



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



LICEO  
**MLK**  
MARTIN LUTHER KING

Regione Sicilia

**LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING”**  
**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale  
**ARTISTICO** audiovisivo-multimediale

092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) - PEC:  
[agpm02000q@pec.istruzione.it](mailto:agpm02000q@pec.istruzione.it)

viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio:  
UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0006825 del 07/09/2020  
07 (Uscita)

Favara, 07/09/2020

**CIRCOLARE N. 06/2020**

Al DSGA  
A tutti i docenti  
Al personale ATA  
A tutti gli alunni e, per loro tramite, ai genitori  
All'Albo  
Sito web  
SEDE

**OGGETTO: AVVIO ANNO SCOLASTICO- DISPOSIZIONI VARIE – GESTIONE SICUREZZA ANTI COVID 19**

**Visto il** Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

**Visto il** Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.

**Visto il** Documento di indirizzo – Regione Sicilia del 14/07/2020

**Visto il** CCNL 2016-18

**Visto il** Piano per la ripartenza deliberato dal Collegio dei docenti in data 03/09/2020

## **DISPOSIZIONI PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA VALIDE PER TUTTI:**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola, nelle parti comuni, indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

## **DISPOSIZIONI PER I DOCENTI**

Il personale docente, dovrà trovarsi in classe, la mattina, cinque minuti prima dell'ingresso degli alunni per accoglierli e garantire il rispetto delle norme di sicurezza (distanza, assembramenti, etc.); dovrà, inoltre, **indossare la mascherina (chirurgica o di comunità)** o tenersi a debita distanza finché gli alunni non si saranno sistemati nei rispettivi banchi. La mascherina va indossata in tutti gli spazi comuni della scuola e durante le operazioni di entrata e uscita degli alunni e qualora non si riesca a tenere la distanza di sicurezza.

Si invitano i docenti ad igienizzare le mani o lavarle spesso nell'arco della mattinata, a mantenersi dietro la cattedra a due metri dagli alunni, ad effettuare le interrogazioni dal posto o, comunque, a debita distanza di sicurezza, a fare aerare spesso l'aula.

Nel caso di utilizzo di laboratori, le apparecchiature vanno precedentemente igienizzate con pratici e rapidi spray igienizzanti in dotazione alla scuola; quindi, l'attività va concordata con il collaboratore scolastico che ha in carico l'ambiente presso il quale dovranno recarsi gli alunni, affinché, in pochi minuti, possa provvedere a sanificarlo.

Gli spostamenti in gruppo (per l'attività motoria, l'attività didattica laboratoriale ecc.) dovranno avvenire evitando di assembrare i ragazzi e, comunque, indossando le mascherine finché si è all'interno della struttura (stesso dicasì nel rientrare in classe).

Si riportano, inoltre, alcuni criteri di massima da tenere presenti nello svolgimento della loro attività, nonché qualche norma pratica:

Si riportano, inoltre, alcuni criteri di massima da tenere presenti nello svolgimento della loro attività, nonché qualche norma pratica:

