedere alla votazione;
3. Schema del verbale.

I codici sono riportati già in coppia e sono in numero superiore al bisogno della classe – l'incaricato alla gestione della votazione, nella rispettiva classe, utilizzerà il numero di coppie necessari in funzione del numero di genitori votanti. L'incaricato alla gestione della votazione della singola classe eliminerà dal file i codici eccedenti, non utilizzati, in modo da conservare il documento con i soli codici consegnati.

## L'INCARICATO ALLA GESTIONE DELLA VOTAZIONE NELLA SINGOLA CLASSE HA I SEGUENTI COMPITI

### NEI GIORNI PRIMA DELLA VOTAZIONE

- Controlla formalmente la documentazione presente nella cartella di Google Drive e segnala alla vicepresidenza eventuali assenze di documenti e/o anomalie riscontrate;
- Apre il file denominato "Codici\_di\_Controllo" presente nella cartella condivisa di Google Drive. Nel file si trovano n. 56 righe con coppie di numeri denominati "Codice 01 e Codice 02"; sono i codici di controllo che serviranno ai votanti (genitori) per poter accedere alla sezione dove può esprimere la sua preferenza. L'incaricato lascerà nel file il numero di righe pari al numero di votanti (genitori) per la specifica classe ed eliminerà le eventuali righe eccedenti, in modo da conservare nella cartella il file con i soli codici consegnati per eventuali controlli che si dovessero rendere necessari.
- Il file dei codici di controllo dovrà essere stampato e ogni riga, contenente una coppia di codici, dovrà essere ritagliata e ripiegata su sé stessa in modo che sia assicurata la privacy durante la distribuzione;
- I codici ripiegati saranno consegnati in maniera casuale e anonima, in numero pari ai genitori votanti, ai singoli studenti che si incaricheranno di consegnarli ai propri genitori.
- Il LINK per partecipare alle assemblee sarà trasmesso a tutti gli aventi diritto a mezzo notifica nella Bachecca della classe cui appartiene lo studente (anche tramite gli alunni).
- Occorre specificare che ciascun genitore dovrà copiare il link dal RE e accedere alla riunione con un proprio account perché ogni account potrà votare una sola volta (esempio: i due genitori dell'alunno A possono accedere, SEPARATAMENTE, uno con l'account MLK del figlio e l'altro con un account Google Gmail personale).

### DOCENTI INDIVIDUATI A PRESIDIO DELLE OPERAZIONI DI VOTO

I docenti a presidio delle operazioni di voto sono i coordinatori e i segretari dei rispettivi CdC.

### NEL GIORNO DELLA VOTAZIONE

Ogni docente coordinatore di classe, nella propria classe, presiederà l'assemblea dei genitori, illustrando l'importanza degli organi collegiali e le modalità di votazione.

A seguire, si procederà alla costituzione del seggio. Il seggio sarà costituito da tre genitori (un presidente e due scrutatori). Dei due scrutatori uno svolgerà le funzioni di segretario e stenderà apposito verbale. Il docente delegato a presiedere l'assemblea dovrà comunque gestire il seggio in veste di presidente, se nessuno dei genitori è presente o si dichiara disposto ad assumerne la presidenza. Ciascun seggio sarà pertanto responsabile del voto e della verbalizzazione della classe assegnata. Subito dopo le operazioni di scrutinio si procederà allo spoglio: Risulteranno eletti: i 2 candidati che avranno riportato il maggior numero di voti. In caso di parità si procederà con il sorteggio tra i candidati che avranno riportato lo stesso numero di voti (art.22 c.8 O.M.251/91).

Si ricorda che per i rappresentanti dei genitori:

1. Tutti i genitori hanno diritto di voto.
2. Non è possibile il voto per delega.
3. Per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei CdC non vanno presentate liste di candidati e tutti gli elettori sono anche eleggibili.
4. Vengono eletti 2 rappresentanti per classe.
5. Ciascun genitore esprime una sola preferenza.

