



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0001482 del 10/02/2025
I (Uscita)

LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale -
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate

092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti
e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
Ponti di apprendimento, un futuro per tutti

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-1422

CUP: C24D21000930006

All'albo
Al Sito web
Agli atti

AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e formazione professionale n. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

VISTO il DM 19 del 2 febbraio 2023 emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.;

VISTO riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche: Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNR che prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica come di seguito indicato per un totale di € € 112.820,02 ;

VISTO la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per l'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

CONSIDERATO l'attuazione del PNR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione prot. ministeriale 140440 del 12/10/2024 per il progetto inoltrato in data 03/10/2024 con codice inoltro 51636.0 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto: **Ponti di apprendimento, un futuro per tutti - CNP: M4C1I1.4-2024-1322-1422 - CUP: C24D21000930006**, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA l'adesione al progetto del Collegio dei docenti Verbale n 1 del 03/09/2024 delibera n. 15

VISTA l'adesione al progetto del Consiglio di Istituto con Verbale n. 10 del 03 settembre delibera n.03

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 20/01/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024;

VISTO il decreto di assunzione nel Programma Annuale (prot. 10490 del 25/11/2024) relativo al progetto in oggetto;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 3 del 16/12/2024 e del Consiglio di istituto n° 3 del 16/12/2024 relative ai criteri di selezione del personale per il progetto in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura si individuano i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTA l'entrata in vigore e l'efficacia del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs 36/2023, in particolare l'articolo 15 che introduce la nuova figura di RUP Responsabile Unico di progetto;

VISTO che per la presente procedura selettiva è individuato con prot. n. 2704/2023 quale RUP Responsabile Unico di Progetto, la Prof.ssa Mirella Vella, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO la Prof.ssa Mirella Vella ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, docenti in qualità di Componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;

VISTO il proprio decreto Dirigenziale per l'avvio di una procedura di selezione di docenti in qualità di ESPERTI, di MENTOR, di TUTOR e di Componenti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica finalizzata alla realizzazione del progetto in oggetto prot. 1428 del 10/02/2025;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Percorso “ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”

ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si interfaccia con i soggetti coinvolti e/o aventi causa.
N° totale di edizioni	1
N. figure richieste	max. 4
Ore di impegno per singola edizione	145 totali - max 36 ore per figura individuata
Compenso orario	Euro 34,00
Destinatari	Docenti, alunni, famiglie, personale di progetto coinvolto a vario titolo nella realizzazione delle attività

Articolo 2 - CRITERI DI SELEZIONE E REQUISITI DI ACCESSO

Per l'affidamento di tutti gli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema di precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Requisiti di accesso per il conferimento dell'incarico di docente esperto MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA:

Team per la prevenzione della dispersione scolastica	REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE
	possesso di almeno uno dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none">• componente NIV di Istituto (in applicazione della nota MI n° 23940 del 19 settembre 2022);• funzione strumentale;• referente INVALSI;• membro del team per la prevenzione sulla dispersione scolastica in precedenti esperienze PNRR

Griglia di valutazione per i titoli di accesso alle figure di docente esperto MEMBRO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA:

Tabella 2 - Valutazione titolo di accesso

Titolo	Punteggio (max 10 pp)
Laurea magistrale o V.O. o titoli equipollenti con votazione fino a 80/110 con votazione da 81/110 a 90/110 con votazione da 91/110 a 100/110 con votazione da 101/110 a 110/110 con votazione di 110/110 e lode	Punti 2,00 Punti 4,00 Punti 6,00 Punti 8,00 Punti 10,00 (Si valuta un solo titolo)

In aggiunta al titolo di accesso, sono altresì valutabili i seguenti titoli :

Tabella 3 - Valutazione titoli aggiuntivi

Griglia di valutazione - TEAM DISPERSIONE

Tabella 4

TITOLI POST LAUREA (attinenti alla tematica/ figura richiesta)	PUNTI max.
Dottorato di ricerca /altra laurea 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)	PUNTI max
Corsi di formazione organizzati da M.I.M-USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI max
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI max
Esperienze di funzione strumentale al PTOF (area interventi per studenti, area Inclusione, area Valutazione, area Orientamento e continuità) negli ultimi 5 anni Punti 2 per ogni titolo	6
Anzianità di servizio a tempo indeterminato 3 pt x ogni esperienza (max 5)	15
Conduzione attività nell'ambito dell'autovalutazione (partecipazione a NIV o incarichi simili negli ultimi 5 anni) Punti 2 per ogni anno di servizio	10
Esperienze pregresse di progettazione e conduzione di progetti in ambito scolastico relativi alla dispersione o incarichi organizzativi afferenti l'area della dispersione (negli ultimi 5 anni) Punti 2 per ogni titolo (max. 6)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze pregresse nei PON in qualità di esperto formatore/tutor (negli ultimi 5 anni) 2 punti per esperienza	10

Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor (negli ultimi 5 anni) p. 2 per ogni esperienza	10
Coordinamento di consigli di classe e/o dipartimento (negli ultimi 3 anni) Punti 2 per ogni titolo (max 3 esperienze)	6
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica p. 1 x ogni iscrizione (max 2)	2
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 3 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	9
Incarico di Coordinatore/referente di dipartimento 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 3 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. siano in possesso di adeguati titoli ed esperienze documentate attinenti all'incarico esplicitati nel presente avviso

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Funzioni e compiti del gruppo di progetto.

- selezionare i potenziali destinatari individuati in collaborazione con i consigli di classe;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- programmazione generale dei percorsi, definizione degli avvisi di selezione del personale esperto interno e/o esterno necessario all'attuazione dei percorsi;
- valutazione delle candidature di esperti e tutor;
- co-progettare gli interventi sostenuti dall'investimento, in particolare:
 - a. potenziare le competenze di base con attenzione ai singoli studenti fragili, organizzando un regolare lavoro di recupero e consolidamento delle conoscenze e competenze irrinunciabili anche per gruppi a ciò dedicati per ridurre quanto prima e preventivamente i divari territoriali ad esse connesse;
 - b. contrastare la dispersione scolastica e promuovere il successo formativo, anche in un'ottica di genere, tramite un approccio globale e integrato, teso a motivare ciascuno rafforzandone le inclinazioni e i talenti, lavorando tra scuola e fuori scuola, grazie ad alleanze tra scuola e risorse del territorio, enti locali (Comuni, Province ecc.), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del terzo settore, curando in modo costante i passaggi tra scuole e l'orientamento;
 - c. promuovere l'inclusione sociale, la cura di socializzazione e motivazione e per le persone con disabilità sensoriali e/o intellettive;
 - d. promuovere un significativo miglioramento in termini di attivazione delle risorse interne e delle modalità organizzative, pedagogiche e manageriali;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target e milestone assegnati, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- mappare i fabbisogni delle famiglie e attivare azioni di accompagnamento per l'orientamento nella fase di passaggio tra il Primo ed il Secondo grado della secondaria;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti;
- propone e organizza eventuali accordi di rete/partenariato con le risorse del territorio;
- caricare i percorsi in piattaforma didattica in linea con quanto previsto dal D.M. 19/2023;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- caricare gli indicatori periodici;
- redazione dei verbali e dei timesheet relativi all'attività svolta con evidenza delle ore prestate;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 5 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI.

1. La procedura di selezione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
3. La Commissione è composta da almeno n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
6. Acquisiti gli atti della commissione si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.
7. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
8. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.
9. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
10. In presenza di moduli con candidature valide inferiori al numero richiesto, l'Istituzione si riserva di ripartire gli incarichi tra gli aventi diritto.
11. In caso di istanze pervenute in numero pari al numero delle figure ricercate in avviso, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la verifica del possesso dei requisiti e la comparazione del curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Il Dirigente redigerà apposito verbale di valutazione.
12. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
13. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
14. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica
15. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico ha validità dalla data dell'incarico/contratto e fino alla conclusione del progetto fissata al 15/09/2025, fatte salve eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico nel caso di assegnazione al personale interno o appartenente ad altra istituzione scolastica, ovvero con contratto di prestazione d'opera nel caso di assegnazione a personale esterno o appartenente ad altra amministrazione.

Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto (tutor, esperto, referente di progetto, team per la dispersione e Dirigente scolastico) e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previo accordi con il suddetto gruppo.

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La retribuzione lorda oraria (L.S.) è la seguente:

Percorso.	retribuzione oraria Lordo Stato
Team per la prevenzione della dispersione scolastica	€ 34,00

La liquidazione delle suddette retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
 - a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).
 - b) scheda di autovalutazione (allegato B/C);
 - c) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
 - d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il giorno **15/02/2025** all'ufficio Protocollo del Liceo Statale "**Martin Luther King**", a mezzo PEC all'indirizzo agpmo2000q@pec.istruzione.it, o PEO all'indirizzo agpmo2000q@istruzione.it avente ad oggetto "**Invio candidatura TEAM DISPERSIONE - PNRR dm 19/23**".
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato e convertito in formato pdf, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. E' possibile candidarsi per uno o più percorsi, purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale M. L. King nella persona del Dirigente Scolastico, al

quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale M. L. King è stato individuato nel Dott. Riccardo Lo Brutto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: studiolobrutto.customer@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, amministrazione trasparente del sito dell'Istituzione scolastica <https://www.mlking.edu.it/>