- il docente della prima ora è tenuto a ritirare personalmente il registro di classe dalla sala dei professori e a recarsi subito in classe evitando di intrattenersi con altri colleghi durante il tragitto.
- il docente dell'ultima ora deve assicurarsi dell'uscita degli alunni dalla scuola e riportare personalmente il registro di classe presso la Sala dei Professori;
- il docente può concedere agli alunni permessi d'uscita dall'aula solo in caso d'effettivo bisogno, uno per volta, di norma a partire dalla terza ora di lezione, assicurandosi del loro tempestivo rientro in aula. Sul registro di classe appunterà il nominativo dell'alunno, l'ora d'uscita e quella di reingresso. Restano in ogni caso esclusi, perché ingiustificabili, il permesso d'uscita per telefonare o quello d'affacciarsi alle finestre;
- il docente deve adoperarsi per prevenire l'acquisizione di abitudini riprovevoli da parte degli alunni, quali reiterati ingressi in ritardo, frequenti richieste d'uscita dall'aula, rientri in ritardo dalla ricreazione e pretendere, nei locali scolastici, il rispetto dei divieti di fumo, di uso dei telefonini, applicando alla lettera le norme vigenti;
- il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al coordinatore di classe particolari situazioni riferibili ad alunni della medesima (assenze frequenti, ritardi sistematici, permessi reiterati, comportamenti irriguardosi, episodi di bullismo o di trasgressione, ecc.), affinché siano adottati i provvedimenti del caso;
- il docente è tenuto a segnare sul proprio registro e su quello di classe sia le assenze degli studenti che gli argomenti delle lezioni; quello della prima ora, inoltre, a giustificare le assenze. Ammetterà a scuola l'alunno anche senza giustificazione, rinviando la stessa al giorno seguente: se il giorno successivo l'alunno si ripresenterà senza giustificazione, non lo ammetterà;
- il docente deve sottoporre i suoi alunni a verifiche periodiche piuttosto frequenti, orali e/o scritte e/o pratiche, secondo la disciplina, comunicando all'alunno la valutazione della prova, immediatamente, se si tratta di una verifica orale o pratica; possibilmente nella lezione successiva, se di una prova scritta;
- il docente è tenuto a partecipare a tutte le riunioni del Collegio dei Docenti e dei Consigli delle proprie classi;
- il docente è tenuto a intrattenere rapporti corretti con gli alunni e le loro famiglie;
- il docente è tenuto a rispettare i doveri contrattuali e delle norme di legge, comprese quelle del divieto di fumo e di uso del telefonino nei locali scolastici;
- il docente è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali assenze per malattia prima dell'inizio delle lezioni, onde consentire con congruo anticipo la sua sostituzione, indicando l'indirizzo di reperibilità per gli accertamenti medico-fiscale. A tal proposito, si ricorda che, tenuto conto delle disposizioni vigenti, deve farsi trovare presso il suddetto indirizzo quotidianamente, inclusi i giorni

in caso di assenza necessaria. Inoltre, il docente è tenuto a formalizzare la propria situazione in forma scritta con relativa certificazione entro 5 giorni dall'evento;

- il docente che deve sottoporsi a visite specialistiche o ad accertamenti diagnostici è tenuto a presentare istanza per malattia documentata dalla preventiva richiesta del medico curante e dalla successiva certificazione dell'avvenuta prestazione da parte dello specialista o della struttura sanitaria;
- il docente, che ha bisogno di permessi retribuiti per motivi personali o di famiglia oppure di permessi brevi (nel limite di due ore al giorno), è tenuto a richiederli direttamente al Dirigente scolastico o in sua assenza al Collaboratore vicario;

Per motivi di sicurezza, l'accesso alle autovetture è consentito negli spazi previsti, solo agli operatori scolastici, ai mezzi di soccorso e alle persone disabili muniti di contrassegno. **Non si potrà parcheggiare al centro dello spiazzale perché tale spazio è adibito come zona di manovra dei mezzi di soccorso e di raccolta nelle prove di evacuazione.**

- I parcheggi contrassegnati con la **lettera R**, per esigenze di servizio, non devono essere occupati dalle autovetture dei docenti.

#### **INGRESSO STUDENTI:**

Gli studenti sono tenuti ad entrare in Istituto dalle ore 8:00 alle ore 8:10 per consentire l'inizio delle lezioni alle ore 8:15. L'ingresso per gli studenti con disabilità sarà consentito dalle ore 8:20 alle ore 8:30. I Collaboratori scolastici designati vigileranno sugli ingressi.

Gli ingressi saranno effettuati secondo le planimetrie allegate.

Gli alunni delle classi collocate al Primo piano entreranno dall'Ingresso principale e saliranno attraverso la scala centrale. La loro uscita avverrà attraverso le scale di emergenza di zona. Le classi del Corso C utilizzeranno per gli ingressi e le uscite la scala di servizio ubicata nel lato est (seminterrato). Le classi del Corso D utilizzeranno per gli ingressi e le uscite la scala di servizio ubicata nel lato Sud (piano terra). Le classi del Corso A, la I B, la II B, la III I e la IV I utilizzeranno per gli ingressi e le uscite la scala di servizio ubicata nel lato Ovest (piano terra). Le classi del Corso F, la I H utilizzeranno per gli ingressi e le uscite l'entrata principale e si dirigeranno nel relativo settore (piano terra). Le classi I I e II I utilizzeranno per gli ingressi e le uscite l'entrata principale e si dirigeranno nel relativo settore (piano terra). ( Si allegano le relative planimetrie).

## **NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI**

Nel corrente a.s., fino al perdurare dello stato di emergenza Covid-19, gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti via sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in un'auletta studio per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente. Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Gli studenti ritardatari possono entrare in Istituto all'inizio della seconda ora, a condizione che il ritardo non risulti abituale (**max 5 volte in tutto l'anno scolastico**). Gli alunni minorenni devono essere accompagnati da un genitore o da chi esercita la potestà parentale, oppure saranno ammessi in classe, dall'Ufficio di Presidenza, con la condizione che, entro il giorno successivo, giustifichino con la presenza di un genitore o di chi esercita la potestà parentale. I ritardi saranno computati nel cumulo delle assenze.

Per gli studenti pendolari, le entrate in ritardo (cause da eventuali disservizi dei mezzi di trasporto) saranno autorizzate dall'ufficio di Presidenza.

E' assolutamente vietato fumare nei locali dell'Istituto e negli spazi esterni di pertinenza all'Istituzione scolastica.

E' vietato usare o tenere accesi i telefoni cellulari durante le ore di lezione.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di comportamenti corretti all'interno della comunità scolastica, (art. 4, comma 2 dello Statuto di studenti e studentesse) Per le sanzioni disciplinari di cui all'art. 4, comma 7 dello Statuto e i relativi ricorsi si applicano le disposizioni dell'art. 32g, commi 2 e 4, del Dlgs 297/94. contro le sanzioni disciplinari diverse da quelle dell'art. 4, comma 1, lo studente può far ricorso, entro 15 giorni dall'erogazione, all'Organo di Garanzia interno.

Gli studenti sono tenuti al rispetto delle aule, degli arredi e delle strumentazioni della scuola; si prevede, qualora vengano riscontrati danni, il risarcimento da parte degli studenti colpevoli, o della/e classe/i nel caso sia accertata la responsabilità.

Gli studenti sono autorizzati a parcheggiare i ciclomotori nel cortile interno, solo negli spazi consentiti, ubicati al lato Ovest dell'Istituto e al lato Est, ma non di fronte all'ingresso esterno della palestra. I motorini devono essere condotti con dovuta responsabilità a passo d'uomo), sia all'entrata che all'uscita della scuola.

Per seri motivi è consentita l'uscita anticipata (max cinque volte nell'intero anno scolastico, non prima delle ore 11:00) soltanto con permessi firmati dal Dirigente o dal Collaboratore Vicario. Gli alunni minorenni possono uscire solo se prelevati da un genitore.

Per gli studenti pendolari le uscite anticipate, causate da eventuali disservizi o scioperi dei mezzi di trasporto, verranno autorizzate di volta in volta dall'Ufficio di Presidenza.

