



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia



## LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale -  
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpmo2000q@istruzione.it - PEC: agpmo2000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0007592 del 08/09/2021  
(Uscita)

- AGLI INTERESSATI
- AL DSGA
- ALL'ALBO PRETORIO

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione per il conferimento di un incarico professionale per l'attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, docenti e personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale nell'ambito della FASE III del Piano Scuola Estate 2021 e in accordo con il Protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la legge 27 dicembre 1997, n. 449 che all'art. 40 comma 1 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.l. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 43 comma 3 che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e l'art. 44 comma 4 che consente di avvalersi dell'opera di esperti esterni, qualora non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali;

**VISTO** il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

**VISTO** il DL 34/20 art.231 comma 1 relativo alla prevenzione di forme di disagio o malessere psicologico;

**VISTO** il decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19" ed in particolare l'art. 31, comma 6, che stanziava 150 milioni di euro per l'anno 2021 a valere sul "Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi, di cui all'articolo 1 della legge 18 dicembre 1997, n. 440", al fine di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022

**VISTA** la nota 453 del 31/03/2021 recante: “Art. 31 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – *“Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”* Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche ed educative statali”;

**VISTO** il DM 158/2021 che definisce i criteri di assegnazione delle risorse finanziarie stanziare dall'articolo 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, finalizzate al potenziamento dell’offerta formativa extracurricolare, al recupero delle competenze di base, al consolidamento delle discipline, alla promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022.

**VISTA** la nota 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del Protocollo d’Intesa n. 3 del 16/10/2020 sottoscritto tra il Ministero dell’Istruzione e l’Ordine Nazionale degli Psicologi;

**CONSIDERATO CHE** il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

**VISTA** la propria determina prot. n. 7590 del 08/09/2021 avente ad oggetto "Affidamento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera professionale, da conferire ad un esperto psicologo per la realizzazione delle attività previste nell'ambito della FASE III del Piano Scuola Estate 2021 e in accordo con il Protocollo d’intesa sottoscritto tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, con validità fino al 31 dicembre 2021”;

**TENUTO CONTO** del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio d’Istituto, con delibera n. 03 verbale n. 07 del 12/06/2021;

**CONSIDERATO** che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l’intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;

**PRESO ATTO** che tra i docenti interni dell’Istituto non è possibile utilizzare le risorse umane disponibili;

**CONSIDERATI** gli obiettivi e le finalità della FASE III del Piano Scuola Estate 2021 (Circolare MI prot. 643/2021) che intendono *“favorire la creazione di scenari di solidarietà e fiducia negli altri, preparando studentesse e studenti alla ripartenza e attivando un percorso che li supporti nell’affrontare la prossima esperienza scolastica, anche ricorrendo alla didattica innovativa e con una particolare attenzione ai temi dell’inclusione e della collaborazione”*;

**TENUTO CONTO** del criterio di selezione e condizione di partecipazione secondo cui sussiste *“l’impossibilità per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente protocollo con il personale scolastico con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”*;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione del progetto *“Sportello di supporto psicologico 2021/22”* si rende necessario procedere all’individuazione di un contraente cui conferire per l’anno scolastico 2021/22 l’incarico di seguito indicato mediante contratto di prestazione d’opera professionale (ai sensi dell’art. 2222 del c.c.) previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti da utilizzare per l’attuazione del progetto *“Sportello di supporto psicologico 2021/22”* rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell’Istituto

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **INDICE**

il presente avviso di selezione pubblica per titoli culturali-professionali ed esperienze documentate, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera professionale, da conferire ad un esperto psicologo per la realizzazione delle attività previste nell'ambito della FASE III del Piano Scuola Estate 2021 e in accordo con il Protocollo d’intesa sottoscritto tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, con validità fino al 31 dicembre 2021.

#### **Art. 1 – Destinatari**

Il presente avviso, attesa l’incompatibilità di cui alla premessa, è rivolto al reclutamento di esperti esterni a questa Amministrazione scolastica.

## **Art. 2 – Caratteristiche della prestazione**

In prosecuzione del servizio di supporto psicologico già avviato nell'a.s. 2020/21 e in accordo con gli obiettivi e le finalità della **FASE III** del Piano Scuola Estate 2021 (Circolare MI prot. 643/2021), il servizio è finalizzato a:

- promuovere il benessere psico-fisico di studenti e insegnanti attraverso la creazione di un clima accogliente e sereno;
- promuovere la consapevolezza emotiva;
- favorire l'acquisizione di abilità sociali;
- migliorare la capacità di saper comunicare i propri stati emotivi;
- promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in se stessi;
- costruire un momento qualificante per la prevenzione del disagio evolutivo e dell'abbandono scolastico;
- favorire il processo di orientamento;
- favorire la cooperazione tra scuola e famiglie;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza, aggiornamenti, sostegno per gestire percorsi di educazione al benessere, all'affettività.
- sostenere le famiglie nei processi educativi e nelle relazioni genitori/figli.

Il servizio dovrà prevedere:

- Uno sportello di ascolto psicologico con colloqui individuali per ragazzi, insegnanti, e famiglie per almeno 1 ora settimanale in presenza o a distanza con l'ausilio della piattaforma G Suite
- Partecipazione, all'occorrenza, ai consigli di classe consultivi per fornire supporto e strumenti di approcci alle problematiche preadolescenziali o metodologico-comportamentali
- Incontri a gruppi-classe all'occorrenza su tematiche rivolte alla promozione di competenze sociali, prosociali, relazionali o legate alla prevenzione di fenomeni di bullismo/cyberbullismo.
- Colloqui e test orientativi per le classi III di scuola secondaria di I grado al fine di accompagnare e sostenere i ragazzi e le famiglie nel processo decisionale di scelta della scuola secondaria di II grado.

