



Unione Europea



Ministero dell' Istruzione e del Merito



Regione Sicilia

LICEO STATALE "M. L. King"

SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO -
ARTISTICO AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail agpm02000q@istruzione.it pec agpm02000q@pec.istruzione.it sito web www.mlking.gov.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA(AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 – Cod. Ufficio
UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0000992 del 07/02/2024
IV (Uscita)

Favara, 07/02/2024

CIRCOLARE N. 197

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL DSGA
AL SITO WEB - SEDE

OGGETTO: GESTIONE CONTRATTI DI LAVORO PART-TIME – PERSONALE DOCENTE ED ATA – A.S. 2024/2025.

Si comunica che, con riferimento a quanto in oggetto, il **15 marzo 2023** scadrà il termine perentorio per la presentazione, presso la segreteria –ufficio personale- delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario, della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e/o di rientro a tempo pieno.

Il personale interessato inoltrerà la domanda esclusivamente alla scuola di titolarità.

Si allega:

- Nota ministeriale n. 1338 del 06/02/2024;
- modello di domanda part-time – personale docente;
- modello di domanda part-time – personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF.SSA MIRELLA VELLA)

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
art. 3 comma 2 Dlgs 39/93

*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Ai Dirigenti Scolastici della provincia

LORO SEDI

Al personale interessato

Alle OO.SS. Scuola

Alla Pubblicità legale

Oggetto: gestione contratti di lavoro *part-time* – Personale docente ed ATA – A.S. 2024/2025.

Con riferimento a quanto in oggetto, si rammenta che il **15 marzo 2024** scadrà il **termine perentorio** per la presentazione, esclusivamente presso le segreterie scolastiche della scuola di titolarità, delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ovvero di modifica dell'orario/della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e/o di rientro a tempo pieno, per le quali sono stati predisposti gli allegati modelli.

Le scuole trasmetteranno alla PEC uspag@postacert.istruzione.it **entro e non oltre il 31 marzo 2024**, le domande avanzate nei termini prescritti e **riportanti l'esatta apposizione del timbro di acquisizione al protocollo della scuola.**

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere, inoltre all'inserimento al SIDI:

- delle NUOVE domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che, avendo maturato il diritto a pensione ha chiesto, contestualmente di rimanere in servizio in *part-time*.

NUOVE DOMANDE di PART-TIME

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

Entro il 31 marzo 2024 le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI, percorso *Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo pieno a tempo parziale, avanzate entro i termini.

Gli originali delle istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole, per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale: una copia dell'istanza, di che trattasi dovrà essere trasmessa a questo Ufficio, per l'acquisizione al SIDI del relativo contratto.

Si ricorda che il contratto di *part-time* è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di biennio in biennio.

Le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, **fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale**, come previsto dal CCNL del 29.11.2007 rispettivamente dall'art. 39 per il personale docente e dall'art. 56 per il personale ATA. Sarà cura delle sezioni di questo Ufficio, preposte alla gestione delle diverse tipologie di personale, comunicare l'accoglimento delle domande, tramite la pubblicazione degli elenchi distinti per classi di concorso e/o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici di diritto per l'A.S. 2024/2025.

RIENTRO A TEMPO PIENO

Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto.

In caso di rientro da *part-time* a tempo pieno, la chiusura del contratto al SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro in regime di *full-time*: le eventuali domande del personale, che intende rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di rapporto di lavoro, in regime di *part-time* (art. 11

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

dell'O.M. n. 446/97) potranno essere accolte sulla base di motivate esigenze, che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

La valutazione delle esigenze di rientro anticipato da *part-time a full-time* è rimessa al Dirigente Scolastico.

VARIAZIONE ORARIO PART-TIME

Il personale già collocato in regime di *part-time*, che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico, entro i termini previsti.

Copia del relativo contratto di variazione oraria, predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare al SIDI il contratto già acquisito.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e di II grado, che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria, per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato tra Dirigente Scolastico e docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa relativa copia del contratto di variazione oraria), rigorosamente in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie).

PART-TIME con CONTESTUALE PENSIONE

Esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale, con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, deve essere acquisita al SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato, selezionando i campi *Cessazione dal servizio* oppure *Permanenza a tempo pieno*, nel caso di superamento della quota stabilita dal contingente ovvero di esubero nella classe di concorso di appartenenza/profilo professionale.

