



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale - **LINGUISTICO - SCIENTIFICO** opzione scienze applicate

092232516 - www.mlking.edu.it - agpm02000q@istruzione.it - PEC: agpm02000q@pec.istruzione.it
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0007562 del 06/09/2022
IV (Uscita)

Favara, 06/09/2021

CIRCOLARE N. 08

- A tutti i Docenti
- Agli alunni e, per loro tramite, ai rispettivi genitori
 - Al DSGA
 - Al sito web
 - All'Albo

Oggetto: Disposizioni per il Personale scolastico e per gli Alunni

Il Dirigente Scolastico

Vista la Legge 59/1997;

Visto il D.lgs 297/94;

Visto Il DPR 275/99;

D.lgs 165/2001;

Legge 107/2015;

D.lgs 81/2008

Visto il CCNL 2006-2009

Visto il CCNL 2016-18

Viste le indicazioni ISS del 05/08/2022;

Vista nota M.I. del 12/08/2022;

Visto il Vademecum per la mitigazione del rischio COVID 19 del 28/08/2022

RENDE NOTE

le seguenti disposizioni organizzative e norme interne, alle quali si è tenuti ad attenersi ai fini di un sereno e proficuo andamento dell'anno scolastico.

Indicazioni per il personale docente

I Docenti, dovranno trovarsi in classe cinque minuti prima dell'ingresso degli alunni e, all'ultima ora di lezione, accompagneranno gli stessi fino al cancello scolastico.

Si invitano i docenti ad igienizzare le mani o lavarle spesso nell'arco della mattinata, a mantenersi dietro la cattedra a due metri dagli alunni, ad effettuare le interrogazioni dal posto o, comunque, a debita distanza di sicurezza, **ad aerare spesso l'aula**.

Nel caso di utilizzo di laboratori, le apparecchiature vanno precedentemente igienizzate, pertanto,

l'attività va concordata con il collaboratore scolastico che ha in carico l'ambiente presso il quale dovranno recarsi gli alunni, affinché, in pochi minuti, possa procedere alle operazioni di ordinaria sanificazione..

Gli spostamenti in gruppo (per l'attività motoria, l'attività didattica laboratoriale ecc.) dovranno cercando di evitare gli assembramenti dei ragazzi.

Si riportano, inoltre, alcuni criteri di massima da tenere presenti nello svolgimento della loro attività, nonché qualche norma pratica:

- il docente della prima ora è tenuto a ritirare personalmente il registro di classe situato nell'auletta posta in fondo al corridoio della Presidenza, evitando di intrattenersi con altri colleghi durante il tragitto.
- il docente dell'ultima ora deve assicurarsi dell'uscita degli alunni dalla scuola e riportare personalmente il registro di classe nell'auletta posta in fondo al corridoio della Presidenza;
- il docente può concedere agli alunni permessi di uscita dall'aula solo in caso di effettivo bisogno, uno per volta, di norma a partire dalla terza ora di lezione, assicurandosi del loro tempestivo rientro in aula. Sul registro di classe appunterà il nominativo dell'alunno, l'ora d'uscita e quella di reingresso. Restano in ogni caso esclusi, perché ingiustificabili, il permesso d'uscita per telefonare o quello di affacciarsi alle finestre;
- il docente deve adoperarsi per prevenire l'acquisizione di abitudini scorrette da parte degli alunni, quali reiterati ingressi in ritardo, frequenti richieste di uscita dall'aula, rientri in ritardo dalla ricreazione e pretendere, nei locali scolastici, il rispetto dei divieti di fumo, di uso dei telefonini, applicando alla lettera le norme vigenti;
- il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al coordinatore di classe particolari situazioni riferibili ad alunni della medesima classe (assenze frequenti, ritardi sistematici, permessi reiterati, comportamenti irriguardosi, episodi di bullismo o di trasgressione, ecc.), affinché siano adottati i provvedimenti del caso;
- il docente è tenuto a segnare sul registro elettronico e su quello di classe sia le assenze degli studenti che gli argomenti delle lezioni; inoltre, il docente della prima ora verificherà l'avvenuta giustificazione delle assenze. Gli alunni sprovvisti di giustificazione saranno ugualmente ammessi, sarà cura del docente verificare l'avvenuta giustificazione il giorno seguente e, in caso contrario, provvedere a segnalare il caso alla famiglia e al coordinatore di classe.
- il docente deve sottoporre i suoi alunni alle verifiche periodiche previste dalla normativa, comunicando all'alunno in modo tempestivo e trasparente gli esiti della valutazione, immediatamente e/o tramite registro elettronico, se si tratta di una verifica orale o pratica; in tempi congrui, se trattasi di prova scritta;