L'esperto dovrà operare in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con i coordinatori/tutor di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori.

L'esperto dovrà garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD") e applicare il Regolamento per la sicurezza e prevenzione Covid 19.

L'esperto potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, fatti e informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica degli allievi.

## **Art. 3 – Compenso**

Il compenso lordo onnicomprensivo è pari a € 40 euro, calcolato sulla base di euro 40 lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

## **Art. 4 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento**

L'attività avrà decorrenza dal mese di settembre 2021 al mese di dicembre 2021, per un totale di 40 ore.

La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza ed i docenti referenti.

## **Art. 5 - Luogo e orario di svolgimento dell'incarico**

La prestazione professionale dovrà essere svolta in presenza o a distanza, in relazione all'andamento del quadro epidemiologico.

Gli appuntamenti e le attività saranno gestite direttamente dal consulente, in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e con le famiglie.

## Art. 6 - Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione:

1. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.
2. possedere comprovate conoscenze informatiche certificate o autocertificate;
3. Possedere Laurea in Psicologia
4. Essere iscritto all'albo dell'ordine professionale psicologi da almeno tre anni: l'iscrizione può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal DPR 445/2000;
5. possedere competenze documentate ed esperienza nel settore

Per tutta la durata dell'incarico, è preclusa inoltre la possibilità da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

## Art. 7 - Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna istanza risulti idonea.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico dovranno presentare la documentazione richiesta corredata di tutta la documentazione ivi elencata, a pena di esclusione:

1. Istanza di partecipazione (All. A);
2. Proposta formativa articolata in obiettivi, tempi, metodologie da sottoporre alla valutazione della Commissione esaminatrice;
3. Curriculum (in formato europeo);
4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (All. B);
5. Copia di documento di identità e codice fiscale;
6. CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI (All. C)
7. AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI (All. D);

entro e non oltre e non oltre le **ore 14:00 del giorno 22 settembre 2021**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione brevi manu presso gli uffici di segreteria
- per raccomandata (**non** farà fede la data del timbro postale)
- via e-mail all'indirizzo [AGPMo2000Q@ISTRUZIONE.IT](mailto:AGPMo2000Q@ISTRUZIONE.IT) con oggetto "Istanza di Selezione Psicologo a.s. 21/22"

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'istanza di partecipazione, la mancata trasmissione della documentazione richiesta, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare inoltre, sotto la propria responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di non avere condanne in giudicato che prevedano l'interdizione dai pubblici uffici, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Le domande saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute e, successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

#### Art. 9 - Procedura di selezione

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum solo se rispondente alle esigenze progettuali.

#### Art. 10 - Tabella valutazione

|   | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
|---|---------------------------|-------------------|
| <b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>  |                           |                   |
| Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)   | Prerequisito              |                   |
| Laurea Triennale in psicologia  | 3                         | 3                 |
| Laurea Magistrale in psicologia   | 2                         | 2                 |
| Laurea vecchio ordinamento in psicologia  | 5                         | 5                 |
| Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)   | 2                         | 2                 |
| Master universitari nell'ambito generale della psicologia scolastica  | 1                         | 2                 |
| Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)  | 0,5                       | 2                 |
| Specializzazione in psicoterapia  | 2                         | 2                 |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica   | 0,5                       | 2                 |
|   |                           | <b>15</b>         |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)</b>  | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
| Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)                                   | 1,5                       | 15                |
| Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) | 1                         | 10                |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori e/o sportelli di ascolto per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)      | 0,1                       | 5                 |
| Ruolo come formatore/conduttore di laboratori e/o sportelli di ascolto per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)       | 0,1                       | 5                 |
|   |                           | <b>35</b>         |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>  | punteggio per ogni titolo | punteggio massimo |
| Certificazione ECDL   | 0,5                       | <b>0,5</b>        |
| Ulteriori Certificazioni informatiche (Microsoft, Cisco, Corsi Tablet o LIM 100 ore...)   | 0,5                       | <b>0,5</b>        |
|   |                           | <b>1</b>          |
| <b>PROGETTO FORMATIVO</b>   |                           |                   |
| Coerenza della proposta nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dall'Avviso   | da 1 a 5                  | <b>5</b>          |
| Adeguatezza della pianificazione degli interventi, delle metodologie e degli strumenti proposti   | da 1 a 5                  | <b>5</b>          |

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

#### **Art.11 – Reclami**

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

#### **Art. 12– Perfezionamento incarico e stipula contratto**

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera.

La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte del professionista.

I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata del contratto in caso di erogazione di nuove risorse di finanziamento.

#### **Art. 13 – Trattamento dati personali.**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003 e GDPR (UE) 2016/679.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Statale M. L. King per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

#### **Art. 14 - Nominativi dei responsabili**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Mirella Vella

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Antonio Messina

#### **Art. 15 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione all'Albo on line e sulla home page del sito del Liceo statale "M. L. King" di Favara [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it)
- Invio on line a tutte le scuole della Provincia di Agrigento, di ogni ordine e grado, per affissione nei rispettivi Albi.

Il presente Avviso è pubblicato in uno con i seguenti allegati:

A - Istanza di partecipazione

B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

C - CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

D - AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Mirella Vella  
*documento firmato digitalmente*