



Unione Europea



Ministero dell' Istruzione

LICEO



LICEO STATALE "M. L. King"

SCIENTIFICO – SCIENTIFICO OPZ. SCIENZE APPLICATE, SCIENZE UMANE –

SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO- ARTISTICO AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) pec [agpm02000q@pec.istruzione.it](mailto:agpm02000q@pec.istruzione.it) sito web [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it)

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA(AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 - Cod. Ufficio UFWQAT



Regione Sicilia

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0001401 del 25/02/2021  
01-06 (Uscita)

Favara, 25/02/2021

Docenti

Prof. Bellavia Giuseppe– Prof. Scibetta Calogero

ATA

Signora Sollazzo Michela

Signora Arnone Giuseppa

Direttore SS.GG.AA.  
Albo d'istituto – sito web

Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale – Elezioni CSPI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'O.M. n. 173 del 09 dicembre 2020 - Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti -Indizione delle elezioni;
- CONSIDERATA la necessità di costituire la commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;
- ACQUISITE le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;
- 

#### DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta così composta che curerà le operazioni legate alla elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa Mirella Vella
DOCENTE	Prof.re Bellavia Giuseppe
DOCENTE	Prof. re Scibetta Calogero
ATA	Sig.ra Arnone Giuseppa
ATA	Sig. ra Sollazzo Michela

#### COMPITI e FUNZIONI:

1. La commissione elettorale di istituto procede ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
  - a) scelta del proprio presidente;
  - b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla dirigente scolastica;
  - c) formazione degli elenchi degli elettori;
  - d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
  - e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
  - f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
  - g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
  - h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
  - i) nomina dei presidenti di seggio;
  - j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
  - k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
  - l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
  - m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
  - n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti i compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mirella Vella

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs del 12/02/1993 n. 39