

# FUTURA



# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -  
**LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate

☎ 092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0003143 del 20/03/2025  
VII (Uscita)

Al Personale ATA

Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Agrigento

All'Albo Online

Al Sito Web d'Istituto

Agli Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione in regime di collaborazione plurima per il reclutamento di UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO finalizzato ad attività tecnico-operative di tipo amministrativo, nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti  
e il contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**Ponti di apprendimento, un futuro per tutti**

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-1422

CUP: C24D21000930006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 19 del 02.02.2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 112.820,02 € per la realizzazione degli Interventi in oggetto;

CONSIDERATO CHE con la Nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito per la realizzazione degli Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR;

VISTO il progetto "Ponti di apprendimento, un futuro per tutti" presentato 03/10/2024 con codice inoltro 51636.0 attraverso la piattaforma FUTURA, incluso nel PTOF in vigore e in quello relativo al triennio 25/28;

PRESO ATTO che in data 12-10-2024 con prot. n. 140440 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 10490 del 25/11/2024;

**VISTO** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 20/01/2024 con delibera n. 3;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 3 del 16/12/2024 e del Consiglio di istituto n° 3 del 16/12/2024 relative ai criteri di selezione del personale per il progetto in oggetto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Ponti di apprendimento, un futuro per tutti" CNP: M4C1I1.4-2024-1322-1422 CUP: C24D21000930006 di individuare n. 5 unità di personale ATA finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come successivamente integrato e modificato

VISTO il Decreto prot. 2446 del 07/03/2025 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ per la selezione di personale ATA finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

**VISTO** l'Avviso Pubblico interno per la selezione del personale ATA prot. n. 2449 del 07/03/2025;

**VISTO** il verbale di individuazione di individuazione del personale ATA prot. 3133 del 20/03/2025

**CONSIDERATO** che l'Avviso Pubblico interno per la selezione del personale ATA prot. n. 2449 del 07/03/2025 è andato deserto relativamente alla sola figura ex art. 1 comma a

**PRESO ATTO** della necessità di selezionare una unità di assistente amministrativo nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;

## INDICE

il seguente **Avviso di selezione in regime di collaborazione plurima** per il reclutamento di:

## **Art.1 - Oggetto e finalità**

### **N. 1 FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per Attività tecnico-operative di tipo amm.vo**

Nello specifico l'incarico da attribuire prevede il compito di supporto a tutor ed esperti nelle attività relative all'area personale, funzionale al corretto iter documentale, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti.

## **Art.2 - Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. appartengano al ruolo di Assistente amm.vo a tempo indeterminato presso un'Istituzione scolastica statale

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Art.3 – Criteri di selezione per gli assistenti amministrativi**

### **Titolo e requisito di accesso:**

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- Essere in servizio a tempo indeterminato presso un'Istituzione scolastica statale della provincia di Agrigento con il ruolo di Assistente amministrativo

### **Titoli valutabili: come da tabella seguente:**

<b>Titolo</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti</b>
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	Vale solo per l'accesso	Punti o

Diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Valutabile	Punti 6
Diploma di laurea triennale	Valutabile in alternativa alla laurea di cui al punto precedente	Punti 4
Titoli di specializzazione o di perfezionamento universitari afferenti (indicare sede di svolgimento, tematica, anno) Titolo di durata anni due - p. 2 per titolo Titolo di durata anni uno p. 1 per titolo		Titolo di anni due - Punti 2 Titolo di anni uno - Punti 1
Altre certificazioni informatiche o linguistiche (ECDL, Delf, ecc.) punti 1		Punti 1
Anni di servizio svolto nelle scuole statali in qualità di assistenti amm.vi	Valutabile	Punti 0,50 per ogni anno (fino a max p. 5)
Incarico di sostituzione del d.s.g.a	Valutabile	Punti 1 per ogni anno

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

#### **Art.5 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico avrà la durata per l' A.S. 2024/2025 e comunque fino alla conclusione del Progetto;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art.6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il compenso sarà retribuito per l'**assistente amm.vo** fino ad un massimo di: N° **30 ore** con quota oraria di € 21,17 orarie Lordo Stato.

Il compenso sarà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, previa presentazione di time sheet.

#### **Art.7 – Modalità e termini di presentazione della candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12,00 del 03/04/2025** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per **SELEZIONE PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo) ESTERNO ALLA SCUOLA**, a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - all'Ufficio protocollo del Liceo Statale M. L. King,

ovvero per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: agpmo2000q@PEC.ISTRUZIONE.IT o per posta elettronica ordinaria all'indirizzo agpmo2000q@istruzione.it

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC/PEO: dalla data di invio della mail.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

#### **Art.8– Commissione valutatrice**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

In caso di una sola istanza pervenuta, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione del curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Il Dirigente redigerà apposito verbale di valutazione e individuazione.

