



Unione Europea



Regione Sicilia

LICEO STATALE "M. L. King"  
E-mail [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) pec [agpm02000q@pec.istruzione.it](mailto:agpm02000q@pec.istruzione.it) sito web [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it)  
Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA(AG) - Tel./fax 092232516 - Cod. Ufficio UFWQAT - Cod. Fiscale 80004380848

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0000833 del 03/02/2023  
V (Uscita)

## CIRCOLARE N.\_196

Ai Genitori degli studenti del Liceo Statale “Martin Luther King”  
Al sito WEB

### Oggetto: Pagamento dei Contributi scolastici a.s. 2022/2023 tramite pagoPA con Argo (Nuove modalità).

Si avvisano i signori genitori che Argo Software s.r.l. che gestisce i programmi web di questa Istituzione scolastica, ha aggiornato le modalità di pagamento dei contributi indicati in oggetto tramite un apposito applicativo web accessibile da <https://www.portaleargo.it/> AREA CONTABILE cliccando su **PagOnline** così come di seguito mostrato:

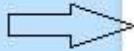
The screenshot shows a navigation bar with four tabs: AREA DIDATTICA, AREA DEL PERSONALE, AREA CONTABILE (highlighted in yellow), and AREA GENERALE. Below the tabs are five circular icons: ARGO DIRIGO (Dirigo), BILANCIO (Bilancio), XML per AVCP (XML per AVCP), DICHIAZIONE IVA (Dichiarazione IVA), and MOF (MOF). In the bottom left corner, there is a red oval containing a yellow circle with a cursor icon pointing at it, labeled 'PagOnline' with a small 'NOVITA' badge. To its right are two more icons: GESTIONE PROCEDURALE ACQUISTI (Gestione Procedurale Acquisti) and MAGAZZINO (Magazzino), both with 'NOVITA' badges.

Vi ricordiamo che, per accedere, è necessario identificarsi, immettendo il codice della scuola **SS17347** e le credenziali individuali di accesso in Vostro possesso. Si può anche accedere tramite SPID. A breve verrà creato anche il collegamento diretto sul sito istituzionale della scuola <https://www.mlking.edu.it/>.

# PagOnline

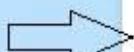


Codice Scuola



Inserisci il codice scuola

(obbligatorio per studenti e genitori)



Nome Utente



>Password

[Recupera la password](#)



Ricordami

Cliccando su "Ricordami" non dovrà più autenticarli su questo dispositivo per accedere alle applicazioni.

[Informativa SSO](#)

[ENTRA](#)

[TORNA INDIETRO](#)

OPPURE

Codice Scuola



[Entra con SPID](#)



**Le credenziali sono le stesse per accedere ad Argo Famiglia.**

All'accesso, viene visualizzato un pannello, **sezione Pagamenti**, contenente la lista dei contributi da versare, precedentemente predisposti dalla segreteria.

PagOnline Versione 2.8.3

[Pagamenti](#) [Attestazioni di pagamento](#)

[Lista Pagamenti](#)

**Pagamenti**

Selezione studente

luv	Debitore	Importo	Creato il	Pagato il	Scadenza	Causale	Eito	Azioni
04164986381918169	SILVESTRO EMILIANO	75€	13/04/2022		12/07/2022	contributo quota minima di un euro per tanti 333	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
04164701402930579	EMILIANO SILVESTRO	44.33€	11/03/2022			Pagamento tasse	● IN PAGAMENTO	
03163455957511212	SILVESTRO EMILIANO	6.44€	18/10/2021		19/10/2021	Pagamento cumulativo - valido - api v2	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
03163455984069339	SILVESTRO EMILIANO	2.47€	18/10/2021		19/10/2021	Pagamento singolo - scaduto - api v2	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
03163455966487458	SILVESTRO EMILIANO	1.89€	18/10/2021		31/12/2021	Pagamento singolo - valido - api v2	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
03163404988533785	SILVESTRO EMILIANO	7€	12/10/2021		30/11/2021	Contributo mensa - studenti	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
04163247043845449	SILVESTRO EMILIANO	50€	24/09/2021	24/09/2021	23/12/2021	contributo quota minima di un euro per tanti 333	● PAGATO	
04163163224089046	EMILIANO SILVESTRO	44€	14/09/2021	14/09/2021		Pagamento tasse	● ERRORE	
04162936931587441	SILVESTRO EMILIANO	12€	19/08/2021		17/11/2021	contributo volontario prova ciclio	● AVVISO DI PAGAMENTO GENERATO	
0416293654249051	SILVESTRO EMILIANO	26€	19/08/2021	19/08/2021	03/10/2021	dcl pagamento per fcnmdc	● PAGATO	

[ACTIONS](#)

I dati visualizzati sono i seguenti:

**IUV- Identificativo Univoco di Versamento** - si tratta di un codice univoco che viene associato al contributo e identifica il pagamento in tutte le sue fasi.

