



Unione Europea



Ministero Istruzione Università Ricerca



Regione Sicilia

LICEO STATALE "M. L. King"

E-mail agpm02000q@istruzione.it - sito web www.mlking.gov.it
Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA (AG) Tel./fax 0922 32516

Favara, 19/09/2022

CIRCOLARE N° 20

Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Agli alunni
SEDE

Oggetto: - Assegnazione Coordinatori e Segretari Consigli di Classe

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** L.gs. n° 297/94, art. 5, comma 8, concernente la composizione, le competenze e la presidenza del consiglio di classe;
- **Vista** la legge 107/2015;
- **Visto** il D. Lgv.N.165/2001, art. 25, commi 2 e 3, concernente i poteri del Dirigente scolastico, di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e di organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative;
- **Ritenuto** necessario individuare per ciascun consiglio di classe un coordinatore ed un segretario verbalizzante;
- **Considerato l'avvicendamento di alcuni docenti;**
- **Nomina**, per l'anno scolastico 2022/2023, **coordinatori e segretari** i docenti indicati nel sottostante elenco riepilogativo di tutte le classi:

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 A	AMORMINO	MONTALBANO
2 A	CARRARA	TAIBI
3 A	CALTAGIRONE	PULLARA E.
4 A	PALUMBO	ALAIMO
5 A	TUTTOLOMONDO	TERRASI

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
IB-L	PATTI	TERRASI
IIB	SCIBETTA	FANARA F.
IIIB	IACOLINO	CARAMANNO
IVB	CARRARA	FANARA A.
VB	ROTOLO	CIURCA

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1C	LIMBLICI	CASTRONOVO
2C	SPOTO	RANDISI
3C	DI SCIACCA	PROFETTO
4C	BELLAVIA	DI ROSA
5C	BLANDINO	RANDAZZO
3H	BENNARDO A.	VITA

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 D	RINOLDO	VELLA M
2 D	MORREALE	IACONO
3 D	PACE	PUCCIO
4 D	SGARITO A.	PIRRERA
5 D	VASSALLO	PALAZZI

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 E	SFERAZZA	DI VITA
2 E	FANARA R.	BUGGEA
3 E	BOSCO	SGARITO R
4 E	SCRIVANO	AMATO
5 E	MILIA	PENNAVARIA

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1F	SPALANCA	CHIANETTA
2F	FORTE A.	PIAZZA
3F	ATTANASIO	LA PORTA
4F	PULLARA	ALEO
5F	FIorentino	LA GRUA
CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
5G	MACALUSO	FORTE S.

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
1I	PULLARA N.	DE ROBERTO
2I	CACCIATO	LA GAIPA
3I	ABBATE	LENTINI
4I	RANERI	MANGIONE
5I	MICCICHE'	VACCARO
1S	VELLA G.	VALENTI
2S	FASELI	GUELI
2L	SGARITO L.	SGAMMEGLIA

Funzioni dei Coordinatori:

- f) In assenza o impedimento del Dirigente Scolastico presiedono, per delega, i Consigli di Classe organizzandone il lavoro.
- g) Coordinano la programmazione di classe sia per quanto riguarda le attività curricolari, sia per quanto riguarda le attività progettuali e di ricerca, sperimentazione ed innovazione.
- h) Armonizzano fra di loro le esigenze delle tre componenti del Consiglio (docenti – studenti -genitori) e comunicano al Dirigente Scolastico ogni avvenimento straordinario e di rilievo.

- i) Controllano e annotano sul Registro di classe la regolare frequenza degli alunni (giustificazioni assenze, ritardi, ed uscite anticipate); in caso di anomalie ne danno tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.
- j) Vigilano sulla regolarità delle verbalizzazioni delle riunioni e delle delibere del Consiglio di classe.

Nei casi di coordinamento delle classi terminali, in aggiunta essi:

- Coordinano le attività di simulazione delle prove relative agli Esami.
- Sono nominati tutor di eventuali candidati esterni agli Esami di Stato.
- Curano, con la collaborazione degli altri docenti, la stesura del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato.

Funzioni dei segretari:

- l) Curano la verbalizzazione delle riunioni e delle delibere dei Consigli di classe in armonia e di concerto col docente coordinatore, garantendo la regolare tenuta del Registro dei verbali.
- m) Supportano i coordinatori nell'attività di collegamento con le famiglie, gli alunni, i docenti.

La retribuzione per tali incarichi sarà effettuata in base ai criteri stabiliti dal contratto integrativo d'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mirella Vella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa