



Unione Europea



Ministero dell' Istruzione e del Merito



Regione Sicilia

LICEO STATALE "M. L. King"

SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO - ARTISTICO
AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail agpm02000q@istruzione.it pec agpm02000q@pec.istruzione.it sito web www.mlking.gov.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA(AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 – Cod. Ufficio UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0001360 del 24/02/2023
V (Uscita)

Favara, 24/02/2023

CIRCOLARE N. 236

AGLI ALUNNI DELLE CLASSI V
AI DOCENTI DELLE CLASSI V
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB - SEDE

Oggetto: Curriculum dello studente Esame di Stato 2023

Si comunica agli alunni e ai docenti delle classi quinte che per l'a.s. 2022/23 viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 8 agosto2020, n. 88. Come noto, a partire dall'a.s. 2020/21 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il Curriculum dello studente, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente,che è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Facendo seguito all'emanazione del D.M. del 25 gennaio 2023, n. 11 e il D.M. del 10 febbraio 2023 n. 4608, con la presente circolare si propongono le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda al sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it>, punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti:

- **La prima parte, a cura della scuola, denominata “Istruzione e formazione”,** riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- **La seconda parte, denominata “Certificazioni”,** riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

- **La terza parte, denominata “Attività extrascolastiche”**, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

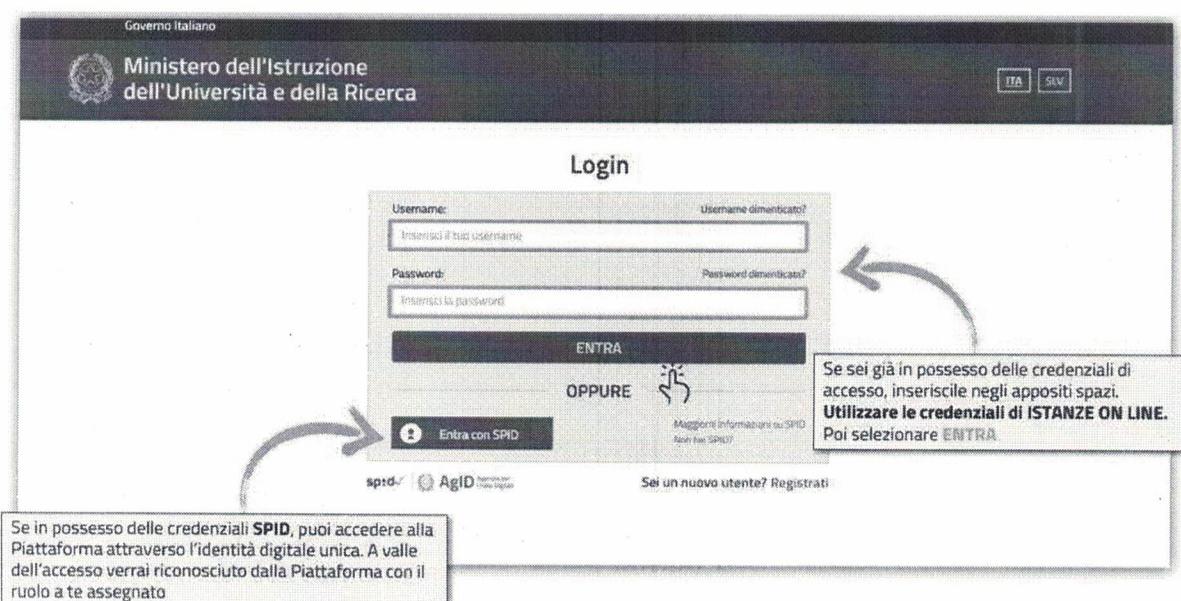
Per l'accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione, utilizzare lo SPID.

Compiti previsti desunti dalla normativa

- **La segreteria scolastica** ha il compito di predisporre il Curriculum online per la compilazione, inserire le informazioni relative alla I parte e consolidare il Curriculum al termine dell'Esame di Stato.
- **I docenti coordinatori** hanno il compito di collaborare alla compilazione del Curriculum e diversificare la correttezza delle informazioni inserite.
- **Le studentesse e gli studenti** hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte.

Adempimenti per le studentesse e gli studenti

Entro il 06 marzo 2023, tutte le studentesse e gli studenti delle classi quinte che non fossero ancora registrati sul portale del Ministero dell'Istruzione dovranno registrarsi o accedere con SPID per consentire alla scuola di abilitarli alla compilazione del Curriculum.



Per farlo è necessario andare sul sito del Curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>,

cliccare su [Accedi > Studente](#) e seguire le istruzioni:

The screenshot shows the MIUR login page with a large callout box highlighting the registration steps. The page includes fields for Username and Password, an 'ENTRA' button, and links for SPID and AgID logins. A callout box points to the 'REGISTRATI' button with the instruction: 'Se al contrario non disponi di credenziali di accesso, clicca sul tasto REGISTRATI'.

Completare i quattro passaggi (Passaggio 1, 2, 3 e 4) per la registrazione.
Alla fine si riceverà una mail contenente un link sul quale cliccare per completare la registrazione:

The screenshot shows the MIUR registration confirmation page. It displays a message about receiving a confirmation email and a progress bar for the four-step registration process. A callout box points to the 'Torna alla Login' button at the bottom.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF.SSA MIRELLA VELLA)

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
art. 3 comma 2 Dlgs 39/93