



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale - LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0005819 del 04/06/2025
IV (Uscita)

Favara, 04/06/2025

CIRCOLARE N. 446

- Ai Docenti
- Al DSGA
- All'Albo

Oggetto: Parziale rettifica della circolare n. 414 "Scrutini finali A.S. 2024 – 2025"

- Visto il DPR 122/2009
- Visto il D.lgs n° 62/2017
- Vista la l. 150/2024
- Visto il Piano annuale delle attività 2024-2025 deliberato dagli OO.CC.

I Consigli di Classe finali sono convocati in presenza per gli scrutini, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, per discutere e deliberare il seguente

Ordine del giorno:

1. Validazione anno scolastico 2024/2025;
2. Operazioni di scrutinio finale e relativi adempimenti;
3. determinazione del credito scolastico (classi del triennio);
4. certificazione delle competenze (classi seconde).

secondo il calendario di seguito riportato:

Calendario di convocazione

Sabato 07 giugno sessione pomeridiana		Lunedì 09 giugno sessione antimeridiana		Lunedì 09 giugno sessione pomeridiana	
V A	14:00 - 14:40	IIIBL	gruppo sc. umane 08:00 - 08:30	IV B	14:30 - 15:10
V B	14:40 - 15:20	IIIBL	gruppo linguistico 08:30 - 09:00	I C	15:10 - 15:50
V C	15:20 - 16:00	I A	09:00 - 09:40	II C	15:50 - 16:30
V D	16:00 - 16:40	II A	09:40 - 10:20	III C	16:30 - 17:10
V E	16:40 - 17:20	III A	10:20 - 11:00	IV C	17:10 - 17:50
V F	17:20 - 18:00	IV A	11:00 - 11:40		
V H	18:00 - 18:40	I B	11:40 - 12:20		
V I	18:40 - 19:20	II B	12:20 - 13:00		

Martedì 10 giugno sessione antimeridiana		Martedì 10 giugno sessione pomeridiana		Mercoledì 11 giugno sessione antimeridiana		Mercoledì 11 giugno sessione pomeridiana	
I D	08:00 - 08:40	I FS	14:30 - 15:00 gruppo scientifico tradiz.	I SDIA	08:00 - 08:40	I I	14:30 - 15:10
II D	08:40 - 09:20	I FS	15:00 - 15:30 gruppo scienze applicate	II GS	08:40 - 09:10 gruppo scientifico tradiz.	II I	15:10 - 15:50
III D	09:20 - 10:00	II F	15:30 - 16:10	II GS	09:10 - 09:40 gruppo scienze applicate	III I	15:50 - 16:30
IV D	10:00 - 10:40	III F	16:10 - 16:50	III S	09:40 - 10:20	IV I	16:30 - 17:10
I E	10:40 - 11:20	IV F	16:50 - 17:30	IV S	10:20 - 11:00	eventuali sedute di rinvio	
II E	11:20 - 12:00	I H	17:30 - 18:10	I L	11:00 - 11:40		
III E	12:00 - 12:40	II H	18:10 - 18:50	II L	11:40 - 12:30		
IV E	12:40 - 13:20			IV L	12:30 - 13:10		

I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal coordinatore di classe.

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere "perfetto". In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

La sessione pomeridiana del 11 giugno è riservata ad eventuali convocazioni straordinarie e/o di rinvio.

I docenti sono tenuti ad essere presenti in Istituto con largo anticipo onde consentire uno svolgimento regolare delle operazioni.

Adempimenti comuni

Le proposte di voto (**voto unico intero** per tutte le discipline e indirizzi) e il totale delle assenze per ore di lezione deve essere trasmesso on line tramite il registro elettronico (sezione Scrutini finali) **entro le ore 12,00 dei due giorni antecedenti la data dello scrutinio**

Si ricorda che le proposte di voto dovranno scaturire dalle verifiche scritte, orali e pratiche, comprensive di tutte le attività svolte, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente, della complessità del processo di apprendimento e delle eventuali difficoltà riscontrate dagli studenti.

