



Unione Europea



Ministero dell'istruzione e del merito



Regione Sicilia



## LICEO STATALE MARTIN LUTHER KING

SCIENTIFICO – SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale – ARTISTICO audiovisivo-multimediale –

LINGUISTICO – SCIENTIFICO opzione scienze applicate

Tel. 092232516 – [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) – [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) – PEC: [agpm02000q@pec.istruzione.it](mailto:agpm02000q@pec.istruzione.it)

Viale Pietro Nenni, 135 – 92026 FAVARA (AG) – Codice fiscale: 80004380848 – Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0008087 del 13/10/2023  
IV (Uscita)

Favara, 13/10/2023

### CIRCOLARE N. 45

Ai Docenti

AI DSGA

Agli atti / sito web

**OGGETTO:** ARCHIVIO DELLE VERIFICHE E TENUTA DEL REGISTRO – A.S. 2023-2024

Per la corretta archiviazione delle verifiche si invitano i docenti, prima della consegna dei fascicoli, a compilare in tutte le parti le fascette appositamente predisposte (immagine 01), disponibili presso il box dei collaboratori scolastici al piano primo.

Per archiviare in maniera ordinata, ottimizzando gli spazi negli scatoloni, si rende necessario che le fascette avvolgano il fascicolo delle prove in posizione piana, cioè senza piegatura su sé stesso (immagine 02).

Immagine 01

<b>LICEO STATALE MLK “MARTIN LUTHER KING”</b>		anno scolastico _____		
		Trimestre _____ Quadrimestre _____		
corso _____	classe _____	sez. _____		
<b>elaborati di</b>		<b>n°</b> _____		
prof. _____				
Data di _____	SVOLGIMENTO	CONSEGNA AGLI ALUNNI	CONSEGNA IN PRESIDENZA	ALUNNI ASSENTI
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI - FAVARA - TEL. 0922 33922				

Immagine 02



I fascicoli delle verifiche dovranno essere registrati, a cura del docente, in apposito registro elettronico che si alimenta con il seguente link di Google Moduli:

<https://forms.gle/u62B6g6KXTupPkWX7>

Il docente dovrà compilare un modulo per ogni fascicolo di verifiche consegnato.

#### La Funzione Strumentale Area 4

prof. Vincenzo Micciché

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs. 39/93

#### Il Dirigente Scolastico

prof.<sup>ssa</sup> Mirella Vella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs. 39/93