



Unione Europea



Ministero Istruzione Università Ricerca

LICEO



Regione Sicilia

LICEO STATALE "M. L. King"

Scientifico – Scienze Umane – Scienze Umane opz. Economico Sociale. – Artistico Audiovisivo Multimediale

E-mail agpm02000q@istruzione.it - sito web www.mlking.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA (AG) Tel./fax 0922 32516

Circolare n. 130

Liceo Statale. - "M.L. KING"-FAVARA
Prot. 0001123 del 15/02/2020
07 (Uscita)

Ai docenti
Agli alunni
e p.c. ai genitori
Al sito web

OGGETTO: *Somministrazione prove INVALSI classi quinte – indicazioni generali, modalità operative e calendario (periodo 5 marzo – 12 marzo 2020)*

Si comunica che la finestra di somministrazione delle prove INVALSI per le classi quinte va dal 5 marzo al 12 marzo 2020. Per il nostro Istituto non sono state estratte classi campione.

Le prove sono *computer based* (CBT) e riguardano tre ambiti disciplinari: Italiano, Matematica e Inglese.

È prevista una sessione suppletiva (prove di Italiano, Matematica e Inglese): da lunedì 11 maggio 2020 a venerdì 15 maggio 2020.

Gli esiti delle prove INVALSI confluiscono nel *Curriculum della studentessa e dello studente* in livelli descrittivi distinti per Italiano (6 livelli), Matematica (6 livelli) e Inglese: comprensione della lettura (3 livelli) e dell'ascolto (3 livelli) (art. 21, c. 2 del D. Lgs. 62/2017).

La nota MIUR n. 2197 del 25 novembre 2019 indica la partecipazione alle prove a carattere nazionale predisposte da INVALSI come requisito di accesso all'esame di Stato.

Durata delle prove

- Italiano: 120 minuti
- Matematica: 120 minuti
- Inglese: *reading* 90 minuti + *listening* 60 minuti

Finestra di somministrazione delle prove INVALSI: dal 5 marzo al 20 marzo 2020

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
			5	6	
9	10	11	12	13	
16	17	18	19	20	

Indicazioni generali per gli studenti

- Dopo aver deposto i propri effetti personali in classe, gli studenti raggiungeranno autonomamente i laboratori. Ogni classe dovrà presentarsi nello spazio antistante il laboratorio linguistico il prima possibile per prendere le presenze e comunque con almeno 5 minuti di anticipo rispetto all'orario indicato.
- Gli studenti del primo turno (8:30 – 11:00) prendono le presenze alle ore 8:15 con il docente somministratore in laboratorio.
- Gli studenti del secondo turno (11:10 – 13:15) si recano in laboratorio accompagnati dal docente della terza ora, che li affida al docente somministratore del secondo turno.
- Gli alunni che terminano in anticipo rispetto all'orario previsto sono tenuti a rimanere a scuola, rispettando l'orario della giornata.
- Gli studenti possono portare le loro cuffie personali per la prova di inglese.

Personale impegnato

Si ricorda che le rilevazioni nazionali degli apprendimenti degli studenti sono attività ordinaria di Istituto e rientrano nella Funzione Docente ai sensi del D.L. n. 5 del 09/02/2010, convertito in Legge n. 35 art. 51 c. 2.

Nei locali in cui avviene la somministrazione deve essere presente un *docente somministratore* e un *collaboratore informatico*. Il *docente somministratore* e il *collaboratore informatico* collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal *Protocollo di somministrazione* (disponibile sul sito dell'INVALSI a partire dal 31/01/2020).

Criteri per l'individuazione di docenti somministratori e collaboratori informatici

Sono stati individuati prioritariamente come somministratori i docenti in orario nelle classi durante la somministrazione delle prove, nel rispetto del numero di ore lavorative giornaliere individuali; laddove ciò non sia stato possibile, sono stati utilizzati i docenti che insegnano nelle classi impegnate con le prove, poi quelli con ore di disponibilità, poi quelli il cui utilizzo comporta un minore scombussolamento della normale attività didattica; infine si è fatto ricorso a quei docenti che, pur non avendo mai somministrato prove INVALSI e non insegnando nelle classi impegnate, sono stati così gentili da rendersi comunque disponibili: *omne ignotum pro magnifico*.

La somministrazione

L'elenco studenti con credenziali è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 24/02/2020.

Il Dirigente scolastico convoca il docente somministratore entro le 24 ore prima dell'inizio della prima prova (e comunque almeno 45 minuti prima dell'orario previsto per la prova) e consegna al docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 13 la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.

Il docente somministratore del primo turno, la mattina della prova alle ore 8:00 si recherà nei laboratori preposti dove, in collaborazione con l'assistente tecnico e con il collaboratore informatico, predisporrà le postazioni di lavoro degli studenti.

Il docente somministratore, sempre in collaborazione con il collaboratore informatico, seguirà le fasi connesse con lo svolgimento della prova, così come indicato nel Protocollo di somministrazione pubblicato sul sito dell'INVALSI e disponibile al seguente link:

https://INVALSI-areaprove.cineca.it/docs/2020/Protocollo_somministrazione_GR13_ITALIA_2019_2020.pdf

Il *Protocollo di somministrazione* contiene le informazioni necessarie sulle procedure da seguire per la somministrazione.

Il collaboratore informatico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova (il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove); in caso di Inglese-*listening*, il collaboratore

informatico si assicura che tutti i computer siano forniti di cuffie auricolari funzionanti e ripone queste ultime negli appositi armadi contenitori alla fine delle prove previste per la giornata.

Strumenti consentiti per la prova di Matematica

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della classe quinta della scuola secondaria di secondo grado gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma.

I fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore).

Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).

Note per i candidati esterni

Come per i candidati interni, anche i candidati esterni possono svolgere le prove INVALSI CBT 2020 (Italiano, Matematica, Inglese-lettura e Inglese-ascolto) solo a condizione che siano stati regolarmente registrati presso il sistema SIDI. La predetta registrazione è effettuata improrogabilmente entro e non oltre il 10 aprile 2020 dalla scuola presso la quale il candidato esterno sostiene l'esame di Stato.

I candidati esterni registrati sostengono le prove INVALSI CBT 2020 durante la sessione suppletiva, cioè tra l'11 maggio 2020 e il 15 maggio 2020.

Calendario delle prove – Classi quinte

Ora	Classe	Materia	Somministratore	Collaboratore informatico
Giovedì 5 marzo				
8:30 – 10: 45	5A	ITALIANO	ZAFFUTO	Scrivano
11:00 – 13:15	5C	ITALIANO	BLANDINO	Castronovo
Venerdì 6 marzo				
8:30 – 10: 45	5D	ITALIANO	PACE M	Micciché V
11:00 – 13:15	5E	ITALIANO	GRACEFFA	Terrasi
Lunedì 9 marzo				
8:30 – 10: 45	5F	ITALIANO	LIPARI F	Micciché V
11:00 – 13:15	5I	ITALIANO	DI SCIACCA	Bellavia D.
Martedì 10 marzo				
8:30 – 10: 45	5A	MATEMATICA	CACCIATO A.	Castronovo
11:00 – 13:15	5D	MATEMATICA	VASSALLO A.	Bellavia D.

Mercoledì 11 marzo				
8:30 – 10:45	5C	MATEMATICA	PIPITONE	Castronovo
11:00 – 13:15	5E	MATEMATICA	AMATO L	Castronovo
Giovedì 12 marzo				
8:30 – 10:45	5F	MATEMATICA	ATTANASIO	Terrasi
11:00 – 13:15	5I	MATEMATICA	LA GRUA	Terrasi
Venerdì 13 marzo				
8:30 – 11:10	5E	INGLESE Recupero Italiano	SCRIVANO	Micciché
Lunedì 16 marzo				
8:30 – 11:10	5A	INGLESE Recupero Matematica	PIAZZA	Micciché
Martedì 17 marzo				
8:30 – 11:10	5D	INGLESE Prove + recupero	FANARA R.	Castronovo.
Mercoledì 18 marzo				
8:30 – 11:10	5C	INGLESE Recupero Italiano	PIPITONE	Castronovo
Giovedì 19 marzo				
8:30 – 11:10	5F	INGLESE Recupero Matematica	LIPARI F.	Terrasi
Venerdì 20 marzo				
8:30 – 11:10	5I	INGLESE Prove + recupero	ABBATE	Castronovo

Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica 2019 – classi seconde

Si comunicano di seguito i dati restituiti da INVALSI contenenti i risultati conseguiti dagli studenti delle classi seconde nelle prove standardizzate di italiano e matematica.

		M.L. King	Sicilia	Sud e isole	Italia
Scientifico	Italiano	198,9	209,7	212	226,5
	Matematica	189	210,7	212,3	234,6
Altri licei	Italiano	181,9	195,6	195,3	208,5
	Matematica	160,3	179,8	181,3	196,5

Allegati

Si allega alla presente il “Protocollo di somministrazione” e la nota informativa “Organizzazione delle prove CBT” fornita da INVALSI.

Il docente referente

Prof. Enrico Castronovo

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Pirrera



Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

V secondaria di secondo grado (grado 13)¹

A.S. 2019-2020

¹ Il presente protocollo è valido anche per l'ultimo anno di corso degli istituti che adottano il percorso quadriennale.

1. Introduzione

A partire dall'anno scolastico 2018-19 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado (di seguito **grado 13**). Le principali caratteristiche sono:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT di grado 13 all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*);
- lo svolgimento delle prove INVALSI CBT 2020 è requisito di ammissione all'esame di Stato (art. 13, comma 2, lettera *b* per i candidati interni e art. 14, comma 3 per i candidati esterni, C.M. 2197 del 25.11.2019).

1.1 Le prove INVALSI CBT di grado 13

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola e comunque nel periodo di somministrazione che va dal **2 marzo 2020 al 31 marzo 2020**. L'ordine di somministrazione delle prove (Italiano, Matematica e Inglese-reading e Inglese-listening) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione interna che intende adottare; è preferibile che le prove si svolgano in tre giornate distinte sempre scelte dal Dirigente scolastico.

Nelle classi **campione** le prove INVALSI CBT per il grado 13 si svolgono in **tre giornate distinte scelte dalla scuola** tra il **9 marzo 2020 e il 12 marzo 2020**. **L'ordine di somministrazione delle prove per le classi campione** (Italiano, Matematica e Inglese) **è definito da INVALSI:**

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica
- **giornata 3:** Inglese (*reading* e *listening* nell'ordine stabilito dalla scuola e che può essere anche differenziato all'interno della classe).

Le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico². Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione **in parallelo** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;

² A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.



- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola³;
- [in presenza di classi campione] un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 13 può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**⁴ svolgono la prova INVALSI CBT di grado 13.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi disabili o, limitatamente alla prova d'Inglese, anche degli allievi DSA che non sostengono la prova INVALSI CBT di grado 13 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 62/2017.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi che compongono una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.

2. Prima della somministrazione

2.1 Dal 01.2.2020 al 28.02.2020

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove il Dirigente scolastico:

1. si accerta che sia stata effettuata una lettura attenta del materiale presente sul sito INVALSI nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_secondo_grado);

³ A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

⁴ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un docente somministratore e un collaboratore tecnico per ogni gruppo.



2. predispone l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 in tutte le classi dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di classi campione deve tener presente che l'Osservatore esterno deve essere messo in condizione di potere assistere allo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13 di tutti gli allievi della classe campione a lui affidata;
3. si assicura che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano in buono stato, funzionanti, connessi a internet e forniti ciascuno di cuffie auricolari funzionanti e che vi siano installati i *browser* indicati da INVALSI debitamente aggiornati;
4. individua il/i Docente/i somministratore/i e il/i Collaboratore/i tecnico/i.