**Dati identificativi del debitore** – cioè a chi è intestato il pagamento.

**Importo** – quanto deve essere versato.

**Data di creazione** – data in cui è stato predisposto il pagamento.

**Data di pagamento** – data in cui è stato effettuato il pagamento.

**Data di scadenza** – eventuale data di scadenza.

**Causale del pagamento** – motivazione del pagamento.

**Esito** – il programma qui evidenza l'esito dell'operazione, che può rappresentare anche uno degli stati intermedi (avviso di pagamento generato – in pagamento – errore - pagato).

## Azioni

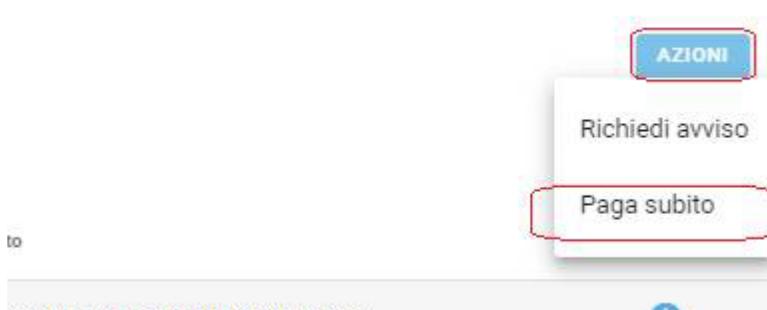
L'utente potrà effettuare una serie di operazioni; in alto a destra è presente un pulsante **Azioni**, che permetterà all'utente di procedere con una delle seguenti operazioni:

- Richiedi un nuovo pagamento, che consentirà di avviare un pagamento *spontaneo* (*è una opzione offerta dal programma ma al momento si consiglia di non tenerne conto*);

- **Paga Subito**, che, per il contributo, o i contributi selezionati (massimo cinque), rimanderà alle funzioni di pagamento (WISP) predisposte da **pagoPA**:

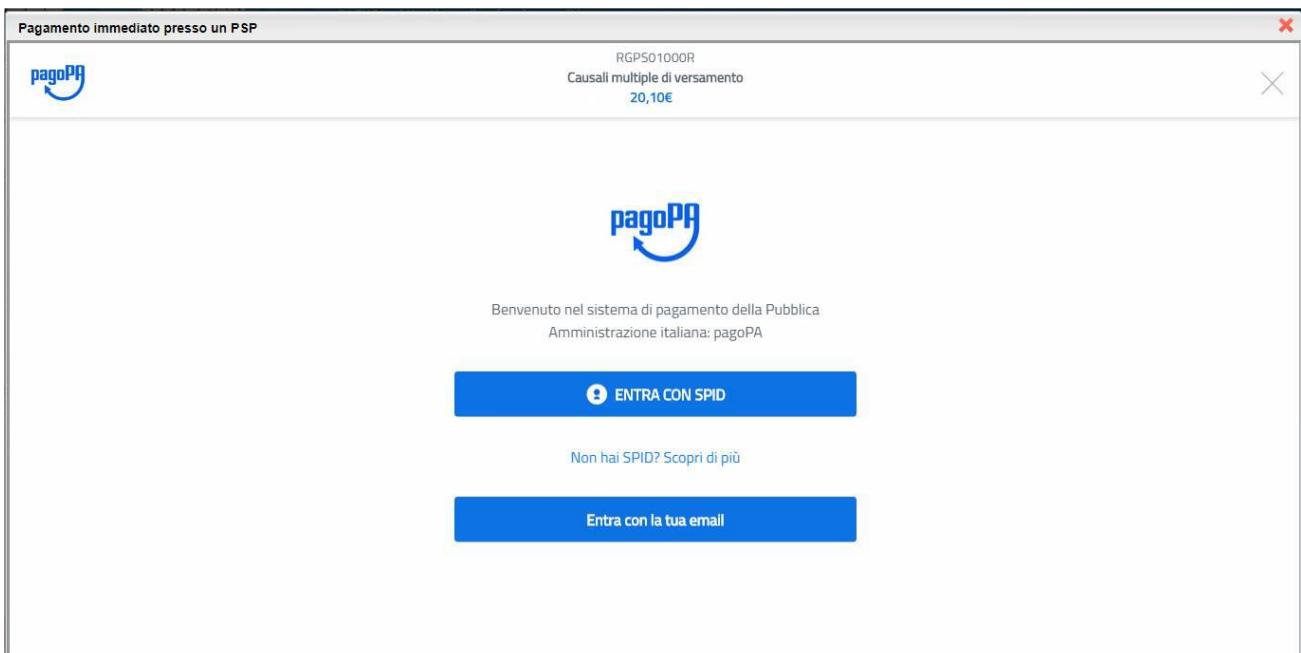
**Paga subito** tramite carta di credito, bonifico, etc...

