



Unione Europea



Ministero Istruzione Università Ricerca



Regione Sicilia

LICEO STATALE "M. L. King"

SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO -
ARTISTICO AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail agpm02000q@istruzione.it pec agpm02000q@pec.istruzione.it sito web www.mlking.gov.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA(AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 – Cod. Ufficio
UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0008074 del 23/09/2021
07 (Uscita)

Favara, 23/09/2021

CIRCOLARE N. 26

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
AL D.S.G.A
AGLI ATTI- ALL' ABO
SED

OGGETTO: DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ORE DI SUPPLENZA A PAGAMENTO

Si invitano i signori docenti a dichiarare entro il 30/ 09/2021 la propria disponibilità a svolgere ore di supplenza a pagamento per la sostituzione dei colleghi assenti.

Le supplenze verranno retribuite con il compenso previsto dal contratto per le ore eccedenti.

Considerata, in particolare, la difficoltà di assegnare supplenze alla prima ora di lezione, i docenti interessati potranno manifestare, inoltre, la propria disponibilità a coprire la prima ora di lezione per eventuali sostituzioni.

In quest'ultimo caso, i docenti avranno l'obbligo di essere presenti alla prima ora, indipendentemente dalla necessità di fare supplenza. Tale disponibilità sarà inserita nell'orario di servizio.

N.B. si allega il modello da scaricare & reperibile presso la postazione della sig.ra Giuseppina Arnone).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF.SSA MIRELLA VELLA)

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

Modello

DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI

Il sottoscritto _____ docente di _____ presso
la sede _____ dichiara la propria disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti
(max 6 oltre le 18 ore di cattedra) per la copertura di assenze brevi, nell'a.s. 2020/2021, nei giorni e nelle ore
sottoindicate:

GIORNO	1^ ORA	2^ ORA	3^ ORA	4^ ORA	5^ ORA
LUNEDÌ					
MARTEDÌ					
MERCOLEDÌ					
GIOVEDÌ					
VENERDÌ					
SABATO					

1. **Barrare con un crocetta la/le casella/e delle ore in cui ci si rende disponibili**

FAVARA, _____

FIRMA _____