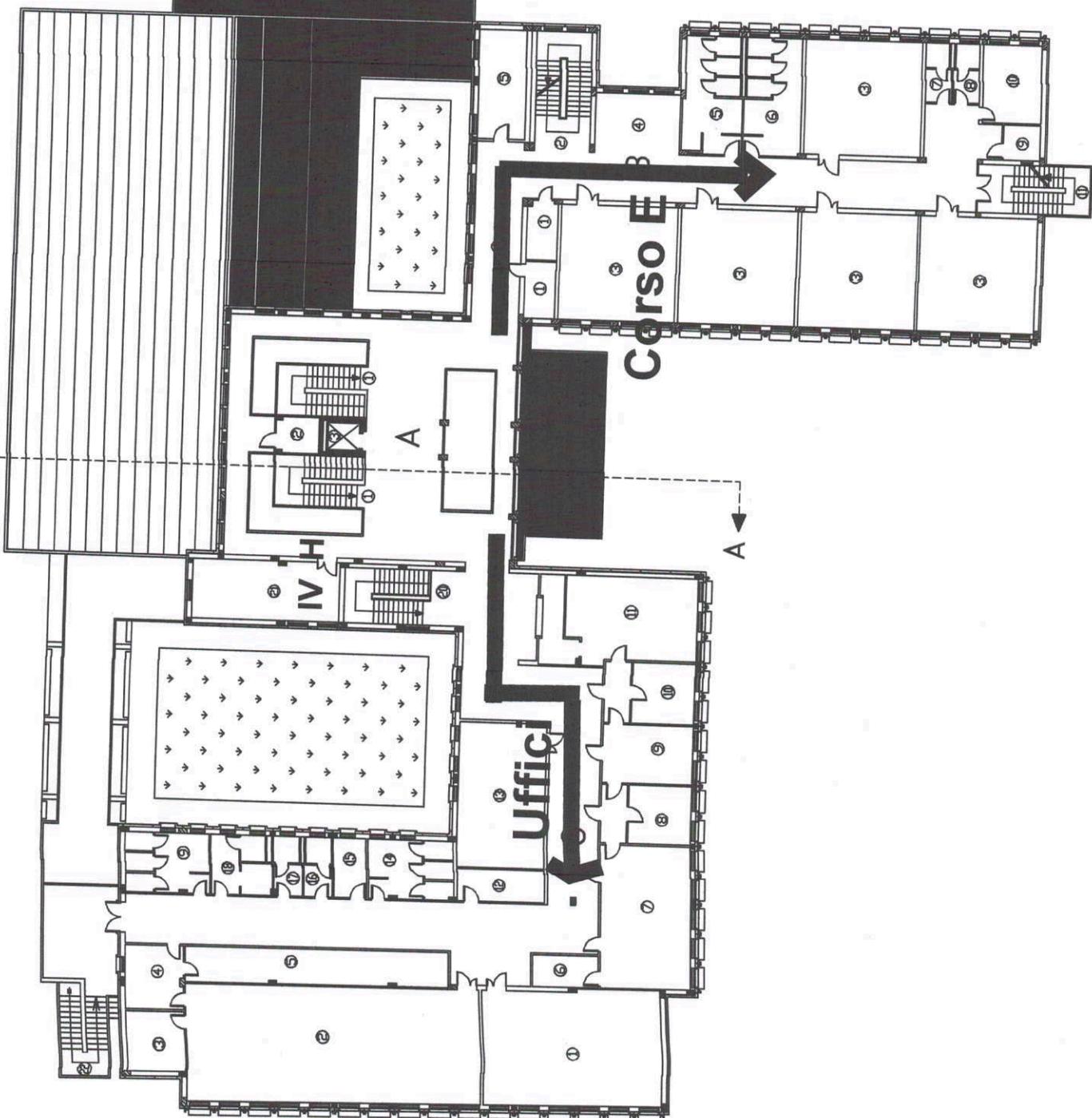
Gli studenti, al termine delle lezioni, devono uscire dall'Istituto in modo educato ed ordinato, evitando comportamenti scorretti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mirella Vella