2.2 Dal 24.02.2020

Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata, **può stampare:**

1. **l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie:** una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-*reading* e una per Inglese-*listening* (vedi paragrafo 4);
2. **l'Informativa per lo studente:** un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT (vedi paragrafo 5).

Per ciascuna classe è necessario riporre tutta la documentazione in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
- i verbali;
- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- le Informative per lo studente (vedi paragrafo 5).

Le buste sigillate sono conservate in un luogo sicuro.



L'utilizzo delle credenziali⁵ di accesso, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento delle prove, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma.

La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere le prove associate alle sue credenziali.

Prima dello svolgimento delle prove, verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-*listening*, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

Nella settimana precedente l'inizio della finestra di somministrazione delle prove, **in presenza di classi campione** la scuola sarà contattata dall'Osservatore esterno (o dagli Osservatori esterni), in questa occasione il Dirigente scolastico comunica le date delle tre giornate di svolgimento delle prove nella classe campione (o nelle classi campione), che comunque **avvengono in tre giornate distinte tra il 9 marzo 2020 e il 12 marzo 2020**, qualora il predetto contatto non dovesse avvenire, il Dirigente scolastico provvederà a chiamare l'**USR** o l'**INVALSI** per ricevere indicazioni.

3. La somministrazione

3.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (intera o una parte)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova (di **ITALIANO** per le classi **campione**; a scelta del Dirigente scolastico per le classi **NON** campione):
 - a. il **Docente somministratore** (o i Docenti somministratori nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi);
 - b. [se classe **campione**] **l'Osservatore esterno**.
2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 13 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni (vedi paragrafo 2.2).

⁵ Le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*) e per ciascun allievo, di una *username* e di una *password*.

3. [Se classe **campione**] l'Osservatore esterno constata che la busta principale:
- sia chiusa;
 - contenga all'apertura i documenti indicati.

L'Osservatore compila il verbale di constatazione.

4. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
5. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova⁶ e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
6. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.
7. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
8. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 4 al punto 9.
10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
- a. se hanno **bisogno di carta** per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente

⁶ Il *link* sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



- somministratore;
- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.**
11. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
- a. **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;**
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti);
12. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'**Elenco studenti**.
13. Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
14. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
15. Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato). Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale.
16. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.



3.2 Il secondo e il terzo giorno⁷ di somministrazione per una classe (intera o una parte):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati (vedi **paragrafo 3.1**) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 13.

4. L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 24.02.2020.

L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano) ;
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano) ;
- Username di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Password di Matematica (se prova di Matematica) ;
- Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*) ;
- Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*) ;
- Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*)) ;
- Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*).

Inoltre, l'**Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

⁷ Oppure **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT per il grado 13 nella stessa giornata.

5. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella **parte superiore** per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella **parte inferiore** per la scuola contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova (di Italiano per le classi **campione**).

6. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili certificati** (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 22.02.2020 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo **dispensato** non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo **PEI**, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13. L'eventuale presenza del docente di



sostegno deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT per il grado 13 degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive fino al 22.02.2020 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (*reading e listening*) non è presente nell'**Elenco studenti con credenziali** per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-*reading* e Inglese-*listening*.

7. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola. Perciò lo svolgimento della/e prova/e del predetto allievo **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo di una classe NON campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra l'11 maggio 2020 e il 15 maggio 2020.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.

**LE PROVE *COMPUTER BASED* (CBT)
ULTIMO ANNO SCUOLA
SECONDARIA DI II GRADO
(grado 13)
A.S. 2019-2020**

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE CBT

La presente nota intende fornire alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI **computer based** (CBT), introdotte dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017, in particolare per l'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado (quinto anno di corso o quarto per i percorsi quadriennali), di seguito **grado 13**.

1. Le prove CBT

In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado. Per la partecipazione degli **studenti privatisti** alle prove INVALSI si rimanda a una nota specifica che sarà pubblicata entro il 31.01.2020.
- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese**
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma**¹ uguale difficoltà e struttura
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet in un arco temporale (*finestra di somministrazione*)², assegnato alla scuola da INVALSI tra il **2 marzo 2020** e il **31 marzo 2020**, mentre per le **classi campione** tra il **9 marzo 2020** e il **12 marzo 2020**.

Le prove INVALSI per gli allievi dell'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado sono:

- **per ITALIANO e INGLESE, uniche e non differenziate per indirizzi di studio.**

La prova d'Italiano è una prova di comprensione di testi scritti di diverse tipologie, mentre i quesiti di riflessione sulla lingua sono

¹ Per **forma** si intende l'insieme delle domande che compongono ciascuna prova.

² Per *finestra di somministrazione* si intende il periodo (da un minimo di 4 giorni a un massimo di 15 giorni) di somministrazione indicato da INVALSI a ciascuna scuola.

fortemente contestualizzati e legati agli aspetti di comprensione del testo. La prova d'Italiano si riferisce a traguardi comuni a tutti gli indirizzi di studio e non ha contenuti di storia della letteratura.

La prova d'Inglese (*reading* e *listening*) riguarda gli aspetti comunicativi della lingua e contiene compiti (*task*) di livello B1 e B2 del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

– **per MATEMATICA, differenziate in base alla seguente articolazione:**

- **Tipologia A:** Licei NON scientifici e istituti professionali
- **Tipologia B:** Istituti tecnici
- **Tipologia C:** Licei scientifici (tutte le opzioni)

La somministrazione CBT implica necessariamente che:

1. lo svolgimento delle prove **non avviene simultaneamente** nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
2. all'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la somministrazione di una prova può avvenire **in orari o giorni diversi**;
3. all'interno del **periodo di somministrazione** fissato a livello nazionale, INVALSI propone a ciascuna scuola una **finestra di somministrazione** di durata variabile in ragione del numero degli allievi delle classi, del numero di computer collegati alla rete internet dichiarati dalla segreteria scolastica al momento dell'iscrizione alle prove e all'esito dell'esecuzione del *Diagnostic tool* (vedi par. 2). Le scuole possono organizzare in autonomia lo svolgimento delle prove all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata;

4. nelle aree riservate alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico è possibile **modificare** la *finestra di somministrazione* rimanendo sempre all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
5. a **livello di singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
 - a. in **tre giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata, una giornata per ciascun ambito disciplinare (*soluzione consigliata*),
 - b. in **due giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (*soluzione non ottimale*),
 - c. in **una sola giornata** scelta dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione assegnata (*soluzione sconsigliata*);
6. durata delle prove³:
 - a. **Italiano**: 120 minuti,
 - b. **Matematica**: 120 minuti,
 - c. **Inglese-reading**: 90 minuti
 - d. **Inglese-listening**: circa 60 minuti (**la durata della prova può variare leggermente da studente a studente**);
7. nel locale in cui avviene la somministrazione **deve essere presente**:
 - a. il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova;
 - b. il **responsabile del funzionamento dei computer** (*Collaboratore tecnico*), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;
8. il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal **Protocollo di somministrazione** (disponibile sul sito dell'INVALSI dal 31.01.2020).

³ Per gli allievi disabili e con DSA può essere previsto un tempo aggiuntivo di 15 minuti per le prove di Italiano, Matematica e Inglese-reading, per Inglese-listening può essere previsto il terzo ascolto.



2. La connessione alla rete internet

INVALSI mette a disposizione delle scuole uno strumento automatico di diagnostica (*Diagnostic tool*), mediante il quale è possibile verificare la qualità della connessione e le principali caratteristiche dei computer che saranno usati per la somministrazione delle prove INVALSI CBT.

L'utilizzo del *Diagnostic tool* richiede l'esecuzione dei seguenti passaggi:

1. fare clic sul link disponibile nell'area riservata alla segreteria scolastica del sito INVALSI a partire dal **29.10.2019**;
2. fare clic sul pulsante **Inizio diagnostica**.

