



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia



## LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING”

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -  
**LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate - **SCIENTIFICO** curvatura biomedica

092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 **FAVARA** (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

---

Favara, 18 /12/ 2024

### CIRCOLARE N. 176

- A tutti i Docenti
- Al DSGA
- Al personale ATA
- All'Albo

**Oggetto:** Scrutini I trimestre - Calendario e indicazioni operative

A partire dall'**08 gennaio 2025**, i Consigli di classe sono convocati, in presenza e con la sola componente docente, per discutere e deliberare il seguente OdG:

1. Analisi della situazione didattico-disciplinare.
2. Valutazione primo trimestre.
3. Operazioni di scrutinio.
4. Pianificazione moduli di orientamento
5. Individuazione alunni a rischio di dispersione implicita ed esplicita
6. Situazione alunni H - D.S.A. e BES, con riguardo allo specifico PEI o PDP
7. Monitoraggio PCTO (classi del triennio)
8. Mobilità internazionale all'estero (solo per i consigli di classe interessati)
9. Definizione degli interventi didattici di recupero

Disposizioni organizzative

**Entro il 05 gennaio p.v.** il Coordinatore di classe avrà cura di:

- predisporre tutti gli adempimenti per lo svolgimento della seduta;
- verificare l'inserimento sul registro elettronico (tabellone scrutini I trimestre) di una proposta di voto, distinta in scritto, orale e pratico (ove previsto), attraverso l'utilizzo di **voti esclusivamente interi**. La valutazione terrà conto delle verifiche svolte, della valutazione complessiva delle competenze raggiunte, dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati durante il percorso formativo;
- verificare, prima della data dello scrutinio che il tabellone dei voti inseriti dai singoli docenti sia completo

- inserire la proposta di valutazione condivisa del **comportamento** secondo i criteri di valutazione presenti nel PTOF
- Il coordinatore dell'insegnamento di **educazione civica** avrà cura di inserire la proposta di voto, tenendo conto di tutti gli elementi di valutazione pervenuti dai docenti che hanno tenuto gli interventi programmati dal curricolo e da altre esperienze pertinenti svolte nel corso del trimestre. Per la modulistica da adottare, si rimanda alla **circolare n. 65** del corrente anno scolastico.
- I docenti esperti interni della **curvatura biomedica** avranno cura di inserire, con il supporto del docente tutor, valutazioni e assenze degli alunni frequentanti. Si ricorda che, a norma del Regolamento della sperimentazione, “*la valutazione degli alunni partecipanti ha un carattere formativo, è sia intermedia sia finale ed è basata sui risultati delle prove di verifica programmate (test) nonché sugli elementi di valutazione delle competenze trasversali forniti al Consiglio di classe dai docenti interni ed esterni*”

I voti deliberati al termine dello scrutinio, e non più modificabili, andranno a formare automaticamente le pagelle elettroniche, che genitori ed alunni potranno consultare attraverso le consuete password di accesso al Registro Elettronico.

Al termine della seduta, il **Segretario** avrà cura di

- redigere il verbale, secondo il modello che sarà predisposto e condiviso in tempo utile;
- sottoporlo ad adesione e presa visione dei soli docenti sulla bacheca elettronica del relativo consiglio di classe;
- consegnare la documentazione prodotta in Ufficio alunni.

Il Coordinatore e il Segretario avranno cura di inviare alle famiglie degli alunni che hanno ottenuto **valutazioni insufficienti** opportuna comunicazione scritta, e di accertarsi dell'avvenuta consegna, seguendo il modello predisposto e le istruzioni che saranno prontamente condivise. L'invio avverrà tramite posta elettronica attraverso il portale Argo - comunicazioni, come già sperimentato nei precedenti aa.ss.

Con successiva comunicazione l'Istituto informerà le famiglie sulle iniziative di recupero messe a disposizione.

Il **DSGA** predisporrà, per quanto di competenza, gli adempimenti necessari alla funzionalità degli uffici di segreteria per tutta la durata delle operazioni di scrutinio.

I lavori del Consiglio di classe per le operazioni di scrutinio sono coperti dal **segreto d'ufficio**. La divulgazione di notizie attinenti alle delibere collegiali e a tutto ciò che le precede costituisce una grave violazione del codice deontologico e comporta l'intervento disciplinare dell'Amministrazione, salvo ogni altra sanzione di legge.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Mirella Vella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

## Calendario delle operazioni di scrutinio

MERCOLEDÌ - 08 gennaio 2024		GIOVEDÌ - 09 gennaio 2024	
14:15 - 14:45	---	14:15 - 14:45	---
14:45 - 15:15	---	14:45 - 15:15	---
15:15 - 15:45	----	15:15 - 15:45	I F
15:45 - 16:15	---	15:45 - 16:15	II F
16:15 - 16:45	V A	16:15 - 16:45	III F
16:45 - 17:15	---	16:45 - 17:15	---
17:45 - 18:15	---	17:45 - 18:15	---

VENERDÌ - 10 gennaio 2024		LUNEDÌ - 13 gennaio 2024	
14:15 - 14:45	--	14:15 - 14:45	---
14:45 - 15:15	--	14:45 - 15:15	IV C
15:15 - 15:45	----	15:15 - 15:45	--
15:45 - 16:15	IV I	15:45 - 16:15	--
16:15 - 16:45	--	16:15 - 16:45	II H
16:45 - 17:15	--	16:45 - 17:15	--
17:45 - 18:15	--	17:45 - 18:15	--
		18:15 - 18:45	--

MARTELÌ - 14 gennaio 2024		MERCOLEDÌ - 15 gennaio 2024	
14:15 - 14:45	---	14:15 - 14:45	--
14:45 - 15:15	---	14:45 - 15:15	II B
15:15 - 15:45	--	15:15 - 15:45	--
15:45 - 16:15	--	15:45 - 16:15	--
16:15 - 16:45	II D	16:15 - 16:45	--
16:45 - 17:15	---	16:45 - 17:15	--
17:45 - 18:15	--	17:45 - 18:15	--
18:15 - 18:45	--	18:15 - 18:45	IV L

Si confida nell'arrivo in orario anticipato di almeno 15 minuti rispetto all'ora fissata nel calendario.