Questa funzione avvia il pagamento immediato per uno o più contributi, selezionati tramite la casella di spunta a sinistra di ciascuno. Per avviare il pagamento, occorre cliccare sul pulsante **AZIONI**, in alto a destra, e poi su *Paga subito*.



Prima di procedere, viene comunque presentato a video un prospetto di riepilogo nel quale viene anche visualizzato il totale da versare.





Se si è in possesso di credenziali Spid, si può accedere specificandole, altrimenti l'accesso può avvenire indicando semplicemente un indirizzo email, sul quale ricevere eventuali comunicazioni. Il sistema richiede inoltre, facoltativamente, la registrazione a pagoPA.

*La fase di registrazione/riconoscimento dell'utente può essere utile, perché il sistema pagoPA può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.*

Completato positivamente il pagamento, si riceverà una comunicazione di esito dell'operazione e si ritornerà al pannello dei pagamenti, dal quale si potrà richiedere la Ricevuta Telematica.

## Altre Azioni disponibili

Per ciascuno dei pagamenti, cliccando sull'apposito pulsante a destra, l'utente potrà effettuare altre azioni: A destra del prospetto, vengono visualizzate delle icone che avviano le seguenti procedure:

### ↓ Avviso di pagamento

- produce un file contenente i dati di pagamento, strutturato nel seguente modo:

		AVVISO DI PAGAMENTO	
ENTE CREDITORE		DESTINATARIO AVVISO	
QUANTO E QUANDO PAGARE?			
Importo	Euro	Entro il	Vai su <a href="http://pagopa.gov.it">pagopa.gov.it</a>
PAGA CON L'APP IO <small>oppure dal Portale della Scuola, dal tuo Home Banking, con la tua app di pagamento, o con gli altri canali abilitati.</small>			
PAGA SUL TERRITORIO <small>presso Banche e Sportelli ATM, negli Uffici Postali e Posti Postali, nei Bar, Edicole, Rovotori, Supermercati, Tabacchieri e altri Esercenti Convenzionati.</small>			
<b>DATI PER IL PAGAMENTO</b> Rata unica entro il 27/01/2023 Destinatario Euro Ente Creditore Oggetto del pagamento <small>Inquadrare il codice QR con la tua app di pagamento, o usare i dati account</small>			
Codice CBILL Codice avviso Codice Fiscale Ente			
<b>BOLLETTINO POSTALE PA</b> BancoPosta <b>RATA UNICA</b> entro il			
<b>Poste italiane</b> € sul C/C n. Euro intestatario Destinatario Oggetto del pagamento Codice Aviso Tipo Cod. Fiscale Ente Creditore			
<small>Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici e digitali delle Poste Italiane e dell'Ente creditore</small>			

intestazione

dati del creditore e del debitore

indicazioni sulle modalità di pagamento

area per il pagamento presso il circuito bancario o altri canali abilitati

bollettino postale

**Ricevuta telematica consente il download della Ricevuta Telematica, che contiene i dati del pagamento e le informazioni sull'esito.**

**A seguito degli stessi aggiornamenti Vi informiamo che è possibile effettuare i pagamenti anche tramite cellulare scaricando l'ultima versione aggiornata dell' [App Famiglia \(Didup\)](#).**

Un ulteriore alternativa è rappresentata dai pagamenti cumulativi per l'intera classe tramite un genitore rappresentante. Quest'ultima possibilità è stata già utilizzata per le visite didattiche giornaliere i cui contributi sono di importo esiguo.

Per questa ulteriore possibilità Vi rimandiamo alle pagine 12 e 13 della Guida allegata di Argo Software s.r.l.

Per qualsiasi ulteriori chiarimenti in merito è possibile contattare:

- il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Antonio Messana ai numeri **0922436279** (diretto) **092232516** selezionando l'interno **4**;
- l'Ufficio Contabilità nelle persone delle Assistenti Amministrative signore Del Popolo Carmela e Sollazzo Michela al numero di telefono **092232516** selezionando l'interno **3**.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mirella Vella  
Firma digitale**