È opportuno e importante eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer che saranno utilizzati dagli studenti per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT. Tutte le informazioni generate dal *Diagnostic tool* sono visualizzate sullo schermo e inviate automaticamente a INVALSI; non è quindi necessario che la scuola compia alcuna operazione. Ai fini della somministrazione delle prove, i parametri più importanti sono: **Larghezza di banda** e **Compatibilità del browser**.

Si prega pertanto di:

1. eseguire il *Diagnostic tool* su **tutti** i computer della scuola **entro il 30.11.2019**;
2. utilizzare esclusivamente il modulo Domande e Risposte, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico sul sito INVALSI, per segnalare malfunzionamenti del *Diagnostic tool* (es. il link non si attiva, non compare alcuna reportistica ecc.).

Da quest'anno è inoltre a disposizione delle scuole un *Test audio* per la prova di Inglese-*listening* con un manuale contenente le indicazioni per la risoluzione dei più comuni problemi segnalati dagli istituti scolastici lo scorso anno.

3. Le tappe

- [29.10.2019 (dal)] esecuzione da parte delle scuole del *Diagnostic tool* e del *Test audio* per la prova di Inglese-listening;
- [02.12.2019 – 30.12.2019] verifica ed elaborazione da parte di INVALSI dei dati forniti dalle segreterie scolastiche nella fase di iscrizione alle prove (dal 29.10.2019 al 22.11.2019);
- [16.12.2019] comunicazione da parte di INVALSI a ciascuna scuola (nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico) della *finestra di somministrazione* all'interno del periodo di somministrazione fissato da INVALSI a livello nazionale;
- [16.12.2019 (entro il)] comunicazione da parte di INVALSI delle classi campione (nell'area riservata alla segreteria scolastica e al Dirigente scolastico);
- [08.01.2020 – 31.01.2020] possibilità, per ciascuna scuola, di modificare la propria *finestra di somministrazione* all'interno del *periodo di somministrazione* fissato da INVALSI a livello nazionale;
- [21.01.2020 – 27.02.2020] trasmissione e convalida delle *informazioni di contesto* da parte delle segreterie scolastiche (nell'area riservata alla segreteria scolastica sul sito INVALSI);
- [31.01.2020 (entro il)] pubblicazione sul sito INVALSI del **Protocollo di somministrazione**;
- [01.02.2020 – 28.02.2020] organizzazione interna da parte della scuola della gestione della somministrazione delle prove INVALSI (date, orari, eventuali suddivisione delle classi ecc.);
- [05.02.2020 – 22.02.2020] il Dirigente scolastico è tenuto ad effettuare la richiesta di misure compensative e/o dispensative per gli allievi aventi diritto iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.
- [24.02.2020 (dal)] disponibilità, nell'area riservata al Dirigente scolastico, dell'*Elenco nominativo degli studenti*, comprensivo delle credenziali di accesso a ciascuna delle tre prove per ogni studente;
- [02.03.2020 – 31.03.2020] periodo di somministrazione per le **classi NON campione**;

- [09.03.2020 – 12.03.2020] periodo di somministrazione per le **classi campione**;
- [11.05.2020 – 15.05.2020] eventuale **sessione suppletiva e svolgimento delle prove degli alunni privatisti⁴**.

4. La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento.

Di seguito si riportano alcune indicazioni utili per una efficace organizzazione di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

4.1 Flessibilità organizzativa

1. Ogni studente svolge le prove INVALSI mediante un **computer collegato a internet**, che non deve essere necessariamente lo stesso computer per ognuna delle tre prove;
2. le prove CBT si possono svolgere in **giornate diverse**, anche non contigue, all'interno della *finestra di somministrazione* assegnata alla scuola;
3. la somministrazione può essere organizzata per:
 - a. **classe**
 - b. **gruppo di studenti** che, a discrezione del Dirigente scolastico, può essere formato solo da una parte degli allievi di una classe o anche da più classi;

⁴ Per la partecipazione degli **studenti privatisti** alle prove INVALSI si rimanda a una nota specifica che sarà pubblicata entro il 31.01.2020.

