



Unione Europea



Ministero dell' Istruzione e del Merito

LICEO



Regione Sicilia

## LICEO STATALE "M. L. King"

Scientifico – Scienze Umane –Scienze Umane opz. Economico Sociale. – Artistico Audiovisivo Multimediale

E-mail [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) - sito web [www.mlking.it](http://www.mlking.it)

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA (AG) Tel./fax 0922 32516

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0002362 del 15/03/2024  
IV (Uscita)

Favara, 15 marzo 2024

### CIRCOLARE N° 276

OGGETTO: Disposizioni per la Sicurezza – parcheggio auto nelle pertinenze della scuola

VISTA La normativa sulla sicurezza di cui al D.L.vo del 9 aprile 2008 n. 81 e ss. mm. ii.

PRESO ATTO del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

SENTITO il parere del Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola

VISTA la necessità di garantire l'incolumità degli studenti e dei docenti

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza

CONSIDERATO l'eccezionalità determinata dalla mancanza di un numero di parcheggi adeguati

#### SI DISPONE QUANTO SEGUE

1. L'accesso ed il parcheggio delle autovetture negli spazi di pertinenza della scuola è riservato al personale della scuola autorizzato e al personale esterno autorizzato.
2. E' SEVERAMENTE VIETATO parcheggiare nello spazio adibito a PUNTO RACCOLTA, nell'accesso delle scale e davanti a tutte le uscite di emergenza.
3. L'accesso è consentito, inoltre, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza e in orario da concordare. La sosta è limitata al solo tempo necessario alle operazioni predette.

4. E' obbligatoria l'apertura e la chiusura del cancello immediatamente dopo l'ingresso o l'uscita con l'autoveicolo o motoveicolo.
5. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligo di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima.
6. L'accesso al cortile e le manovre di parcheggio devono avvenire 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
7. l'uscita dal cortile, al termine delle lezioni, è consentita solo quando gli alunni hanno definitivamente liberato il passaggio.
8. Il transito, all'interno del cortile della scuola, dovrà avvenire a passo d'uomo.
9. Il Direttore Amministrativo (DSGA) responsabilizzerà i collaboratori scolastici per il controllo di tale direttiva.

Pertanto si invita tutto il personale docente, Amministrativo Tecnico e Ausiliario (ATA), TUTTI i genitori ad avvisare immediatamente l'ufficio di Dirigenza relativamente a qualsiasi situazione di rischio o potenziale ipotesi di esso. Inoltre si fa presente che il mancato rispetto di queste norme, determinerà per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli, la conseguente revoca di ogni tipo di autorizzazione riguardante il transito o il parcheggio negli spazi di pertinenza del Liceo statale M. L. King

RSPP

Prof. Giuseppe Bennardo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93*

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Mirella Vella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93*