



UnioneEuropea



Ministero dell' Istruzione

LICEO



LICEO STATALE "M. L. King"

SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – ARTISTICO AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail agpm02000q@istruzione.it pec agpm02000q@pec.istruzione.it sito web www.mlking.edu.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA(AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 – Cod. Ufficio
UFWQAT



Regione Sicilia

Circolare n. 24

Favara, 28/09/2020

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0007591 del 28/09/2020
07 (Uscita)

Al Personale docente e non docente della scuola
Alle famiglie degli alunni
Sito web
e p.c. al Presidio sanitario Locale

OGGETTO: gestione casi Covid a scuola e attestati di guarigione da Covid o da patologia diversa da Covid per alunni e personale

Con riferimento alle ultime disposizioni del Ministero della Salute sulla gestione dei casi Covid-19 nelle istituzioni educative si emana la presente circolare esplicativa, invitando tutto il personale ad attenersi a quanto in essa contenuto.

Si fa riferimento, in particolare, ai seguenti documenti:

- **Circolare IIS n. 17167 del 21 agosto 2020 recante ‘Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia’, successivamente approvate dalla Conferenza Unificata, nella seduta del 28 agosto 2020, richiamate ed integralmente indicate dall’art. 1, comma 4, lett. a) del DPCM del 7 settembre 2020.**
- **2.Circolare Ministero della Salute del 24/09/2020**
- **3.Circolare assessoriale Regione Siciliana prot.33108 del 24/09/2020**

I documenti sopracitati espongono gli scenari più frequenti in caso di comparsa di sintomi e focolai da Covid-19 descrivendo le azioni che i diversi attori (personale della scuola, famiglie, operatori sanitari) dovranno attuare per contenere l’innalzamento della curva epidemiologica.

1. Gestione casi Covid-19

Il documento dell'ISS citato in premessa fa cenno a quattro possibili situazioni:

- a) **alunno** con un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**;
- b) **alunno** con un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, **presso il proprio domicilio**;
- c) **operatore scolastico** con un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**;

d) operatore scolastico con un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o sintomatologia compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

a) Alunno con sintomatologia a scuola

Le azioni da intraprendere sono le seguenti:

1. Il docente o collaboratore scolastico segnala l'alunno al Referente Covid
2. Il Referente Covid chiama i genitori, contestualmente il dirigente scolastico (Referente Covid d'Istituto) contatta l'USCA di riferimento.
3. l'alunno, indossando la mascherina, attende i genitori nella "Stanza Covid" assistito dal collaboratore scolastico dotato di mascherina chirurgica e posto a distanza di sicurezza
4. le superfici della Stanza Covid devono essere pulite e disinfectate dopo che l'alunno sintomatico (accompagnato dai genitori) è tornato a casa
5. i genitori contattano il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica del caso (trage telefonico)
6. il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico, dando comunicazione al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASP
7. il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

b) Alunno con sintomatologia a casa

Le azioni da intraprendere sono le seguenti:

1. L'alunno resta a casa
2. i genitori informano il PLS/MMG
3. il PLS/MMG, a seguito di triage telefonico, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

c) Personale scolastico con sintomatologia a scuola

Le azioni da intraprendere sono le seguenti:

1. Assicurarsi che l'interessato indossi la mascherina chirurgica
2. invito a tornare a casa e a consultare il medico di MMG
3. il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo invia al DdP
4. il DdP esegue il test diagnostico

Il Dirigente scolastico in qualità di Referente Covid d'Istituto allerterà l'USCA di riferimento

d) Personale scolastico con sintomatologia a casa

Le azioni da intraprendere sono le seguenti:

1. Consultare il MMG
2. lo stesso operatore comunica alla Scuola l'assenza per motivi di salute dal lavoro, trasmettendo certificato medico
3. il MMG, dopo triage telefonico, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Fino ad esito del test non sono previste interruzioni delle attività didattiche

2. Gestione della riammissione a scuola per alunni e personale scolastico sottoposto a tampone

La riammissione a scuola è prevista nei seguenti casi:

- a) a seguito di tampone negativo effettuato al soggetto sintomatico
- b) a seguito esito negativo effettuato a soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso accertato
- c) a seguito di guarigione da COVID-19. La guarigione è raggiunta a seguito quarantena di 14 giorni e doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro.

La riammissione a scuola è ammessa previa attestazione di riammissione sicura in collettività del PLS/MMG.

3. Gestione della riammissione a scuola negli altri casi con sintomatologia NON riconducibile a Covid-19

Si applicano le linee guida del Ministero Istruzione D.M.80/2020 che, per gli alunni **da 0 a 6 anni**, consentono la riammissione nella scuola dell'infanzia dopo assenza superiore a 3 giorni "previa presentazione di idonea certificazione del PLS/MMG attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica".

Per quanto concerne gli **alunni dai 6 anni in su**, la certificazione medica attestante l'idoneità al reinserimento verrà rilasciata per assenze superiori ai 10 giorni.

Per quanto non espressamente citato nella presente circolare e per maggiori dettagli sugli argomenti di cui all'oggetto, si rimanda alla lettura dei documenti ufficiali citati in premessa.

Il Dirigente Scolastico

Mirella Vella 