4. in base alle dotazioni informatiche della scuola, **alla qualità della connessione internet** e alle esigenze organizzative, la somministrazione può avvenire in:
 - a. **sequenza**, ossia solo una classe o un gruppo di studenti alla volta svolgono la prova,
 - b. **parallelo**, due o più classi, oppure due o più gruppi di studenti, svolgono in contemporanea le prove, non necessariamente della stessa materia;
5. ogni studente svolge le prove INVALSI in un numero di giornate variabile ma si consiglia fortemente lo svolgimento delle tre prove INVALSI **in tre giornate diverse**, sempre all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola.

4.2 Prima della somministrazione

Prima della somministrazione è necessario:

1. eseguire il ***Diagnostic tool*** e ***Test audio per la prova di Inglese-listening***, disponibili sul sito dell'INVALSI **dal 29.10.2019** insieme alle relative istruzioni;
2. verificare che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
 - a. siano regolarmente funzionanti
 - b. siano connessi a internet
 - c. siano predisposti per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese-listening
 - d. siano forniti, indipendentemente dalle proprie caratteristiche e dal sistema operativo, di almeno uno dei seguenti *browser*:
 - ✓ *Chrome* (versione aggiornata)
 - ✓ *Firefox* (versione aggiornata)
 - ✓ *Safari* (versione aggiornata)

Inoltre, si fa presente che:

- ✓ *Firefox* e *Chrome* sono gratuiti e liberamente scaricabili da internet per *Mac*, *Windows* e *Linux* versione *desktop*
- ✓ *Firefox* è *open source*
- ✓ *Chrome*, nella sua versione *Chromium*, è *open source*
- ✓ L'uso di **Microsoft Internet Explorer** e **Microsoft Edge** è caldamente sconsigliato.

Si ricorda che i seguenti sistemi operativi non supportano l'ultima versione di **Chrome** o **Firefox**:

- ✓ Windows XP
- ✓ Windows Vista
- ✓ Mac OS X 10.6 (Snow Leopard)
- ✓ Mac OS X 10.7 (Lion)
- ✓ Mac OS X 10.8 (Mountain Lion).

Nel caso fosse installato uno dei predetti sistemi operativi è necessario aggiornare il sistema operativo stesso installando, ad esempio, Windows 10 o macOS 10.14 oppure Ubuntu 19 LTS.

Se non fosse possibile aggiornare il sistema operativo, è necessario installare versioni specifiche di **Chrome** o **Firefox**.

Più precisamente:

- se il computer non aggiornabile utilizza Windows XP o Windows Vista:
 - **Firefox versione 52**, scaricabile dal seguente link:
<https://ftp.mozilla.org/pub/firefox/releases/52.0-funnelcake104/win32/de/Firefox%20Setup%2052.0.exe>
 - **Chrome versione 49.0.2623**, scaricabile dal seguente link:
https://dl.google.com/release2/h8vnfiy7pvn3lxy9ehfsaxlrnnukgff8jnodrp0y21vrlem4x71lor5zzkliyh8fv3sryayu5uk5zi20ep7dwfnwr143dzxqijv/49.0.2623.112_chrome_installer.exe

- se il computer utilizza Mac OS X 10.6 (Snow Leopard), Mac OS X 10.7 (Lion) o Mac OS X 10.8 (Mountain Lion):
 - **Firefox versione 37**, scaricabile dal seguente link:
<https://ftp.mozilla.org/pub/firefox/releases/37.0.1/mac/it/Firefox%2037.0.1.dmg>
 - **Chrome versione 49.0.2623**, scaricabile dal seguente link:
https://dl.google.com/release2/h8vnfiy7pvn3lxy9ehfsaxlrnnukgff8jnodrp0y21vrlem4x71lor5zzkliyh8fv3sryayu5uk5zi20ep7dwfnwr143dxxqijv/49.0.2623.112_chrome_installer.exe

4.3 Elenco nominativo degli studenti con credenziali

L'**Elenco nominativo degli studenti** è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola poiché da esso dipende il corretto adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017.

