



# Istruzioni fondo Espero

A cura di NetSense Srl (DPO istituti scolastici)



## In sintesi - DA FARE

1) **comunicate a tutto il personale già assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019 i documenti:**

- informativa fondo espero.pdf
- informativa trattamento dati personali Espero.docx (**DA COMPLETARE PARTI IN GIALLO**)

Da SIDI è possibile avere la lista dei dipendenti a partire dal 01/01/2019



## In sintesi - DA FARE

2) inserire tempestivamente a SIDI la data di consegna dell'informativa, per il personale già assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019 al quale venga consegnata l'informativa a seguito della presente nota circolare.

In SIDI: "**Fascicolo Personale Scuola => Rilevazione consegna informativa Fondo Espero**"

Per i contratti nuovi SIDI lo farà automaticamente all'atto della stipula

Maggiori informazioni nella nota numero 4019 del 18-06-2025



## In sintesi - DA FARE

- 3) **Firmare digitalmente il file Atto di nomina\_Responsabile del trattamento\_MIM Espero\_signed.pdf , protocollarlo e metterlo agli atti.**

Consigliamo di creare un fascicolo nel protocollo denominato FONDO ESPERO 2025 dove inserire le due informative, la vostra circolare e questo atto di nomina controfirmato



## In sintesi - DA FARE NEL FUTURO

**4) In futuro, via via nel tempo, il fondo ESPERO manderà a scuola delle PEC destinate ai dipendenti che per silenzio-assenso aderiscono la fondo.**

Ebbene, incredibile ma vero (sigh) , **la scuola deve SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE notificare questa PEC al dipendente**, il quale avrà solo 30gg di tempo per esercitare il proprio diritto di recesso.



## Errori da NON fare

**Il personale, se non intende aderire al fondo, può farlo solamente ed esclusivamente attraverso POLIS (art. 3 della circolare 4019 del 18-06-2025)**

Dentro POLIS dovrebbero trovare una voce:

«Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero»

**Quindi NON CREATE MODULI di NON ADESIONE rivolti a scuola.**

Questi moduli potrebbero convincere il dipendente di aver già comunicato all'amministrazione quando – invece – DEVE farlo via POLIS



## Errori da NON fare

**NON ACCETTARE LE INFORMATIVE RESTITUITE CON DICITURE DEL TIPO «non aderisco» aggiunte dal dipendente in qualsiasi forma**

**Sappiamo di scuole che le hanno ricevute anche scritte a penna.**

**Questo tipo di messaggio non previsto dalla circolare, potrebbe far nascere uno spiacevole equivoco con i dipendenti.**

**Ancora una volta, la loro non adesione, deve avvenire SOLO SU POLIS**



## Per chi vuole approfondire

A cura di NetSense Srl (DPO istituti scolastici)



## Leggere, nell'ordine:

- Nota ministeriale 133215 del 11-06-2025
- Nota ministeriale 4019 del 18-06-2025
- informativa fondo espero.pdf

NETSENSE SRL ([info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com))

Ing. Renato Narcisi

Grazie per l'attenzione