### IN BREVE

Chi vota: entrambi i genitori degli alunni di ciascuna classe; nel caso in cui abbiano più figli in classi diverse, votano per ciascuna classe dove risulta iscritto ogni figlio.

Tutti i genitori sono elettori ed eleggibili.

Rappresentanti: I rappresentanti dei genitori in Consiglio di Classe sono due nella scuola secondaria di secondo grado.

Il seggio:	Il seggio sarà tenuto da tre genitori tra i quali uno svolgerà le funzioni di presidente e uno quelle di segretario. Il seggio si occuperà delle operazioni di voto e del conseguente scrutinio con proclamazione degli eletti.
Preferenze:	Sulla scheda elettorale ciascun elettore può esprimere una sola preferenza.
Come si vota:	La votazione avverrà tramite un modulo Google, pertanto <b>CIASCUN GENITORE (elettore) dovrà entrare nella videoconferenza con un account personale “@gmail.com” o con l’account MLK del figlio</b> , altrimenti non sarà possibile votare (es. : i genitori dell’alunno A entrano nella videoconferenza con due account). Quando il Presidente del seggio dichiarerà aperte le operazioni di voto sarà reso disponibile il link per la votazione nella chat della videoconferenza.

## IL MODULO GOOGLE

- Il modulo è già preimpostato con tutti i settaggi necessari;
- Chi gestisce la votazione dovrà generare il link del modulo nei consueti modi che si riassumono di seguito: 1) si seleziona il comando “invia”; 2) si scegliere il comando genera link; 3) compare il link del modulo e cliccandovi sopra si evidenzia; 4) si copia il link dal menu contestuale premendo il tasto destro del mouse oppure con la combinazione dei tasti “control+c”; 5) si incolla il link nella chat della videoconferenza dal menu contestuale o con la combinazione di tasti “control+V”;
- Il link pubblicato nella chat della videoconferenza sarà accessibile a tutti i votanti che, cliccandovi sopra, saranno rimandati ad un form anonimo grazie al quale potranno esprimere il loro voto.

Le indicazioni su come somministrare il modulo di Google verranno fornite dal prof. V. Micciché in sede di videoconferenza programmata per **il 14 ottobre 2021** alle ore 16:00 al seguente link <https://meet.google.com/kcd-ukvk-kng>

– nella stessa videoconferenza sarà fatto un test che ripercorrerà tutte le fasi della votazione.

## FINE VOTAZIONI NEL MODULO GOOGLE

- Al termine della votazione: aprire il modulo e in “risposte” **disabilitare** “accetta risposte” – in questo modo, a tempo scaduto, nessuno potrà votare.

## CONTROLLI NEL REPORT DI GOOGLE MODULI

- Verificare che il numero dei voti sia minore o uguale ai votanti;
- Eventuali anomalie vanno riportate nel verbale: va annullato un eventuale secondo voto duplicato che riportasse gli stessi codici di accesso; vanno annullati eventuali voti che riportassero codici di accesso non autorizzati per la votazione in quella specifica classe.

## TERMINE OPERAZIONI DI VOTO

Al termine delle operazioni di voto i componenti del seggio procedono allo spoglio ed alla successiva proclamazione degli eletti.

Al termine delle operazioni di scrutinio, il report del Modulo Google e i verbali delle elezioni del consiglio di classe dovranno essere inviati in formato “PDF/A” all’indirizzo email [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) con oggetto “votazione rappresentanti genitori classe ....” a cura del Presidente di seggio.

Infine la vicepresidenza provvederà agli adempimenti successivi.

### **Proclamazione degli eletti**

La proclamazione degli eletti avverrà, con comunicazione all’albo, entro 48 ore dalla conclusione delle votazioni, ossia entro il 20 ottobre 2021. Eventuale ricorso avverso i risultati delle elezioni dovrà essere presentato alla Commissione Elettorale entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all’Albo dell’Istituto.

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Mirella Vella)

