



I.I.S. AMBROSINI-M. L. KING

LICEO SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale - **LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate – **SCIENTIFICO** curvatura biomedica – **SCIENTIFICO** scienza dei dati e intelligenza artificiale – **MADE IN ITALY**

ISTITUTO PROFESSIONALE di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Sede centrale: Viale Pietro Nenni, 136 – 92026 **FAVARA** (AG) – Codice Fiscale: 93094760845 – Codice Scuola: AGIS02800X – Altri codici: AGPM02801B (Liceo Statale Martin Luther King) – AGRH028025 (IPSSAR – G. Ambrosini) – AGRH028014 (I.P. Alb. Rist. Casa Circondariale – Agrigento) – AGRH02852E (G. Ambrosini) – Codice Univoco E0FUMY

☎ 092232516 – Email: AGIS02800X@ISTRUZIONE.IT – Pec: AGIS02800X@pec.istruzione.it
web: www.mking.edu.it - www.alberghierofavara.edu.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "AMBROSINI - M.L. KING"-FAVARA
Prot. 0002080 del 06/10/2025
VII (Uscita)

Al personale Docente
Agli alunni e per loro tramite alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web
SEDE CENTRALE
SEDI STACCATE

CIRCOLARE N. 60

OGGETTO: ASSEMBLEA DI ISTITUTO - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Si comunica alle SS.LL che, come da regolare richiesta dei rappresentanti d'Istituto uscenti, giovedì 09/09/2025, dalle ore 08:30 si terrà l'assemblea di Istituto mensile, con il seguente ordine del giorno:

1. Elezioni dei rappresentanti di classe e della Consulta Provinciale studentesca
2. Varie ed eventuali.

L'assemblea si svolgerà nell'atrio esterno della scuola. Dovendo disporre le misure organizzative per far sì che le attività programmate si svolgano in condizioni di sicurezza e costituiscano occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, sentito l'RSPP d'Istituto, si dispone quanto segue:

- autoveicoli e motori, saranno, parcheggiati all'esterno dell'area dei lavori assembleari;
- durante i lavori dell'assemblea:
 - è vietato il transito di autoveicoli e ciclomotori;
 - l'ingresso alla seconda ora previa giustificazione dei genitori o di chi ne fa le veci, sarà autorizzato solo per casi eccezionali.
- nel verificarsi di situazioni meteo che impediscano il regolare svolgimento dell'assemblea, si procederà con successiva autorizzazione in altra giornata e le consuete attività didattiche si svolgeranno regolarmente in Istituto;
- i docenti della prima ora rileveranno le presenze e signaleranno tempestivamente eventuali criticità all'Ufficio di Presidenza. I Docenti sono autorizzati, qualora si verificino situazioni di potenziale rischio o in caso di comportamenti scorretti, ad intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli

non della classe in cui si è in servizio, **dall'inizio delle operazioni assembleari e fino al termine**

- gli studenti rappresentanti d'Istituto e tutti i componenti il comitato studentesco si occuperanno del sereno e ordinato svolgimento dei lavori assembleari. Pertanto sono tenuti ad organizzare il servizio d'ordine per vigilare sull'osservanza dei divieti sopra indicati e sul rispetto dello spazio assegnato.

Al termine dell'assemblea, il docente in servizio, effettuerà il contrappello.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli obblighi sanciti dal T.U. 81/08 e successive integrazioni, nella parte che prevede l'eliminazione delle fonti di pericolo eventualmente presenti nell'atrio esterno sede dei lavori assembleari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF.SSA MIRELLA VELLA)

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
art. 3 comma 2 Dlgs 39/93