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

NOTE COMUNI

Le graduatorie saranno ordinate in base ai seguenti criteri:

- 1) precedenza, di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 81/2015 ed all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
- 2) maggiore anzianità di servizio (che si considererà pari a zero, se non dichiarata nel modulo di domanda);
- 3) maggiore età anagrafica.

L'accoglimento delle domande e/o la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico, che porrà attenzione all'orario prescelto dagli interessati che, **di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della rispettiva classe di concorso** (scindibilità dell'orario di cattedra). Si ribadisce che la stipula dei contratti, in capo al Dirigente Scolastico (la cui copia dovrà essere inviata a questo Ufficio), potrà avvenire **esclusivamente** dopo la pubblicazione, a cura dello scrivente Ufficio, dell'elenco del personale, che potrà usufruire del regime di lavoro *part-time*.

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato, per trasferimento da altre province personale già in *part-time*, **dovranno darne immediata notizia** e, comunque in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Si richiama, inoltre quanto previsto dall'art. 73 del D. L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale, a fronte dell'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha obbligo di accoglierla e la trasformazione non avviene in modo automatico, stante la *possibilità* normativa di concessione. Altresì, secondo la Circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30.06.2011, in presenza del posto nel contingente (25% dei posti per ogni classe di concorso o profilo professionale), il dipendente è titolare di un interesse tutelato, ferma restando, però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Qualora derivi un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio V - Ambito territoriale di Agrigento

chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

Norma di riferimento:

- O.M. n. 446/97;
- O.M. n. 55/98;
- art. 73 della legge n. 133/08, conversione in legge con modificazioni, del D.L. n. 112/08;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- art. 16 della legge n. 183/2010;
- circolare della PCM n. 9/2011.

I Dirigenti Scolastici vorranno dare ampia diffusione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente, precisando sin d'ora che questo Ufficio non prenderà in carico istanze assunte al protocollo della scuola **oltre il termine perentorio del 15 marzo 2024**.

Cordialità.

Il Dirigente dell'Ufficio V
Maria Buffa



Firmato digitalmente da
BUFFA MARIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente Maria Buffa

Funzionario sezione docenti I e II grado Calogero Alberto Petix, calogeroalberto.petix.ag@istruzione.it

Funzionario sezione docenti INFANZIA e PRIMARIA Silvana Ciccone, silvana.ciccone6@istruzione.it

Funzionario sezione personale ATA Manuela D'Angelo, manuela.dangelo11@istruzione.it

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE DOCENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ (prov.) il _____ titolare presso _____ in qualità di _____, ai sensi del C.C.N.L. 29/11/2007 - Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- ☐ **LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
 - ☐ **LA MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;
- a decorrere dal 01/09/_____

secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa: _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 8 del D.lgs. n. 81/2015 ed all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (**documentare con dichiarazione personale**);
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento (**documentare con dichiarazione personale**);
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (**documentare con idonea certificazione**).

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara fin d'ora di accettare che l'articolazione oraria del part time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario Definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettare altresì eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data_____

Firma_____

Firma di autocertificazione

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 - D.lgs. 10/08/2018 n° 101) e di aver preso visione dell'informativa allegata alla circolare "gestione contratti di lavoro part-time – Personale docente ed ATA – A.S. 2023/2024" pubblicata in data 21/02/2023 sul sito ag.usr.sicilia.it

Data

firma

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE A.T.A.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov.) il _____ titolare presso _____ in qualità di _____, ai sensi del C.C.N.L. 29/11/2007 - Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- ☐ **LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
☐ **LA MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;
a decorrere dal 01/09/_____

secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____/_____

(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____/_____

(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____

(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art. 8 del D.lgs. n. 81/2015 ed all'art. 3 dell'O.M. n. 446/97;
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (**documentare con dichiarazione personale**);
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento (**documentare con dichiarazione personale**);
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'INPS**);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (**documentare con dichiarazione personale**);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (**documentare con dichiarazione personale**);
 - f) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (**documentare con idonea certificazione**).

Il/La sottoscritto/a _____ in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale (*solo per il personale ATA*).

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 - D.lgs 10/08/2018 n° 101) e di aver preso visione dell'informativa allegata alla circolare "gestione contratti di lavoro part-time – Personale docente ed ATA – A.S. 2023/2024" pubblicata in data 21/02/2023 sul sito ag.usr.sicilia.it

Data _____

firma _____