



Unione Europea



Ministero Istruzione Università Ricerca

LICEO



Regione Sicilia

## LICEO STATALE "M. L. King"

E-mail [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) - sito web [www.mlking.gov.it](http://www.mlking.gov.it)

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA (AG) Tel./fax 0922 32516

Favara, 25/09/2020

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0007530 del 25/09/2020  
07 (Uscita)

### CIRCOLARE N° 23

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Agli alunni  
SEDE

2<sup>A</sup>

**Oggetto: RETTIFICA - Assegnazione Coordinatori e Segretari Consigli di Classe**

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** L.gs. n° 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;
- **Vista** la legge 107/2015;
- **Visto** il D. Lgv.N.165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente i poteri del Dirigente scolastico, di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative;
- **Ritenuto** necessario individuare per ciascun consiglio di classe un coordinatore ed un segretario verbalizzante;
- **Considerato l'avvicendamento di alcuni docenti;**
- **Nomina**, per l'anno scolastico 2020/2021, **coordinatori e segretari** i docenti indicati nel sottostante elenco riepilogativo di tutte le classi:

| CLASSI | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|--------|--------------|------------|
| 1A     | MONTANTI     | PELEGRINO  |
| 2A     | PALUMBO      | ZAFFUTO    |
| 3A     | TUTTOLOMONDO | CASTRONOVO |
| 4 A    | AMORMINO     | LA PORTA   |
| 5 A    | FORTE S.     | PROFETTO   |

| CLASSI | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|--------|--------------|------------|
| II B   | CARRARA      | FANARA A.  |
| III B  | LETTERE      | RANDISI    |

| CLASSI | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|--------|--------------|------------|
| 1C     | DI SCIACCA   | PUCCIO     |
| 2C     | BELLAVIA     | MATTANA    |

|    |             |            |
|----|-------------|------------|
| 3C | BLANDINO    | RANDAZZO   |
| 4C | PIPITONE    | CASTELLANO |
| 5C | SPOTO       | VACCARO C. |
| 1H | MATTANA     | PETROTTA   |
| 4H | BENNARDO A. | VITA       |

| CLASSI | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|--------|--------------|------------|
| 1 D    | VASSALLO     | SANTAMARIA |
| 2 D    | SGARITO A.   | PACE       |
| 3 D    | VASSALLO     | D'ANNA     |
| 4 D    | LIMBLICI     | GRACEFFA   |
| 5 D    | MORREALE     | IACONO     |

| CLASSI | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|--------|--------------|------------|
| 1E     | BOSCO        | MACALUSO   |
| 2E     | SCRIVANO     | BUGGEA     |
| 3E     | MILIA        | PARRINELLO |
| 4 E    | RINOLDO      | SGARITO R. |
| 5 E    | FANARA R.    | AMATO      |

| CLASSI | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|--------|--------------|------------|
| 1F     | ATTANASIO    | LOMBARDO   |
| 2F     | PULLARA      | PARRINO    |
| 3F     | LA GRUA      | MORGANTE   |
| 4 F    | FORTE A.     | PENNAVARIA |
| 5 F    | CACCIATO     | ALEO       |

| CLASSI | COORDINATORE | SEGRETARIO |
|--------|--------------|------------|
|        |              |            |
| 3G     | BELLAVIA     | PIAZZA     |
| 4G     | PATTI        | SGARITO R. |
|        |              |            |

| CLASSI | COORDINATORE | SEGRETARIO      |
|--------|--------------|-----------------|
| 1I     | ABBATE       | LETTERE 2       |
| 2I     | LA GAIPA     | ADDAMIANO       |
| 3I     | VACCARO M.   | MICCICHE'       |
| 4I     | TERRASI      | MONTALBANO M.C. |
| 5I     | RANERI       | RES. DAM.       |

#### **Funzioni dei Coordinatori:**

- f) In assenza o impedimento del Dirigente Scolastico presiedono, per delega, i Consigli di Classe organizzandone il lavoro.
- g) Coordinano la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curriculari, sia per quanto riguarda le attività progettuali e di ricerca, sperimentazione ed innovazione.
- h) Armonizzano fra di loro le esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti – studenti -genitori) e comunicano al Dirigente Scolastico ogni avvenimento

straordinario e di rilievo.

- i) Controllano e annotano sul Registro di classe la regolare frequenza degli alunni (giustificazioni assenze, ritardi, ed uscite anticipate); in caso di anomalie ne danno tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
- j) Vigilano sulla regolarità delle verbalizzazioni delle riunioni e delle delibere del Consiglio di classe.

Nei casi di coordinamento delle classi terminali, in aggiunta essi:

- Coordinano le attività di simulazione delle prove relative agli Esami
- Sono nominati tutor di eventuali candidati esterni agli Esami di Stato.
- Curano, con la collaborazione degli altri docenti, la stesura del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato.

#### **Funzioni dei segretari:**

- l) Curano la verbalizzazione delle riunioni e delle delibere dei Consigli di classe in armonia e di concerto col docente coordinatore, garantendo la regolare tenuta del Registro dei verbali.
- m) Supportano i coordinatori nell'attività di collegamento con le famiglie, gli alunni, i docenti.

La retribuzione per tali incarichi sarà effettuata in base ai criteri stabiliti dal contratto integrativo d'Istituto.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Mirella Vella**

