

timbro e data di protocollo della Scuola

In particolare:

- ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**  
**UFFICIO V – Ambito territoriale di Agrigento**  
**Area – Permessi studio**  
**e-mail: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it)**  
Via Leonardo Da Vinci n° 1 – 92100 Agrigento  
*(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)*

Estremi di acquisizione della domanda Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_  
codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Domicilio: CAP \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in servizio nell'a.s. 2023/24 presso: codice mecc. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
denominazione Istituto \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup>:

- ☐ **DOCENTE di:**  
☐ scuola dell'infanzia  
☐ scuola primaria  
☐ scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_  
☐ scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_  
 Docente di religione: ☐ ordine di scuola \_\_\_\_\_

☐ **PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di

- ☐ Assistente Amministrativo      ☐ Infermiere  
☐ Assistente Tecnico      ☐ Guardarobiere  
☐ Collaboratore Scolastico      ☐ Cuoco  
☐ DSGA      ☐ Addetto Aziende Agrarie  
☐

Con la seguente posizione giuridica ricoperta alla data del 15/11/2023 <sup>(1)</sup>:

- ☐ con contratto di lavoro a tempo indeterminato con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2024) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali
- ☐ con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2024) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_\_ settimanali

### C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2024** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal C.C.I.R. stipulato in data 04/11/2022 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- ☐ a) iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- ☐ b) frequenza dei percorsi di formazione (art.18, comma 4 del D.M. 108/2022), attivato dalle Università, dei candidati vincitori collocati in posizione utile del concorso straordinario di cui al D.M. 108 del 28/04/2022 e D.D. 1081 del 06/05/2022;
- ☐ c) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi - TFA SOSTEGNO);
- ☐ d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola dell'Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- ☐ e) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- ☐ f) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi di requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.I.L (Content and Language Integrated Learning);
- ☐ g) iscrizione a corsi on -line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati.

**Il/la sottoscritto/a dichiara di avvalersi di una delle seguenti preferenze:  
(barrare con una 'X' una delle voci seguenti)**

**[R]** personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi (rinnovo dei permessi). A tal fine dichiara di aver già fruito dei permessi studio per la durata legale dello stesso corso nei seguenti anni solari: \_\_\_\_\_

**[Q]** personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi. A tal fine il sottoscritto dichiara di aver conseguito l'inclusione, nella graduatoria dei permessi studio, nei seguenti anni: \_\_\_\_\_

**[P]** personale nuovo iscritto;

**[F]** personale che ha superato il periodo legale del corso di studi e **che nell'ultimo anno abbia sostenuto almeno un esame**, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
**data di immatricolazione** \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>:  
\_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SÌ ☐ NO Specificare a quale anno  
F.C.: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |                                                                 |                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |                                             |

**eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso  
di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata  
complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ data immatricolazione \_\_\_\_\_  
per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso ☐ SÌ ☐ NO

Specificare a quale anno F.C.: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |                                                                 |                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line       |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |                                             |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni <sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in  
data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_ decorrenza \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

☐ di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 6 C.C.I.R.);

☐ di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 6 C.C.I.R.);

☐ di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni<sup>(9)</sup>:

☐ 2012 ☐ 2013 ☐ 2014 ☐ 2015 ☐ 2016 ☐ 2017 ☐ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021 ☐ 2022

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 6 C.C.I.R.).

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente e di allegare copia del documento di riconoscimento.**

*Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata, autorizzando l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento amministrativo.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
Da inviare per mail esclusivamente al seguente indirizzo: [uspag@postacert.istruzione.it](mailto:uspag@postacert.istruzione.it)

#### NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda