



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO STATALE MARTIN LUTHER KING



SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate - SCIENTIFICO curvatura biomedica

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpmo2000q@istruzione.it - PEC: agpmo2000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 **FAVARA** (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0001610 del 06/03/2023
IV (Uscita)

- Al Dsga
- Al personale ATA
 - Al Sito web
 - All'Albo
 - Agli atti

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2

Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3

- **Socialità, apprendimento e accoglienza**

CUP: C24C22000160001 CIP: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-412

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c.143 della L. 107/2015;

VISTO il D.A. n. 7753/ 2018 - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado operanti nella Regione Siciliana;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto relativa all’aggiornamento del P.T.O.F. per l’ anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 11 collaboratori scolastici e n. 4 Assistente amministrativo per lo svolgimento di attività nell’ambito del Progetto in oggetto:

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

Avviso di apertura dei termini per la dichiarazione di disponibilità per l’individuazione tra il personale interno di **n. 2 collaboratori scolastici e n. 1 Assistente amministrativo** per la realizzazione dei moduli del progetto **Avviso pubblico 33956** del 18 maggio 2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA

Art.1 Oggetto

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) **n° 1 assistenti amministrativi** da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) **n° 2 collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Gli incarichi verranno equamente distribuiti tra tutti coloro che avranno dato disponibilità. In caso di candidature superiori al numero delle figure richieste, gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- a) n° 20 ore complessive per il personale amministrativo
 - b) n° 60 ore complessive per i collaboratori scolastici
- da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/23 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Il compenso orario, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale, è onnicomprensivo degli oneri riflessi e di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella gestione didattica e amministrativa (incarico personale selezionato, anagrafe delle prestazioni, eventuali procedure di acquisto di beni e servizi, gestione documentale, organizzazione del servizio scolastico)
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica ovvero via mail (formato pdf) all'indirizzo **agpmo2000q@istruzione.it entro le ore 12:00 del 11/03/2023.**

Le istanze dovranno essere firmate e contenere, a pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Art. 6 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Mirella Vella
firmato digitalmente

