



## LICEO STATALE MARTIN LUTHER KING

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -

**LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate - **SCIENTIFICO** curvatura biomedica -

**SCIENTIFICO** scienza dei dati e intelligenza artificiale - **MADE IN ITALY**

092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - agpmo2000q@istruzione.it - PEC: agpmo2000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
**Prot. 0003901 del 07/04/2025**  
VII (Uscita)

**Al personale Docente**  
**Agli alunni e per loro tramite alle famiglie**  
**AI DSGA**  
**Al personale ATA**  
**Al sito web**  
**SEDE**  
**SUCCURSALE**

**CIRCOLARE N. 356**

### OGGETTO: ASSEMBLEA DI ISTITUTO - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Si comunica alle SS.LL che, come da regolare richiesta degli studenti, giovedì 24/04/2025., dalle ore 09.15 si terrà l'assemblea di Istituto mensile, con il seguente ordine del giorno:

1. Apertura dell'assemblea e benvenuto;
2. Saluto dei maturandi;
3. varie ed eventuali.

L'assemblea si svolgerà nell'atrio esterno della scuola. Dovendo disporre le misure organizzative per far sì che le attività programmate si svolgano in condizioni di sicurezza e costituiscano occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, sentito l'RSPP d'Istituto, si dispone quanto segue:

- autoveicoli e motori, saranno, parcheggiati all'esterno dell'area dei lavori assembleari;
- durante i lavori dell'assemblea:
  - è vietato il transito d autoveicoli e ciclomotori;
  - l'ingresso alla seconda ora previa giustificazione dei genitori o di chi ne fa le veci, sarà autorizzato solo per casi eccezionali.
- nel verificarsi di situazioni meteo che impediscono il regolare svolgimento dell'assemblea, si procederà con successiva autorizzazione in altra giornata e le consuete attività didattiche si svolgeranno regolarmente in Istituto;
- i docenti, senza variazione dell'orario di servizio, alle ore (8.15) rilevano le presenze e svolgono la prima ora di lezione, al suono della campana (ore 9.15) accompagnano gli alunni della classe presso il luogo dell'assemblea, segnalano tempestivamente eventuali criticità all'Ufficio di Presidenza e sono autorizzati, qualora si verifichino situazioni di potenziale rischio o in caso di comportamenti scorretti,

ad intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non della classe in cui si è in servizio,  
**dall'inizio delle operazioni assembleari e fino al termine**

- gli studenti rappresentanti d'Istituto e tutti i componenti il comitato studentesco si occuperanno del sereno e ordinato svolgimento dei lavori assembleari. Pertanto sono tenuti ad organizzare il servizio d'ordine per vigilare sull'osservanza dei divieti sopra indicati e sul rispetto dello spazio assegnato.

Gli alunni delle classi situate nella Succursale, si recheranno già dalla prima ora, nella Sede Centrale e saranno ospitati nell'aula "Marrone" dove i relativi docenti chiameranno l'appello.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli obblighi sanciti dal T.U. 81/08 e successive integrazioni, nella parte che prevede l'eliminazione delle fonti di pericolo eventualmente presenti nell'atrio esterno sede dei lavori assembleari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(PROF.SSA MIRELLA VELLA)

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
art. 3 comma 2 Dlgs 39/93