



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



## LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -  
**LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate

☎ 092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) - PEC: [agpm02000q@pec.istruzione.it](mailto:agpm02000q@pec.istruzione.it)  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 **FAVARA** (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0007846 del 19/09/2024  
VII (Uscita)

- Ai Docenti
- Al DSGA
- Al personale ATA  
Agli alunni
- Sede centrale
- Sede Succursale

### CIRCOLARE N.2~~2~~

**Oggetto: Assegnazione Coordinatori e Segretari Consigli di Classe - a.s. 2024/25**

#### Il Dirigente Scolastico

**Visto** L.gs. n° 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;

**Vista** la legge 107/2015;

**Visto** il D. Lgv.N.165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente i poteri del Dirigente scolastico, di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative;

**Ritenuto** necessario individuare per ciascun consiglio di classe un coordinatore ed un segretario verbalizzante;

**Considerato** l'avvicendamento di alcuni docenti;

#### Nomina

per l'anno scolastico 2024/2025, **coordinatori e segretari** i docenti indicati nel sottostante elenco riepilogativo di tutte le classi:

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	PIPARO	Montalbano R.
2A	TUTTOLOMONDO	ROTOLO
3A	AMORMINO	MONTALBANO MC
4A	CARRARA	TAIBI
5A	MONTANTI	CALAFATO C.

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
I B	ALBA	BENNARDO ANTONELLA
II B	CALTAGIRONE	SANTAMARIA
III B-L	PATTI	TERRASI
IVB	DE MARCO	PROFETTO
VB	IACOLINO	IARIA

CLASSI	COORDINATORE	SEGREARIO
I C	DI SPOTO P.	PIRRERA M.
II C	PULLARA V.	RANDAZZO
IIIC	LIMBLICI	DI SALVO
IV C	DI ROSA	DI SPOTO P.
VC	STUTO	MESSINA
I H	SCIME'	LO PILATO
IIH	DI SCIACCA	MORGANTE
V H	BENNARDO A.	VITA

CLASSI	COORDINATORE	SEGREARIO
I D	PALAZZI	VASSALLO
II D	VASSALLO	MILIA R.
III D	RINOLDO	VELLA M.
IV D	MORREALE	IACONO
V D	PACE	PUCCIO

CLASSI	COORDINATORE	SEGREARIO
I E	SCRIVANO	AMATO
II E	MACALUSO	MARCHICA
III E	SFERRAZZA	PENNAVARIA
IV E	FANARA R.	DI VITA
V E	BOSCO	SGARITO R

CLASSI	COORDINATORE	SEGREARIO
I F/S	SGARITO A	PIAZZA
II F	MILIA N.	LA GRUA
III F	SPALANCA	CHIANETTA
IV F	TAORMINA	GUELI
V F	ATTANASIO	FIGLIOLA

CLASSI	COORDINATORE	SEGREARIO
I I	CRAPANZANO	LA GAIPA
II I	VICARI	CIURCA
III I	RANERI	FANARA A.
IV I	CACCIATO	CUFFARO A.
V I	ABBATE	PATTI G

CLASSI	COORDINATORE	SEGREARIO
I SDIA	ALAIMO	CASTRONOVU M.
II G/S	SORCE R.	FORTE S.
III S	ROMANO	VETRO
IV S	BELLAVIA G	MACALUSO C

CLASSI	COORDINATORE	SEGREARIO
I L	MANGIONE MICHELE	SMERAGLIA
II L	COSTANZA	FANARA A.
IV L	SGARITO L.	MICCICHE'

### **Funzioni dei Coordinatori:**

- f) In assenza o impedimento del Dirigente Scolastico presiedono, per delega, i Consigli di Classe organizzandone il lavoro.
- g) Coordinano la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curricolari, sia per quanto riguarda le attività progettuali e di ricerca, sperimentazione ed innovazione.
- h) Armonizzano fra di loro le esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti – studenti -genitori) e comunicano al Dirigente Scolastico ogni avvenimento straordinario e di rilievo.
- i) Controllano e annotano sul Registro di classe la regolare frequenza degli alunni (giustificazioni assenze, ritardi, ed uscite anticipate); in caso di anomalie ne danno tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
- j) Vigilano sulla regolarità delle verbalizzazioni delle riunioni e delle delibere del Consiglio di classe.

Nei casi di coordinamento delle classi terminali, in aggiunta essi:

- Coordinano le attività di simulazione delle prove relative agli Esami
- Sono nominati tutor di eventuali candidati esterni agli Esami di Stato.
- Curano, con la collaborazione degli altri docenti, la stesura del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato.

### **Funzioni dei segretari:**

- l) Curano la verbalizzazione delle riunioni e delle delibere dei Consigli di classe in armonia e di concerto col docente coordinatore, garantendo la regolare tenuta del Registro dei verbali.
- m) Supportano i coordinatori nell'attività di collegamento con le famiglie, gli alunni, i docenti.

La retribuzione per tali incarichi sarà effettuata in base ai criteri stabiliti dal contratto integrativo d'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Mirella Vella**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa