



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia



LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING”

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale -
LINGUISTICO - SCIENTIFICO opzione scienze applicate - **SCIENTIFICO** curvatura biomedica

092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

.....
Favara, 21/09/2022

CIRCOLARE N. 24

Ai Docenti
Al DSGA

Al personale ATA
Agli studenti
Alle famiglie
Agli atti / sito web

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L’USO DELLA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA IN CLASSE (LIM, PC, ecc.)

In gran parte delle aule del nostro Istituto sono state installate lavagne/schermi interattivi multimediali che consentono l’impiego della tecnologia LIM per la didattica.

Per una corretta gestione delle stesse al fine di consentire a tutti un impiego efficace e intelligente delle risorse che ci sono state affidate si rende necessario attenersi alle seguenti regole di buona gestione di seguito riportate:

- L’uso da parte degli alunni è consentito per scopi puramente didattici e sempre con la guida dell’insegnante che dovrà controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino le apparecchiature tecnologiche presenti in aula con la massima cura in modo appropriato;
- È assolutamente vietato alterare la configurazione delle apparecchiature:
installare, modificare e scaricare software non autorizzati;
compiere operazioni quali modifiche o cancellazioni;
l’uso della rete internet per scopi non legati allo studio o attività didattica;
spostare o modificare file altrui;
- I docenti sono tenuti a verificare all’inizio della propria sessione di lavoro che le apparecchiature siano in ordine e funzionanti, qualora si riscontrassero dei problemi questi devono essere comunicati all’assistente tecnico o altro personale individuato che informerà la dirigenza e/o il DSGA;
- Ogni docente al termine della propria ora avrà cura di uscire dal proprio account;
- Il docente dell’ultima ora avrà il compito di spegnere tutte le apparecchiature e verificare la presenza di tutti i materiali;
- Manutenzione e assistenza tecnica delle apparecchiature multimediali sono affidate esclusivamente all’assistente tecnico o a personale eventualmente incaricato;
- Eventuali atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d’Istituto.

Il Dirigente Scolastico

prof.^{ssa} Mirella Vella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, c.2, D.Lgs. 39/93