- il docente è tenuto a partecipare a tutte le riunioni del Collegio dei Docenti e dei Consigli delle proprie classi;
- il docente è tenuto a intrattenere rapporti corretti con gli alunni e le loro famiglie;
- il docente è tenuto a rispettare i doveri contrattuali e delle norme di legge, comprese quelle del divieto di fumo e di uso del telefonino nei locali scolastici;
- il docente è tenuto a comunicare eventuali assenze per malattia prima dell'inizio delle lezioni, per consentire con congruo anticipo la sua sostituzione, indicando l'indirizzo di reperibilità per gli accertamenti medico-fiscali. A tal proposito, si ricorda che, tenuto conto delle disposizioni vigenti, deve farsi trovare presso il suddetto indirizzo quotidianamente, inclusi i giorni festivi, nelle fasce orarie previste, per l'intero periodo della malattia, salvo comunicare diversa fascia in caso di assenza necessaria. Inoltre, il docente è tenuto a formalizzare la propria situazione in forma scritta con relativa certificazione entro 5 giorni dall'evento;
- il docente che deve sottoporsi a visite specialistiche o ad accertamenti diagnostici è tenuto a presentare istanza per malattia documentata dalla preventiva richiesta del medico curante e dalla successiva certificazione dell'avvenuta prestazione da parte dello specialista o della struttura sanitaria;
- il docente che necessita di permessi retribuiti per motivi personali o familiari oppure di permessi brevi (nel limite di due ore al giorno), è tenuto a richiederli secondo le consuete modalità (Argo ScuolaNext) al Dirigente Scolastico o in sua assenza al Primo Collaboratore;
- Per motivi di sicurezza, l'accesso alle autovetture è consentito negli spazi previsti, solo agli operatori scolastici, ai mezzi di soccorso e alle persone disabili muniti di contrassegno. **Non si potrà parcheggiare al centro dello spiazzale perché tale spazio è adibito come zona di manovra dei mezzi di soccorso e di raccolta nelle prove di evacuazione.**
- I parcheggi contrassegnati con la **lettera R**, per esigenze di servizio, non devono essere occupati dalle autovetture dei docenti.

INGRESSO STUDENTI

- Gli studenti sono tenuti ad entrare in Istituto dalle ore 8:00 alle ore 8:10 per consentire l'inizio puntuale delle lezioni alle ore 8:15. L'ingresso per gli studenti con disabilità sarà consentito dalle ore 8:20 alle ore 8:30. I Collaboratori scolastici designati vigileranno sugli ingressi.
- **Gli Ingressi saranno effettuati secondo le seguenti indicazioni e le planimetrie allegate.**
 - Le classi del **Corso D** utilizzeranno per gli ingressi e le uscite la scala di servizio ubicata nel lato sud (piano terra).
 - Le classi del **Corso C** utilizzeranno per gli ingressi e per le uscite la scala di servizio ubicata nel lato est (seminterrato).
 - Gli alunni delle classi **5A e 3H**, collocate al Primo Piano, utilizzeranno per gli ingressi e le uscite la scala centrale.
 - Le classi **1B-L, 1S**, entreranno a scuola dall'ingresso del Lato Ovest e usciranno

dalla scala centrale.

- Le classi del **Corso E** accederanno al primo piano attraverso la scala centrale per dirigersi nel loro settore, l'uscita avverrà dalla scala di servizio posta in fondo al corridoio.
- Le classi: **1A, 5G, 3 I, e il Corso F** accederanno a scuola dall'ingresso principale e si dirigeranno nel loro settore per l'uscita utilizzeranno l'ingresso Principale.
- **Le classi: 1I, 2I, 4I, 5I, 2B, 3B, 4B, 5 B, 3A, 4A** utilizzeranno per gli ingressi e le uscite la scala diservizio ubicata al lato Ovest. (si allegano planimetrie)

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

- Nel corrente anno scolastico, considerato che permane il rischio di infezione da SARS-COV-2 gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra cercando di evitare gli assembramenti.
- I docenti ed il personale Collaboratore scolastico saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico in un'auletta studio per svolgere attività alternativa, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.
- Gli studenti troveranno le aule fornite di dispenser igienizzante per le mani e di altro materiale igienizzante per la pulizia della cattedra al cambio d'ora. Al termine di ogni lezione e durante l'intervallo è previsto, per ogni spazio didattico, l'arrieggiamento dei locali. Il docente vigilerà su tale pratica.
- Gli studenti ritardatari possono entrare in Istituto all'inizio della seconda ora, a condizione che il ritardo non risulti abituale (**max 5 volte in tutto l'anno scolastico**). Gli alunni minorenni devono essere accompagnati da un genitore o da chi esercita la potestà parentale, oppure saranno ammessi in classe, dall'Ufficio di Presidenza, con la condizione che, entro il giorno successivo, giustifichino con la presenza di un genitore o di chi esercita la potestà parentale. I ritardi saranno computati nel cumulo delle assenze.
- Per gli studenti pendolari, le entrate in ritardo (causate da eventuali disservizi dei mezzi di trasporto) saranno autorizzate dall'ufficio di Presidenza.
- E' assolutamente vietato fumare sia all'interno dell'Istituto che negli spazi di pertinenza dello

stesso.

- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di comportamenti corretti all'interno della comunità scolastica, (art. 4, comma 2 dello Statuto di studenti e studentesse). Per le sanzioni disciplinari di cui all'art. 4, comma 7 dello Statuto e i relativi ricorsi si applicano le disposizioni dell'art. 32 g, commi 2 e 4, del Dlgs 297/94, contro le sanzioni disciplinari diverse da quelle dell'art. 4, comma 1, lo studente può far ricorso, entro 15 giorni dall'erogazione, all'Organo di Garanzia interno.
- Gli studenti sono tenuti al rispetto delle aule, degli arredi e delle strumentazioni della scuola; si prevede qualora vengano riscontrati danni, il **risarcimento da parte degli studenti colpevoli o della/e classe/i nel caso sia accertata la responsabilità**.
- Per seri motivi è consentita l'uscita anticipata (max cinque volte nel corso dell'anno, non prima delle ore 11:00) soltanto con permessi firmati dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal I Collaboratore. Gli alunni minorenni potranno uscire solo se prelevati da un genitore e/o esercente la patria podestà.
- Per gli studenti pendolari le uscite anticipate, causate da eventuali disservizi o scioperi dei mezzi di trasporto, verranno autorizzate di volta in volta dall'Ufficio di presidenza.
- Gli studenti, al termine delle lezioni, devono uscire dall'Istituto in modo educato ed ordinato, evitando comportamenti scorretti.

