



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione Sicilia



## LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale -  
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate

092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Al personale Docente

AI DSGA

Al personale ATA

Al sito web

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0001978 del 05/03/2024  
I-7 (Uscita)

### CIRCOLARE N° 253

Oggetto: elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) — Decreto di nomina  
Commissione Elettorale

#### Il Dirigente Scolastico

**Vista l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elette del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti — Indizione delle elezioni";**

**CONSIDERATO** l'art. 4 che individua per il giorno **7 maggio 2024**, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

**CONSIDERATO** l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

nomina

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elette del CSPI:

Dirigente Scolastico Mirella Vella, membro di diritto;

Componente Docente Giuseppe Bellavia

Componente Docenti Nicola Milia;

Componente ATA Michela Sollazzo;

Componente ATA Luigi Simone.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione<sup>1</sup>; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale<sup>2</sup>

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;

<sup>1</sup> Entro e non oltre il 23 marzo 2024.

<sup>2</sup> Allegato 1 — OM 234/2023.

2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico<sup>3</sup>;
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronca compilazione degli elenchi<sup>4</sup>
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce<sup>5</sup>;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(PROF.SSA MIRELLA VELLA)

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

---

<sup>3</sup> Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024.

<sup>4</sup> Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione.

<sup>5</sup> Entro il giorno 6 maggio 2024