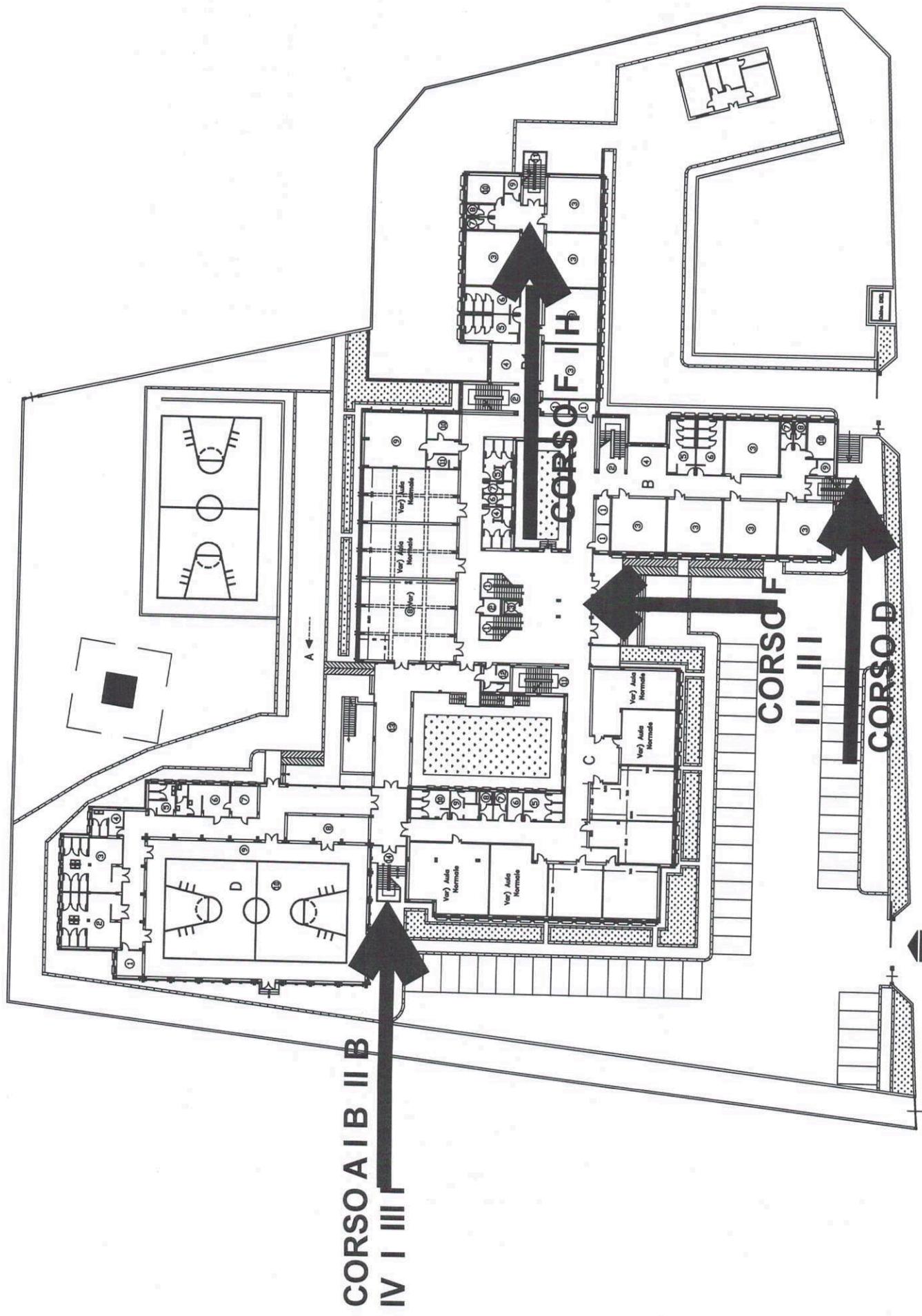


# PRIMO PIANO

A ←



# LICEO STATALE "M. L. KING"



# SEMINTERRATO