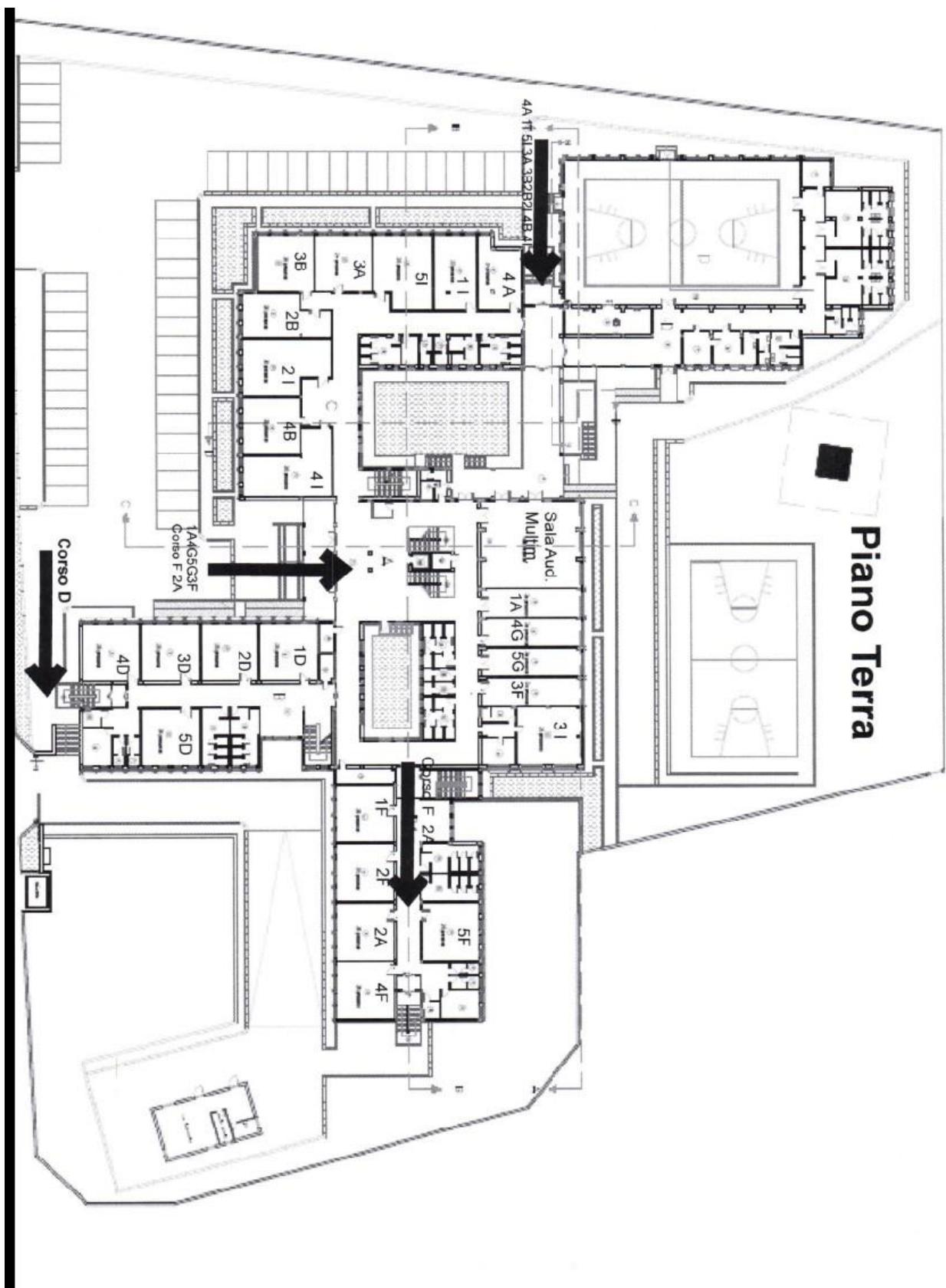
Il Docente RSPP
Prof. Giuseppe Bennardo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

