



Istruzioni fondo Espero

A cura di NetSense Srl (DPO istituti scolastici)

In sintesi - DA FARE

1) comunicare a tutto il personale già assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019 i documenti:

- informativa fondo esepo.pdf
- informativa trattamento dati personali Esopo.docx (DA COMPLETARE PARTI IN GIALLO)

Da SIDI è possibile avere la lista dei dipendenti a partire dal 01/01/2019

In sintesi - DA FARE

2) **inserire tempestivamente a SIDI la data di consegna dell'informativa**, per il personale già assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019 al quale venga consegnata l'informativa a seguito della presente nota circolare.

In SIDI: **"Fascicolo Personale Scuola => Rilevazione consegna informativa Fondo Espero"**

Per i contratti nuovi SIDI lo farà automaticamente all'atto della stipula

Maggiori informazioni nella nota numero 4019 del 18-06-2025



In sintesi - DA FARE

3) Firmare digitalmente il file Atto di nomina Responsabile del trattamento MIM Espero_signed.pdf , protocollarlo e metterlo agli atti.

Consigliamo di creare un fascicolo nel protocollo denominato FONDO ESPERO 2025 dove inserire le due informative, la vostra circolare e questo atto di nomina controfirmato

A cura di NetSense Srl (DPO istituti scolastici)



In sintesi - DA FARE NEL FUTURO

4) In futuro, via via nel tempo, il fondo ESPERO manderà a scuola delle PEC destinate ai dipendenti che per silenzio-assenso aderiscono la fondo.

Ebbene, incredibile ma vero (sigh) , **la scuola deve SEMPRE E TEMPESTIVAMENTE notificare questa PEC al dipendente,** il quale avrà solo 30gg di tempo per esercitare il proprio diritto di recesso.

Errori da NON fare

Il personale, se non intende aderire al fondo, può farlo solo ed esclusivamente attraverso POLIS (art. 3 della circolare 4019 del 18-06-2025)

Dentro POLIS dovrebbero trovare una voce:

«Istanza di comunicazione NON adesione al Fondo Espero»

Quindi NON CREATE MODULI di NON ADESIONE rivolti a scuola.

Questi moduli potrebbero convincere il dipendente di aver già comunicato all'amministrazione quando – invece – DEVE farlo via POLIS

Errori da NON fare

**NON ACCETTARE LE INFORMATIVE RESTITUITE CON DICITURE DEL TIPO «non aderisco»
aggiunte dal dipendente in qualsiasi forma**

Sappiamo di scuole che le hanno ricevute anche scritte a penna.

**Questo tipo di messaggio non previsto dalla circolare, potrebbe far nascere uno
spiacevole equivoco con i dipendenti.**

Ancora una volta, la loro non adesione, deve avvenire SOLO SU POLIS



Per chi vuole approfondire

A cura di NetSense Srl (DPO istituti scolastici)



Leggere, nell'ordine:

- Nota ministeriale 133215 del 11-06-2025**
- Nota ministeriale 4019 del 18-06-2025**
- informativa fondo esero.pdf**

A cura di NetSense Srl (DPO istituti scolastici)

