



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO STATALE MARTIN LUTHER KING



SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - ARTISTICO audiovisivo-multimediale
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate - SCIENTIFICO curvatura biomedica

☎ 092232516 - www.mlking.edu.it - agpmo2000q@istruzione.it - PEC: agpmo2000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

.....

OGGETTO: Avviso RIVOLTO A PERSONALE INTERNO per la selezione di n. 2 figura professionale di sistema da impiegare nel progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L’ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3

- **Potenziamento delle competenze**

CUP: C24C22000140001 CIP:10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-453

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO il Quaderno n. 3 /2020 MI “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” e il Regolamento in materia di conferimento di incarichi individuali in adozione presso questa Istituzione;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto (Delibera Consiglio d'Istituto n. 03 verbale n. 07 del 12/06/2021);

VISTO l'Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – REALIZZAZIONE DI Percorsi Educativi Volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3

VISTA la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione al progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la necessità di individuare n. 2 docenti in qualità di "SUPPORTO OPERATIVO" e "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" per l'attuazione dei moduli e la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO che la selezione di Figure professionali deve avvenire conformemente a quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare nell'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"; l'Amministrazione selezionerà prioritariamente le Figure professionali all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime, previste dall'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola. (Punto a). In mancanza delle risorse umane indicate, dotate di specifiche competenze l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di Figure esterne alla scuola.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 2 figure professionali:

Progetto	figura richiesta	n. ore	retribuzione oraria
Potenziamento delle competenze CIP:10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-453	n. 1 figura di supporto operativo al DS	50	€. 23,23 L. S.
	n. 1 referente per la valutazione e il monitoraggio della realizzazione del progetto	25	€. 23,23 L. S.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Nello specifico, il compenso orario onnicomprensivo lordo Stato spettante cadauno è il seguente: **€. 23,23 L. S.** Il compenso orario, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale, è onnicomprensivo degli oneri riflessi e di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il docente **figura di supporto operativo al DS per la realizzazione** selezionato dovrà:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità

- Implementare periodicamente la piattaforma
- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei moduli
- Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di pubblicità, forniture, affidamento e collaudo
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi standard
- Produrre una relazione finale sul lavoro svolto

Il docente **referente per la valutazione e il monitoraggio della realizzazione del progetto** selezionato dovrà:

- svolgere attività di monitoraggio e valutazione degli interventi ex ante, in itinere ed ex post al fine di monitorare e analizzare l'efficacia delle azioni educativo - didattiche poste in essere e se i risultati attesi dal progetto saranno o meno raggiunti.
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- rilevare l'efficacia delle azioni messe in atto dai docenti tutor ed esperti attraverso strumenti di indagine rivolti a tutti gli attori coinvolti nel progetto.
- cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Produrre una relazione finale sul lavoro svolto

Art. 2 Presentazione domande

La domanda di candidatura dovrà essere inviata **esclusivamente** via mail (formato pdf) con oggetto: *Selezione figure di supporto operativo - PON 2023* agpmo2000q@istruzione.it **entro le ore 13:00 del 07/03/2023** e dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1. Modello A debitamente compilato e firmato;**
- 2. Modello B debitamente compilato e firmato;**
- 3. Curriculum Vitae in formato europeo debitamente firmato** (evidenziare i titoli valutabili);
- 4. Copia del documento di identità.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Art. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti e personale della scuola a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2023.

I criteri per la valutazione dei requisiti culturali e professionali ai fini della selezione sono i seguenti:

A Titoli di studio (massimo 30 punti)

1. *Laurea vecchio ordinamento - massimo 15 punti*
 - a. fino a votazione 105 - punti 12
 - b. da 106 a 110 - punti 14
 - c. 110 con lode - punti 15
2. *Laurea specialistica (3+2 anni) - massimo 15 punti*
 - a. fino a votazione 105 - punti 12
 - b. da 106 a 110 - punti 14
 - c. 110 con lode - punti 15.
3. *Laurea triennale (3 anni) - massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2)*
 - a. fino a votazione 105 - punti 8
 - b. da 106 a 110- punti 9
 - c. 110 con lode - punti 10
4. *Altre lauree/master: punti 5 per ciascuna laurea aggiuntiva/master sino a un massimo di 10 punti;*
5. *Diploma di istruzione secondaria di II grado: punti 5 (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).*
6. *Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU*
punti 1 per titolo conseguito un massimo di punti 5

B Titoli professionali e di servizio (massimo 40 punti)