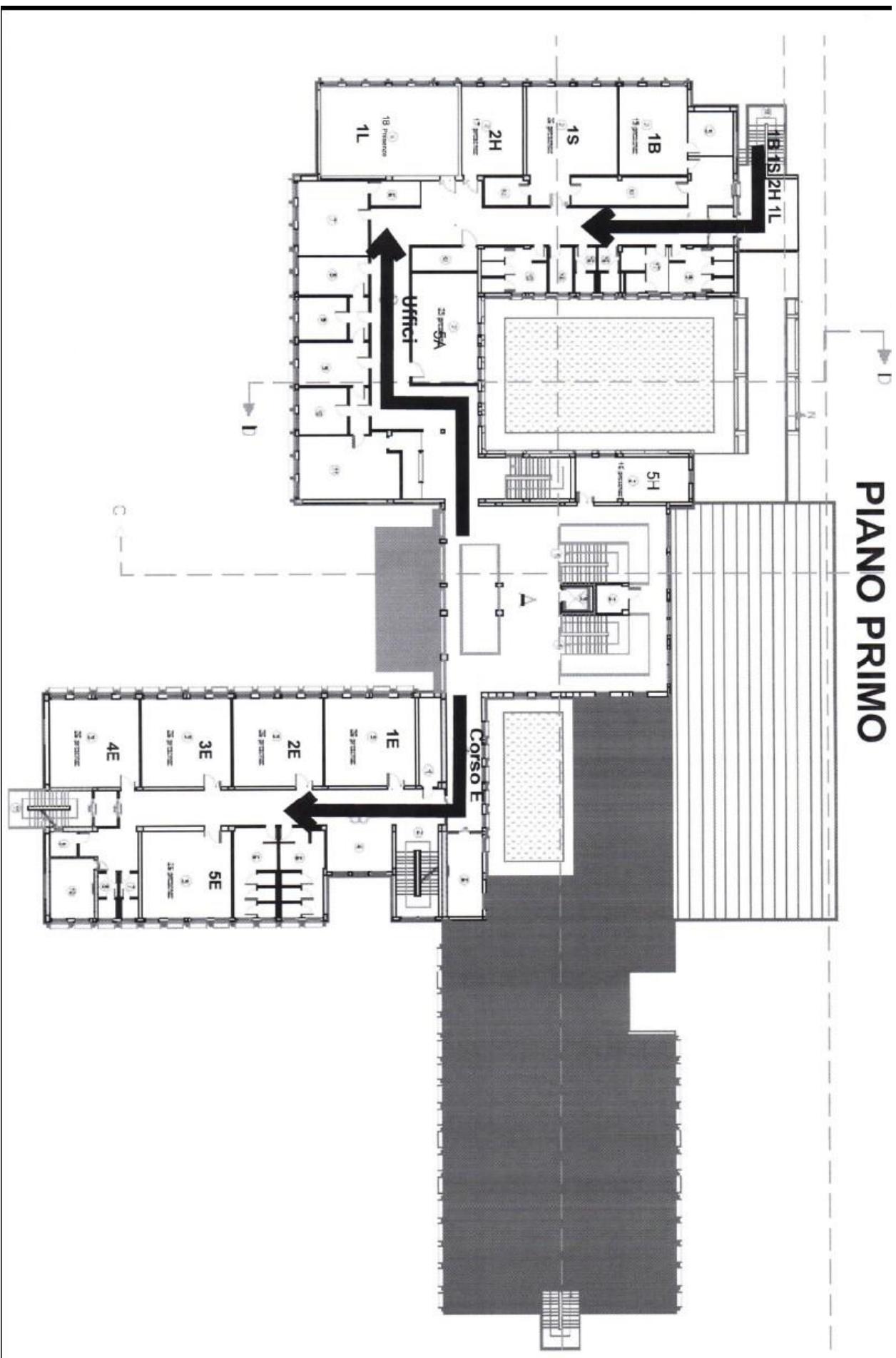
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mirella Vella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Piano Terra



PIANO PRIMO



PIANO SEMINTERRATO

