

LICEO STATALE MARTIN LUTHER KING



SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate

092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

.....

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0008357 del 01/10/2021
04-05 (Uscita)

- A tutti gli interessati
- Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
 - Albo
 - Atti

OGGETTO: Avviso ESTERNO per la selezione di figure professionali ESPERTO ESTERNO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

CUP: C23D21002080006 **CIP:** 10.1.1A- FSEPON - SI - 2021 - 263

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/10/2020 relativa all'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 seduta del 22/01/2021 (verbale n. 3) di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Quaderno n. 3 /2020 MI “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 verbale n. 07 del 12/06/2021; con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOOGEFID/17656 del 07/06/2021 di autorizzazione al progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO l'Avviso interno per la selezione di n. 3 figure professionali (DOCENTE ESPERTO INTERNO) da impiegare nella realizzazione del Progetto: Non solo scuola - CUP: C23D21002080006 CIP: 10.1.1A- FSEPON - SI - 2021 - 263 prot. 5510 del 05/07/2021

VISTO il decreto di assenza di professionalità interne prot. n. 5785 del 16/07/2021;

VISTO il Verbale della Commissione esaminatrice delle istanze per l'individuazione di n. 2 figure professionali ESPERTO ESTERNO prot. 8340/2021 che attesta l'assenza di istanze pervenute per il modulo “Una scuola che in...canta!” e ridefinisce i titoli di accesso alla candidatura;

VISTA la necessità di individuare ESPERTI per la realizzazione del modulo “Una scuola che in...canta!”;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto del bando e descrizione delle figure richieste

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 **figura professionale di ESPERTO ESTERNO per il seguente modulo:**

MODULO N.3 TITOLO Una scuola che in...canta!	TEMATICHE: Musica e canto	Numero ore: 30	destinatari N. 15 alunni
Il coro è una realtà oramai consolidata in molte scuole italiane, che favorisce preziose esperienze di scambio, arricchimento e stimolo delle potenzialità di ciascun partecipante, riconoscendone e sviluppandone le eccellenze, attraverso un canale comunicativo universale come quello musicale. Il laboratorio corale ha lo scopo precipuo di migliorare se stessi e le proprie capacità attraverso la voce, lo studio dell'intonazione, delle note e del ritmo. Il laboratorio sarà gestito avendo cura di adottare tutte le misure in materia di sicurezza anti-Covid, assicurando il necessario distanziamento.			

Titolo di accesso richiesto: Diploma di conservatorio Il livello in canto, Diploma di Canto, Direzione Corale, Direzione di orchestra, Strumento.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto esterno si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Compilare scrupolosamente l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- Collaborare con il tutor del modulo al fine di realizzare nel migliore dei modi il modulo formativo affidatogli
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- Predisporre una Relazione finale contenente:
 - Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - Metodologia didattica
 - Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - Frequenza corsisti
 - Materiale didattico individuale utilizzato
 - Materiale individuale di consumo utilizzato
 - Problemi che occorre vengano segnalati
- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Presenta una proposta progettuale coerente con gli obiettivi dell'Avviso **pubblico prot. n. 9707** del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità).
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisponde proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o suo referente;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/oo) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Il possesso del titolo di accesso indicato all'art. 1 costituisce **condizione imprescindibile** per la partecipazione alla selezione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Possono partecipare alla selezione tutti gli interessati, **in possesso del titolo di accesso richiesto**.

La domanda di candidatura dovrà essere presentata **esclusivamente** via mail (formato pdf) con oggetto: **Selezione ESPERTO INTERNO - Non solo estate all'indirizzo agpm02000q@istruzione.it entro le ore 14:00 del 16/10/2021** e dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Modello A debitamente compilato e firmato;**
2. **Modello B debitamente compilato e firmato;**
3. **Curriculum Vitae in formato europeo debitamente firmato** (evidenziare e numerare i titoli valutabili);
4. **Copia del documento di identità.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Titolo di accesso non valido o non attinente
3. Curriculum Vitae non in formato europeo
4. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
5. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
6. Documento di identità scaduto o illeggibile.
7. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi alla stessa persona, ove ne avesse titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste. In caso di selezione di dipendente appartenente ad altra Amministrazione pubblica, lo stesso si impegnerà ad acquisire dalla propria Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione a partecipare al progetto in oggetto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di copia conforme all'originale dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione. L'esperto individuato dovrà adempiere a

tutti gli obblighi di sicurezza previsti per il contenimento del contagio da Sars-Cov 2 attualmente vigenti, compresi i successivi aggiornamenti normativi. L'amministrazione si riserva di sciogliere il rapporto di lavoro qualora questi non venissero rispettati.