1. Esperienze maturate come **tutor d'aula** (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 punti);
2. Esperienze maturate come **valutatore/progettista/collaudatore** (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti);
3. **Anzianità di servizio** in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/8/2020 nelle qualifica di docente. Per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5, fino ad un massimo di 30 punti;
4. **Incarichi** presso Istituti di valutazione e/o di ricerca (**Invalsi, Indire, etc.**), (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti);
5. Incarichi di **funzione strumentale al PTOF** (2 punti per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti)
6. Ogni altra **esperienza di responsabilità e coordinamento** maturata all'interno dello staff di Dirigenza (Collaboratore del DS, responsabile di plesso...) (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo 10 punti)

C Competenze informatiche:

1. Conseguimento ECDL (punti 3);
2. Attestati formativi di partecipazione al PNSD (punti 1 per ogni attestato fino a un massimo di 3 punti).
3. Esperienza come Animatore digitale (punti 2 per anno scolastico per un max di 10 punti)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

I titoli e l'intero curriculum vitae verranno valutati da un'apposita commissione interna al Liceo.

A parità di punteggio ottenuto sarà preso in considerazione il punteggio della graduatoria interna di Istituto.

Art. 5 Casi particolari

- a. In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b. In caso di assenza di candidature si procederà con nuovo avviso interno aperto anche al personale ATA.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Mirella Vella.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 8 RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Istituto
- Sito web della scuola sezione Pon ESTATE

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Mirella Vella
Firmato digitalmente

**LICEO STATALE
"MARTIN LUTHER KING"**

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE - ARTISTICO

MODELLO A
Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale
M. L.King - Favara**- Potenziamento delle competenze**

CUP: C24C22000140001 CIP:10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-453

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE valutatore supporto operativo DS

Il/La sottoscritto/a

PRESENTA

la propria candidatura per partecipare al bando di selezione, attraverso valutazione comparativa dei curricula vitae, da utilizzare per le attività inerenti il progetto PON **"Potenziamento delle competenze"**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. dichiara sotto la propria responsabilità:

Il/La _____ sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
_____ nato/a a _____ prov. di _____ il
_____ / _____ / _____ residente nel Comune di _____ in via
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____ Telefono: _____ Cellulare: _____
_____ e- Mail: _____ docente presso codesta
istituzione a t.i. / t.d. fino al 31/08/23 in particolare dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere in regime di godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3 di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo

Favara, _____ / _____ / _____

Firma

	Titoli ed Esperienze lavorative	MODELLO B Valutazioni	Auto valutazione	Colonna riservata alla scuola
A 1	Laurea vecchio ordinamento	massimo 15 punti a. fino a votazione 105 - punti 12 b. da 106 a 110 - punti 14 c. 110 con lode - punti 15		
A 2	Laurea specialistica (3+2 anni)	massimo 15 punti a. fino a votazione 105 - punti 12 b. da 106 a 110 - punti 14 c. 110 con lode - punti 15.		
A 3	Laurea triennale (oltre la specialistica)	massimo punti 10 (non cumulabile con il punto 2) a. fino a votazione 105 - punti 8 b. da 106 a 110- punti 9 c. 110 con lode - punti 10		
A 4	Altre lauree/Master	punti 5 per ciascuna laurea aggiuntiva/Master (sino a un massimo di 10 punti)		
A 5	Diploma di istruzione secondaria di II grado	punti 5 (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti).		
A 6	Corsi di perfezionamento 1500 ore 60 CFU	punti 1 per titolo conseguito per un massimo di punti 5		
B 1	Esperienze maturate come tutor d'aula	1 punto per ogni esperienza (fino a un massimo 5 punti)		
B 2	Esperienze maturate come valutatore/progettista/collaudatore	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
B 3	Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado al 31/08/23 nelle qualifica di docente	per ogni anno riconosciuto o riconoscibile punti 5 (fino ad un massimo di 30 punti)		
B 4	Incarichi presso Istituti di valutazione e/o di ricerca (Invalsi, Indire , etc.)	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
B 5	Incarichi di funzione strumentale al PTOF	2 punti per ogni esperienza (fino a un massimo di 10 punti)		
B 6	Ogni altra esperienza di responsabilità e coordinamento maturata all'interno dello staff di Dirigenza (Collaboratore del DS, responsabile di plesso...)	1 punto per ogni esperienza (fino a un massimo 10 punti)		
C 1	Conseguimento ECDL	punti 3		
C 2	Attestati formativi di partecipazione al PNSD	punti 1 per ogni attestato (fino a un massimo di 3 punti)		
C 3	Esperienza come Animatore digitale	punti 2 per anno scolastico per un max di 10		

Firma