I docenti che hanno effettuato **attività di mentoring nell'ambito del PNRR**, contrasto alla dispersione scolastica (dm 170/2022 e 19/2024), dovranno presentare, entro giorno 8 giugno, ai coordinatori delle classi interessate una dettagliata relazione sugli interventi realizzati per ciascun alunno e i risultati conseguiti, al fine di fornire ulteriori elementi di giudizio per lo scrutinio finale.

Il coordinatore dell'insegnamento di **educazione civica** avrà cura di inserire la proposta di voto, tenendo conto di tutti gli elementi di valutazione pervenuti dai docenti che hanno tenuto gli interventi programmati dal curriculum e da altre esperienze pertinenti svolte. Per la modulistica da adottare, si rimanda alla **circolare n. 65** del corrente anno scolastico.

I docenti esperti interni della **curvatura biomedica** avranno cura di inserire, con il supporto del docente tutor, valutazioni e assenze degli alunni frequentanti. Si ricorda che, a norma del Regolamento della sperimentazione, *"la valutazione degli alunni partecipanti ha un carattere formativo, è sia intermedia sia finale ed è basata sui risultati delle prove di verifica programmate (test) nonché sugli elementi di valutazione delle competenze trasversali forniti al Consiglio di classe dai docenti interni ed esterni"*

Per le **classi seconde**, a conclusione dell'obbligo di istruzione, il CdC procede alla compilazione dei modelli di **certificazione delle competenze**, secondo il nuovo modello adottato dal Decreto Ministeriale 14 del 30 gennaio 2024.

Si ricorda, infine, a tutti i coordinatori di :

- inserire i dati necessari allo svolgimento dello scrutinio nell'area SCRUTINIO ON LINE dal registro elettronico;
- verificare, prima della data dello scrutinio che il tabellone dei voti inseriti dai singoli docenti sia completo e privo di voti frazionari;
- stampare copia preliminare del tabellone per consegnarla al D.S.;
- (per le classi del triennio) predisporre la tabella per l'attribuzione del credito scolastico (con eventuale documentazione) e di valutazione del comportamento;
- verificare che il registro dei verbali dei consigli di classe sia regolarmente aggiornato;

- I coordinatori delle ultime classi stamperanno il verbale in duplice copia per inserirne una nella cartetta a disposizione della Commissione d'esame, l'altra nell'apposito registro dei verbali;
- controllare che, nei casi di sospensione del giudizio o di non ammissione alla classe successiva, i prestampati relativi alle comunicazioni alle famiglie (presenti sul registro elettronico) siano stati redatti in modo chiaro ed esauritivo.
- fare stampare all'Ufficio alunni **n.2 due copie** del tabellone con dicitura Ammesso / NON Ammesso **n.2 due copie** del tabellone con voti.

N.B.: i docenti coordinatori prima della pubblicazione degli esiti degli scrutini finali devono controllare l'esattezza dei risultati di scrutinio riportati nei tabelloni in particolare per quanto attiene agli alunni con sospensione del giudizio.

Sarà cura del coordinatore verificare la completezza della documentazione.

Al termine della seduta, il **Segretario** avrà cura di

- redigere il verbale, secondo il modello che sarà predisposto e condiviso in tempo utile;
- sottoporlo ad adesione e presa visione dei soli docenti sulla bacheca elettronica del relativo consiglio di classe;
- consegnare la documentazione prodotta in Ufficio alunni.

Al termine degli scrutini tutti i docenti dovranno consegnare **tramite mail** copia in formato pdf dei **programmi svolti e delle relazioni finali** al seguente indirizzo agpm02000q@istruzione.it

Si ricorda di prestare attenzione all'indicazione dell'oggetto della mail e di inviare un singolo file in formato PDF per ciascuna classe per non intralciare il lavoro degli uffici di segreteria.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa.

I lavori del Consiglio di classe per le operazioni di scrutinio sono coperti dal **segreto d'ufficio**. La divulgazione di notizie attinenti alle delibere collegiali e a tutto ciò che le precede costituisce una grave violazione del codice deontologico e comporta l'intervento disciplinare dell'Amministrazione, salva ogni altra sanzione di legge.

Si allegano alla presente comunicazione:

- modello di certificazione delle competenze ai sensi del DM 30/01/2024

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Mirella Vella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*