I criteri per la valutazione degli ulteriori titoli culturali e professionali ai fini della selezione sono i seguenti:

A Titoli di studio valutabili solo se attinenti alla qualifica richiesta (massimo 30 punti)

1. *Laurea vecchio ordinamento - massimo 15 punti*
 - a. fino a votazione 105 - punti 12
 - b. da 106 a 110 - punti 14
 - c. 110 con lode - punti 15
2. *Laurea specialistica (3+2 anni) - massimo 15 punti*
 - a. fino a votazione 105 - punti 12
 - b. da 106 a 110 - punti 14
 - c. 110 con lode - punti 15.
3. *Laurea triennale (3 anni) - massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2)*
 - a. fino a votazione 105 - punti 8
 - b. da 106 a 110- punti 9
 - c. 110 con lode - punti 10
4. *Altre lauree/master: punti 5 per ciascuna laurea aggiuntiva/master sino a un massimo di 10 punti;*
5. *Diploma di istruzione secondaria di II grado: punti 5 (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).*
6. *Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU*
punti 1 per titolo conseguito un massimo di punti 5

B Titoli professionali e di servizio (massimo 40 punti)

1. Esperienze maturate come **ESPERTO in progetti PON** (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 punti);
2. Esperienze maturate come **valutatore/progettista/collaudatore** (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti);
3. **Anzianità di servizio** in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2020 nelle qualifica di docente. Per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5, fino ad un massimo di 30 punti;
4. **Incarichi** presso Istituti di valutazione e/o di ricerca (**Invalsi, Indire, etc.**), (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti);
5. Incarichi di **funzione strumentale al PTOF** (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti)
6. Ogni altra esperienza documentata **lavorativa, di responsabilità e coordinamento** maturata **all'interno dell'ambito di competenza del modulo** (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti)

C Competenze informatiche certificate (massimo 16 punti):

1. Conseguimento ECDL (punti 3);
2. Attestati formativi di partecipazione al PNSD (punti 1 per ogni attestato fino a un massimo di 3 punti).
3. Esperienza come Animatore digitale (punti 2 per anno scolastico per un max di 10 punti)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

A parità di punteggio ottenuto prevale il candidato di minore età.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Mirella Vella

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Grgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 10 RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Istituto
- Sito web della scuola sezione Pon ESTATE
- Invio on line a tutte le scuole della Provincia di Agrigento, di ogni ordine e grado, per affissione nei rispettivi Albi.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Mirella Vella

documento firmato digitalmente



LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING”



SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE - ARTISTICO - LINGUISTICO

MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale
M. L.King - Favara

Progetto Non solo scuola!

CUP: C23D21002080006 CIP: 10.1.1A- FSEPON - SI - 2021 - 263

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE

docente ESPERTO ESTERNO - MODULO: Una scuola che in...canta!

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

la propria **candidatura** per docente esperto ESTERNO per partecipare al bando di selezione, attraverso valutazione comparativa dei curricula vitae, da utilizzare per le attività inerenti il progetto PON “**Non solo scuola!**” modulo: *Una scuola che in...canta!*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità:

Il/La sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____ nato/a
a _____ prov. di _____ il / / residente nel Comune di _____
in via _____ n. _____ Codice Fiscale _____
Telefono: _____ Cellulare: _____
e- Mail: _____ docente presso codesta istituzione _____

a t.i. / t.d. fino al 31/08/21 in particolare dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo
- di possedere le competenze informatiche di base per operare adeguatamente sulla piattaforma GPU

Favara, / /

Firma

	Titoli ed Esperienze lavorative	MODELLO B Valutazioni	Auto valutazione	Colonna riservata alla scuola
	Titolo di accesso: <i>Indicare tipologia, ente, data e luogo di rilascio, eventuale votazione</i>			
A 1	Laurea vecchio ordinamento (solo se attinente il modulo)	massimo 15 punti a. fino a votazione 105 - punti 12 b. da 106 a 110 - punti 14 c. 110 con lode - punti 15		
A 2	Laurea specialistica (solo se attinente il modulo) (3+2 anni)	massimo 15 punti a. fino a votazione 105 - punti 12 b. da 106 a 110 - punti 14 c. 110 con lode - punti 15.		
A 3	Laurea triennale (solo se attinente il modulo) (oltre la specialistica)	massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2) a. fino a votazione 105 - punti 8 b. da 106 a 110- punti 9 c. 110 con lode - punti 10		
A 4	Altre lauree/Master (solo se attinente il modulo)	punti 5 per ciascuna laurea aggiuntiva/Master (sino a un massimo di 10 punti)		
A 5	Diploma di istruzione secondaria di II grado (solo se attinente il modulo)	punti 5 (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).		
A 6	Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU (solo se attinente il modulo)	punti 1 per titolo conseguito per un massimo di punti 5		
B 1	Esperienze maturate come ESPERTO	1 punto per ogni esperienza (fino a un massimo 5 punti)		
B 2	Esperienze maturate come valutatore/progettista/collaudatore	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
B 3	Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/08/2021 nelle qualifica di docente	per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5 (fino ad un massimo di 30 punti)		
B 4	Incarichi presso Istituti di valutazione e/o di ricerca (Invalsi, Indire, etc.)	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
B 5	Incarichi di funzione strumentale al PTOF	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo di 10 punti)		
B 6	Ogni altra esperienza documentata lavorativa, di responsabilità e coordinamento maturata all'interno dell'ambito di competenza del modulo	1 punto per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
C 1	Conseguimento ECDL	punti 3		
C 2	Attestati formativi di partecipazione al PNSD	punti 1 per ogni attestato (fino a un massimo di 3 punti)		
C 3	Esperienza come Animatore digitale	punti 2 per anno scolastico per un max di 10		