



Unione Europea



Ministero Istruzione Università Ricerca

LICEO



Regione Sicilia

LICEO STATALE "M. L. King"

E-mail agpm02000q@istruzione.it - sito web www.mlking.gov.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA (AG) Tel./fax 0922 32516

Favara, 24/09/2020

CIRCOLARE N° 22

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0007509 del 24/09/2020
07 (Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Agli alunni
SEDE

Oggetto: RETTIFICA - Assegnazione Coordinatori e Segretari Consigli di Classe

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** L.gs. n° 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;
- **Vista** la legge 107/2015;
- **Visto** il D. Lgv.N.165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente i poteri del Dirigente scolastico, di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative;
- **Ritenuto** necessario individuare per ciascun consiglio di classe un coordinatore ed un segretario verbalizzante;
- **Considerato l'avvicendamento di alcuni docenti;**
- **Nomina**, per l'anno scolastico 2020/2021, **coordinatori e segretari** i docenti indicati nel sottostante elenco riepilogativo di tutte le classi:

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	MONTANTI	DI ROSA
2A	PALUMBO	ZAFFUTO
3A	TUTTOLOMONDO	CASTRONOVO
4 A	AMORMINO	LA PORTA
5 A	FORTE S.	PROFETTO

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
II B	CARRARA	FANARA A.
III B	LETTERE	RANDISI

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1C	DI SCIACCA	PUCCIO
2C	BELLAVIA	MATTANA

3C	BLANDINO	RANDAZZO
4C	PIPITONE	CASTELLANO
5C	SPOTO	VACCARO C.
1H	MATTANA	PETROTTA
4H	BENNARDO A.	VITA

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 D	VASSALLO	SANTAMARIA
2 D	SGARITO A.	PACE
3 D	VASSALLO	D'ANNA
4 D	LIMBLICI	GRACEFFA
5 D	MORREALE	IACONO

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1E	BOSCO	MACALUSO
2E	SCRIVANO	BUGGEA
3E	MILIA	PARRINELLO
4 E	RINOLDO	SGARITO R.
5 E	FANARA R.	AMATO

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1F	ATTANASIO	LOMBARDO
2F	PULLARA	PARRINO
3F	LA GRUA	MORGANTE
4 F	CACCIATO	PENNAVARIA
5 F	FORTE A.	ALEO

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
3G	BELLAVIA	PIAZZA
4G	PATTI	SGARITO R.

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1I	ABBATE	LETTERE 2
2I	LA GAIPA	ADDAMIANO
3I	VACCARO M.	MICCICHE'
4I	TERRASI	MONTALBANO M.C.
5I	RANERI	RES. DAM.

Funzioni dei Coordinatori:

- f) In assenza o impedimento del Dirigente Scolastico presiedono, per delega, i Consigli di Classe organizzandone il lavoro.
- g) Coordinano la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curricolari, sia per quanto riguarda le attività progettuali e di ricerca, sperimentazione ed innovazione.
- h) Armonizzano fra di loro le esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti – studenti -genitori) e comunicano al Dirigente Scolastico ogni avvenimento

straordinario e di rilievo.

- i) Controllano e annotano sul Registro di classe la regolare frequenza degli alunni (giustificazioni assenze, ritardi, ed uscite anticipate); in caso di anomalie ne danno tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
- j) Vigilano sulla regolarità delle verbalizzazioni delle riunioni e delle delibere del Consiglio di classe.

Nei casi di coordinamento delle classi terminali, in aggiunta essi:

- Coordinano le attività di simulazione delle prove relative agli Esami
- Sono nominati tutor di eventuali candidati esterni agli Esami di Stato.
- Curano, con la collaborazione degli altri docenti, la stesura del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato.

Funzioni dei segretari:

- l) Curano la verbalizzazione delle riunioni e delle delibere dei Consigli di classe in armonia e di concerto col docente coordinatore, garantendo la regolare tenuta del Registro dei verbali.
- m) Supportano i coordinatori nell'attività di collegamento con le famiglie, gli alunni, i docenti.

La retribuzione per tali incarichi sarà effettuata in base ai criteri stabiliti dal contratto integrativo d'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mirella Vella