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile visionare l'Elenco nominativo degli studenti, eventualmente modificato in seguito alle variazioni registrate dalla scuola sui sistemi SIDI, SIAL o PopCorn e da questi trasmesse a INVALSI.

Si ricorda che eventuali inserimenti, modifiche e cancellazioni di alunni devono essere effettuati **esclusivamente** attraverso il Sistema SIDI del MIUR⁵, il Sistema SIAL della regione Valle d'Aosta o il Sistema PopCorn della Provincia Autonoma di Bolzano.

⁵ Qualsiasi variazione che intervenga sullo studente (trasferimento, abbandono, ecc.), **anche dopo lo svolgimento delle prove e fino al termine delle lezioni**, deve essere prontamente apportata sul sistema che lo gestisce in modo centralizzato (SIDI, SIAL o PopCorn). Il mancato aggiornamento presso il sistema centrale determina l'impossibilità della restituzione dei risultati da inserire nel *curriculum della studentessa e dello studente* ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 62/2017.

1. **[24.02.2020 (dal)]** INVALSI rende disponibile l'Elenco nominativo degli studenti con le credenziali definitivo che il Dirigente scolastico stampa (anche in più copie nel caso in cui la classe sia suddivisa in due o più gruppi per lo svolgimento CBT delle prove) e consegna al docente incaricato della somministrazione delle prove INVALSI;
2. l'Elenco nominativo degli studenti contiene le seguenti informazioni per ogni studente di ciascuna classe:
 - a. cognome e nome
 - b. genere
 - c. data di nascita
 - d. credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova)
 - e. codice SIDI.

4.4 Monitoraggio dello svolgimento delle prove INVALSI e prova suppletiva

Nell'area riservata al Dirigente scolastico è possibile monitorare lo svolgimento delle prove INVALSI da parte di ogni studente. A conclusione di ogni sessione (dopo circa 48/72 ore) il sistema aggiorna le informazioni. Il Dirigente scolastico può monitorare l'andamento delle prove verificando il cambio di colorazione (da rosso a verde) del pallino posto accanto al nome di ogni alunno che ha svolto una prova.

Pertanto, in corrispondenza del nominativo di ciascuno studente (ad esclusione degli studenti esonerati da una o più prove), al termine della finestra di somministrazione, tutti i pallini devono essere verdi. Se il Dirigente scolastico, dopo 72 ore dal termine della finestra di somministrazione, riscontra un'incongruenza tra quanto riportato nei verbali di somministrazione e la colorazione dei predetti pallini, comunica tempestivamente tale incongruenza all'INVALSI utilizzando solo ed esclusivamente il modulo Domande e Risposte, presente nell'area riservata alla segreteria e al Dirigente scolastico.

Questa operazione permetterà all'INVALSI di verificare l'effettivo svolgimento delle prove ed eventualmente proporre una soluzione del problema.



5. La correzione delle prove CBT e la trasmissione dei dati all'INVALSI

1. La correzione di tutte le domande è **totalmente centralizzata** e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
2. la **trasmissione** dei dati all'INVALSI è:
 - a. **automatica**, senza intervento da parte del personale della scuola;
 - b. **contestuale** allo svolgimento della prova da parte dello studente.

6. Gli esiti dei risultati delle prove INVALSI

Gli esiti delle prove INVALSI confluiscono nel ***Curriculum della studentessa e dello studente*** in livelli descrittivi distinti per Italiano (6 livelli), Matematica (6 livelli) e Inglese: comprensione della lettura (3 livelli) e dell'ascolto (3 livelli) (art. 21, c. 2 del D. Lgs. 62/2017).

Tale documentazione è disponibile sul portale SIDI secondo modi e tempi definiti dal MIUR in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 62/2017.