In caso di più istanze di partecipazione, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione di valutazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

- Ad essa competerà l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
- Acquisiti gli atti della commissione si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

#### **Art. 9- Aggiudicazione**

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale M. L. King, con sede in Favara, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale M. L. King è stato individuato nel Dott. Riccardo Lo Brutto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: studiolobrutto.customer@gmail.com

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Mirella Vella, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale.

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati al presente Avviso pubblico:**

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITA'"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Mirella Vella  
Firmato digitalmente

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING”

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -  
**LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate

092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Allegato A

AI DS Liceo Statale M. L. King

**Avviso di selezione in regime di collaborazione plurima per il reclutamento di UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO finalizzato ad attività tecnico-operative di tipo amministrativo, nell’ambito del progetto PNRR-Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”.**

CUP: C24D23001990006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-34865

TITOLO PROGETTO: *Protagonist of the future*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_, PEO \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, in qualità di Assistente Amministrativo

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall’Avviso in oggetto per:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Allega la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 **ALLEGATO b)** “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio”, debitamente compilata e sottoscritta prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, con firma in originale del dichiarante, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità **ALLEGATO c)**.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING”

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -  
**LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate

092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Allegato B

AI DS Liceo Statale M. L. King

### “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO”

**Avviso di selezione in regime di collaborazione plurima per il reclutamento di UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO finalizzato ad attività tecnico-operative di tipo amministrativo, nell’ambito del progetto PNRR-Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”.**

CUP: C24D23001990006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-34865

TITOLO PROGETTO: *Protagonist of the future*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_, PEO \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di Assistente amministrativo

#### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

Di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

- di aver preso visione dell'avviso per la selezione in oggetto
  - di possedere i requisiti richiesti dall'avviso
  - di essere cittadino/a italiano/a
  - di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): \_\_\_\_\_
  - di godere dei diritti civili e politici
  - di non aver riportato condanne penali
  - di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
  - di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
  - di non avere carichi penali pendenti
  - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito;
  - di aver giudicato il compenso pienamente remunerativo;
  - di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
  - di autorizzare l'istituzione scolastica ad effettuare le comunicazioni a mezzo \_\_\_\_\_
- 
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

✓ di possedere i seguenti titoli specificati nel CV allegato:

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>	<b>Punti attribuiti</b>	<b>Punti convalidati</b>
Diploma di scuola secondaria di 2° grado V	Punti 0		
Diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Punti 6		
Diploma di laurea triennale	Punti 4		
Titoli di specializzazione o di perfezionamento universitari afferenti (indicare sede di svolgimento, tematica, anno) Titolo di durata anni due - p. 2 per titolo Titolo di durata anni uno p. 1 per titolo	Titolo di anni due - Punti 2 Titolo di anni uno - Punti 1		
Altre certificazioni (ECDL, Delf, ecc.) punti 1	Punti 1		
Anni di servizio svolto nelle scuole statali in qualità di assistenti amm.vi	Punti 0,50 per ogni anno (fino a max p. 5)		
Incarico di sostituzione del d.s.g.a	Punti 1 per ogni anno		

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità con firma in originale del dichiarante.

....., il .....

Il Dichiarante-----

## LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING”

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -  
**LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate

092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Allegato C

AI DS Liceo Statale M. L. King

### “DICHIARAZIONE DI ASSENZA di INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO D’INTERESSE”.

**Avviso di selezione in regime di collaborazione plurima per il reclutamento di UNA FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO finalizzato ad attività tecnico-operative di tipo amministrativo, nell’ambito del progetto PNRR-Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”.**

CUP: C24D23001990006

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-34865**

**TITOLO PROGETTO: Protagonist of the future**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... residente a ..... cap .....

via..... tel. ..... cell. ....

e-mail ..... C.F. ....

avendo preso visione dell’Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell’Istituto M. L. King di Favara per la selezione di n.1 Assistente amministrativo

### CONSAPEVOLE

**delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiero, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità**

### DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante del liceo STatale M. L. King o di altro personale incaricato alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi;

- l'assenza di conflitto d'interessi o cause ostative alla sua individuazione quali quelle di cui al comma 2, dell'art.42 del codice dei contratti, né condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.35-bis del D.Lgs.165/2001.

....., il .....

Il Dichiaraante-----