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente Avviso di selezione i seguenti documenti:

- allegato a) - Istanza di partecipazione;
- allegato b) - Scheda di autovalutazione.
- allegato c) - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

F.to digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Mirella Vella

Allegato A – Schema di domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per il reclutamento di esperti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Ponti di apprendimento, un futuro per tutti

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-1422

CUP: C24D21000930006

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale “M. L. King”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ / _____ / _____ residente a _____ in via/ _____
C.F. _____ cell. _____ e-mail _____
_____ in qualità di _____ [indicare se il

partecipante rientra tra il personale interno all'Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione delle figure in oggetto rientranti **nell'ambito delle azioni del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica per la seguente figura**

Percorso - ATTIVITÀ TECNICA DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	_____ <input type="radio"/>
max 36 ore per figura individuata	_____

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti: residenza: _____ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____ numero di telefono: _____ autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso pubblicata sulla seguente pagina web: <https://www.mlking.edu.it>;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. di presentare lo schema di autovalutazione dei titoli per ogni tipologia di incarico richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì indicare quali];
 7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a licenziato/a da un impiego statale;
 9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
-
-

- b. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. di possedere i requisiti di accesso;
 2. che i dati e delle informazioni contenute nel curriculum allegato sono veritieri;
 3. di essere consapevole che, in caso di nomina, il proprio curriculum vitae, fornito con riferimento alla selezione, verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web del Liceo Statale M. L. King di Favara, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Si allegano alla presente:

- **curriculum vitae sottoscritto, privo di dati personali;**
- **scheda di valutazione titoli;**
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B: Schema di Autovalutazione titoli TEAM DISPERSIONE -

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO
per il reclutamento di esperti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.**

(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Ponti di apprendimento, un futuro per tutti

CNP: M4C1I.4-2024-1322-1422

CUP: C24D21000930006

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "M. L. King"
di Favara

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Titolo	di	accesso	(tipologia,	data	conseguimento,	valutazione):

Valutazione titolo di accesso

	Punteggio	Attribuiti dal candidato	Convalidati dalla Commissione
Laurea magistrale o V.O. o titoli equipollenti con votazione fino a 80/110 con votazione da 81/110 a 90/110 con votazione da 91/110 a 100/110 con votazione da 101/110 a 110/110 con votazione di 110/110 e lode	Punti 2,00 Punti 4,00 Punti 6,00 Punti 8,00 Punti 10,00 (Si valuta un solo titolo)		
TOTALE PUNTEGGIO			

Griglia di valutazione - TEAM DISPERSIONE

TITOLI POST LAUREA (attinenti alla tematica/ figura richiesta)	PUNTI max.	Attribuiti dal candidato	Convalidati dalla Commissione
Dottorato di ricerca /altra laurea 2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4		
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)	PUNTI max		
Corsi di formazione organizzati da M.I.M-USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)	2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI max		

EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2		
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI max		
Esperienze di funzione strumentale al PTOF (area interventi per studenti, area Inclusione, area Valutazione, area Orientamento e continuità) negli ultimi 5 anni Punti 2 per ogni titolo	6		
Anzianità di servizio a tempo indeterminato 3 pt x ogni esperienza (max 5)	15		
Conduzione attività nell'ambito dell'autovalutazione (partecipazione a NIV o incarichi simili negli ultimi 5 anni) Punti 2 per ogni anno di servizio	10		
Esperienze pregresse di progettazione e conduzione di progetti in ambito scolastico relativi alla dispersione o incarichi organizzativi afferenti l'area della dispersione (negli ultimi 5 anni) Punti 2 per ogni titolo (max. 6)	6		
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	6		
Esperienze pregresse nei PON in qualità di esperto formatore/tutor (negli ultimi 5 anni) 2 punti per esperienza	10		

Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor (negli ultimi 5 anni) p. 2 per ogni esperienza	10		
Coordinamento di consigli di classe e/o dipartimento (negli ultimi 3 anni) Punti 2 per ogni titolo (max 3 esperienze)	6		
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica p. 1 x ogni iscrizione (max 2)	2		
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 3 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	9		
Incarico di Coordinatore/referente di dipartimento 2 pt x ogni esperienza (max 3 esperienze)	6		

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____ , _____