



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO STATALE MARTIN LUTHER KING

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -

LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate - **SCIENTIFICO** curvatura biomedica -

SCIENTIFICO scienza dei dati e intelligenza artificiale - **MADE IN ITALY**

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 **FAVARA** (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0002514 del 10/03/2025
VII (Uscita)

CIRCOLARE N. 290

Ai docenti a T.I.
Al personale ATA
Agli Atti
Sito web
Sede centrale
Sede succursale

Oggetto. Graduatoria interna Personale Docente ed Ata- per l'a.s.2025/2026

Al fine di formulare nei tempi previsti le graduatorie di Istituto per l'a.s.2025-26, per eventuale individuazione di soprannumerari, è necessario procedere all'aggiornamento dei dati.

Si invita pertanto il personale docente ed ATA titolare a procedere alla dichiarazione di inserimento e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna, compilando i moduli allegati. Le autodichiarazioni debitamente compilate e firmate e i documenti allegati dovranno essere inviati **esclusivamente** all'indirizzo e-mail: agpm02000q@istruzione.it entro il **15 Marzo 2025**.

Tenuto conto del Decreto Assessoriale prot. n. 2690 del 23/12/2024, relativo alla procedura di dimensionamento scolastico, nella redazione delle graduatorie di istituto di procedere secondo quanto disposto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA triennio 2025/28.

Si precisa quanto segue:

- 1) Il personale neo immesso e quello trasferito dal 01/09/2024 presso questa Istituzione Scolastica è tenuto alla compilazione della scheda (**all.1**) per il personale Docente e per il personale Ata (**all.4**) in tutte le sezioni ed i relativi allegati;
- 2) Il personale che intenda avvalersi dei benefici delle precedenza previste dal CCNI sulla mobilità deve allegare alla dichiarazione di esclusione apposita documentazione (**all.2**);
- 3) Il personale che non ha avuto variazioni deve inviare l'**allegato 3**, a conferma di quanto già comunicato nell'anno scolastico precedente (punto 1);

4) Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali e/o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia devono compilare l'**allegato 3** (punto 2).

5) Tutti i docenti sono tenuti alla compilazione del punto 3 **dell'allegato 3** relativo alla dichiarazione dei servizi pre- ruolo.

6)

Considerato che il nuovo CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA, per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 ha introdotto una nuova valutazione del servizio pre- ruolo, tutti i docenti sono tenuti a dichiarare se il servizio pre-ruolo sia stato prestato nel medesimo ruolo di titolarità oppure in ruolo diverso (allegato 3 – punto 3). Il ruolo di appartenenza va riferito rispettivamente: a) alla scuola dell'infanzia; b) alla scuola primaria; c) alla scuola secondaria di I grado; d) agli istituti di istruzione secondaria di II grado. Il servizio pre-ruolo, ai fini della compilazione delle graduatorie interne per l'individuazione del perdente posto, viene valutato per l'a.s.2025/26 – punti 4 per ogni anno, a condizione che tale servizio sia stato prestato nel medesimo ruolo di attuale titolarità.

Se prestato in ruolo diverso: S.S. I grado si valutano 3 punti tutti gli anni; infanzia e primaria si valutano 3 punti i primi quattro anni e 2 punti gli anni successivi.

La sezione "ANZIANITA' DI SERVIZIO" sarà aggiornata d'ufficio.

Si allega

Allegato 1 Scheda individuazione soprannumerari Docenti

Allegato 2 Dichiarazione personale esclusione dalla graduatoria

Allegato 3 Dichiarazione di non variazione/variazione Dichiarazione docenti

Allegato D docenti

Allegato 4 Scheda individuazione soprannumerari Ata

Allegato D Personale ATA

Allegato F Punteggio Aggiuntivo ATA

Dichiarazione personale cumulativa personale ATA

Il Dirigente
Scolastico prof.ssa
Mirella Vella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 Dlgs 39/93*