



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate - **SCIENTIFICO** curvatura biomedica

092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0011063 del 22/12/2022
I (Uscita)

Favara, 22 /12/2022

CIRCOLARE N. 149

- A tutti i Docenti
- Ai DSGA
- Al personale ATA
- All'Albo

Oggetto: Scrutini I trimestre - Calendario e indicazioni operative

A partire dal **09 gennaio 2023**, i Consigli di classe sono convocati, in presenza e con la sola componente docente, per discutere e deliberare il seguente OdG:

1. Analisi della situazione didattico-disciplinare.
2. Valutazione primo trimestre.
3. Operazioni di scrutinio.
4. Individuazione alunni a rischio di dispersione implicita ed esplicita
5. Situazione alunni H - D.S.A e BES, con riguardo allo specifico PEI o PDP
6. Definizione degli interventi didattici di recupero

Disposizioni organizzative

Entro il 05 gennaio p.v. il Coordinatore di classe avrà cura di:

- predisporre tutti gli adempimenti per lo svolgimento della seduta;
- verificare l'inserimento sul registro elettronico (tabellone scrutini I trimestre) di una proposta di voto, distinta in scritto, orale e pratico (ove previsto), attraverso l'utilizzo di **voti esclusivamente interi**. La valutazione terrà conto delle verifiche svolte, della valutazione complessiva delle competenze raggiunte, dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati durante il percorso formativo in presenza e nella DDI;
- verificare, prima della data dello scrutinio, accedendo con le proprie credenziali al portale ARGO, che il tabellone dei voti inseriti dai singoli docenti sia completo

- inserire la proposta di valutazione condivisa del **comportamento** secondo i criteri di valutazione presenti nel PTOF
- Il coordinatore dell'insegnamento di **educazione civica** avrà cura di inserire la proposta di voto, tenendo conto di tutti gli elementi di valutazione pervenuti dai docenti che hanno tenuto gli interventi programmati dal curricolo e da altre esperienze pertinenti svolte nel corso del trimestre. Per la modulistica da adottare, si rimanda alla **circolare n. 46** del corrente anno scolastico.
- I docenti esperti interni della **curvatura biomedica** avranno cura di inserire, con il supporto del docente tutor, valutazioni e assenze degli alunni frequentanti. Si ricorda che, a norma del Regolamento della sperimentazione, “*la valutazione degli alunni partecipanti ha un carattere formativo, è sia intermedia sia finale ed è basata sui risultati delle prove di verifica programmate (test) nonché sugli elementi di valutazione delle competenze trasversali forniti al Consiglio di classe dai docenti interni ed esterni*”

I voti deliberati al termine dello scrutinio, e non più modificabili, andranno a formare automaticamente le pagelle elettroniche, che genitori ed alunni potranno consultare attraverso le consuete password di accesso al Registro Elettronico.

Al termine della seduta, il **Segretario** avrà cura di

- redigere il verbale, secondo il modello che sarà predisposto e condiviso in tempo utile;
- sottoporlo ad adesione e presa visione dei soli docenti sulla bacheca elettronica del relativo consiglio di classe;
- consegnare la documentazione prodotta in Ufficio alunni.

Il Coordinatore e il Segretario avranno cura di inviare alle famiglie degli alunni che hanno ottenuto **valutazioni insufficienti** opportuna comunicazione scritta, e di accertarsi dell'avvenuta consegna, seguendo il modello predisposto e le istruzioni che saranno prontamente condivise. L'invio avverrà tramite posta elettronica attraverso il portale Argo - comunicazioni, come già sperimentato lo scorso a.s.

Con successiva comunicazione l'Istituto informerà le famiglie sulle iniziative di recupero messe a disposizione.

Il **DSGA** e l'**animatore digitale** predisporranno, per quanto di competenza, gli adempimenti necessari alla funzionalità degli uffici di segreteria per tutta la durata delle operazioni di scrutinio.

I lavori del Consiglio di classe per le operazioni di scrutinio sono coperti dal **segreto d'ufficio**. La divulgazione di notizie attinenti alle delibere collegiali e a tutto ciò che le precede costituisce una grave violazione del codice deontologico e comporta l'intervento disciplinare dell'Amministrazione, salvo ogni altra sanzione di legge.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Mirella Vella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

Calendario delle operazioni di scrutinio

LUNEDÌ - 09 gennaio 2023		MARTEDÌ - 10 gennaio 2023	
15:00 - 15:30	I E	15:00 - 15:30	I BL
15:30 - 16:00	II E	15:30 - 16:00	II B
16:00 - 16:30	III E	16:00 - 16:30	II L
16:30 - 17:00	IV E	16:30 - 17:00	I F
17:00 - 17:30	V E	17:00 - 17:30	II F
17:30 - 18:00	III B	17:30 - 18:00	III F
18:00 - 18:30	IV B	18:00 - 18:30	IV F
18:30 - 19:00	V B	18:30 - 19:00	V F

MERCOLEDÌ - 11 gennaio 2023		GIOVEDÌ - 12 gennaio 2023	
15:00 - 15:30	III I	15:00 - 15:30	II
15:30 - 16:00	IV I	15:30 - 16:00	II I
16:00 - 16:30	VI	16:00 - 16:30	I C
16:30 - 17:00	I A	16:30 - 17:00	II C
17:00 - 17:30	II A	17:00 - 17:30	III C
17:30 - 18:00	III A	17:30 - 18:00	IV C
18:00 - 18:30	IV A	18:00 - 18:30	V C
18:30 - 19:00	V A	18:30 - 19:00	III H

VENERDÌ - 13 gennaio 2023	
15:00 - 15:30	I D
15:30 - 16:00	II D
16:00 - 16:30	III D
16:30 - 17:00	IV D
17:00 - 17:30	V D
17:30 - 18:00	V G
18:00 - 18:30	I S
18:30 - 19:00	II S

Si confida nell'arrivo in orario anticipato di almeno 15 minuti rispetto all'ora fissata nel calendario.