



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia

## LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"



SCIENTIFICO – SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE opzione economico-sociale – LICEO LINGUISTICO  
LICEO ARTISTICO audiovisivo-multimediale

☎092232516 - [www.mlking.edu.it](http://www.mlking.edu.it) - [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it) - PEC: [agpm02000q@pec.istruzione.it](mailto:agpm02000q@pec.istruzione.it)  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0006248 del 12/07/2022  
IV (Uscita)

Favara, 12/07/2022

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
All'albo

## CIRCOLARE N. 291

**OGGETTO:** assegnazione bonus premiale al personale scolastico

Si informa il personale scolastico che con determina dirigenziale pubblicata all'Albo di questa Istituzione scolastica, è stata disposta l'assegnazione del bonus premiale al personale scolastico che ne fa richiesta.

Il bonus è finalizzato alla valorizzazione del personale scolastico ed è assegnato nel rispetto dei criteri stabiliti dal Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto. L'assegnazione del bonus premiale è disposta in ragione del numero di evidenze documentate ed è pertanto proporzionale all'impegno, agli incarichi ricoperti e al contributo fornito per la realizzazione del servizio di istruzione, che determinano la collocazione delle candidature nelle seguenti fasce di merito con relativa ripartizione delle somme:

1. prima fascia: max € 300,00 (trecento/00);
2. seconda fascia: max euro 100,00 (cento/00);

Il compenso verrà liquidato a seguito della comunicazione dell'effettiva disponibilità sul POS da parte dei competenti uffici del Ministero dell'Istruzione, mediante l'accreditamento sul cedolino unico. Al personale cui sarà attribuito il bonus premiale verrà inviata specifica comunicazione via email, mentre il personale che non avrà avuto accesso al bonus

premiare non riceverà alcuna comunicazione, ma potrà verificare la conclusione della procedura mediante uno specifico avviso, che sarà pubblicato all'albo online e avrà valore di notifica.

Il personale scolastico interessato è invitato a presentare la propria candidatura entro e non oltre il 19 luglio 2022, utilizzando i modelli allegati alla presente comunicazione, tramite PEO dell'Istituzione scolastica: [agpm02000q@istruzione.it](mailto:agpm02000q@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Mirella Vella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Modello A (Docenti)****DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS DOCENTI - A.S. 2021-2022**

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Docente, in servizio a t.i./t.d presso codesto Istituto, preso atto della determina dirigenziale relativa all'attribuzione del Bonus per il personale Docente ed ATA

**CHIEDE**

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus previsto dalla Legge 160/2019.

**SCHEMA di autovalutazione  
Per la definizione del Bonus premiale docenti  
- A.S. 2021/22**

| <b>Docente</b> | <b>Classi</b><br>(indicare tutte le classi e sezioni in cui si opera) |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                       |

**PRECONDIZIONI RICONOSCIMENTO DEL MERITO**

- **NESSUNA SANZIONE DISCIPLINARE;**
- **PRESENZA A SCUOLA superiore a 180 giorni (ad esclusione dei giorni richiesti ai sensi dell'art. 33 L. 104/92 e/o fruiti per COVID 19.)**

| <b>AMBITO A</b>                   | <b>ABILITA'/COMPETENZE</b>                            | <b>DESCRIPTORI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>A CURA DEL<br/>DOCENTE</b> | <b>A CURA DEL<br/>DIR. SCOL.</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| <b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b> | cura nel lavoro                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione accurata delle attività didattiche</li> <li>- tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate;</li> <li>- elevata puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                  |
|                                   | apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola;</li> <li>- partecipazione attiva all'elaborazione del pof;</li> <li>- uso delle tic in modo efficace, sia nell'insegnamento che come supporto al ruolo professionale.</li> <li>- proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il pof e ptof</li> <li>- partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni e/o con gruppo classe</li> </ul> |                               |                                  |
|                                   | miglioramento al successo formativo.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uso di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati;</li> <li>- flessibilità nell'orario delle lezioni;</li> <li>- disponibilità al potenziamento delle eccellenze;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                  |

|                                                                                                              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                              |                                                                                  | - organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| <b>AMBITO B</b>                                                                                              | <b>ABILITA'/COMPETENZE</b>                                                       | <b>DESCRITTORI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</b>            | Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze</li> <li>- Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli alunni;</li> <li>- Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele;</li> <li>- Esiti degli studenti in relazione al documentato miglioramento dal livello di partenza rispetto all'inizio dell'anno;</li> <li>- Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica.</li> </ul> |  |  |
| <b>AMBITO C</b>                                                                                              | <b>ABILITA'/COMPETENZE</b>                                                       | <b>DESCRITTORI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| <b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.</b> | organizzazione della didattica.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto organizzativo al ds (collaboratori del ds)</li> <li>- assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei consigli di classe</li> <li>- funzioni strumentali</li> <li>- animatore digitale</li> <li>- commissioni di collaudo</li> <li>- elaborazione di modalità innovative nel coordinamento organizzativo e didattico</li> </ul>                                                   |  |  |
|                                                                                                              | organizzazione della formazione                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborazione nella progettazione di iniziative di formazione rivolte ai docenti.</li> <li>- attività di tutoraggio particolarmente significative: (tutor docenti in anno di prova, tutor tirocinanti, ecc.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                              | Cure delle relazioni                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazioni positive con:</li> <li>- gli studenti;</li> <li>- i genitori;</li> <li>- i colleghi;</li> <li>- il personale ata;</li> <li>- il dirigente;</li> <li>- i soggetti del territorio.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|                                                                                                              |                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il pof e ptof</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|                                                                                                              |                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni e/o con gruppo classe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA,

Firma

## Modello B (Personale ATA)

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Personale ATA in servizio a t.i./t.d. presso codesto Istituto, preso atto della determina dirigenziale relativa all'attribuzione del Bonus per il personale Docente ed ATA

### CHIEDE

di essere valutato/a per l'eventuale attribuzione del bonus previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE: RILEVAZIONE ATTIVITA' 2021-2022 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DEL BONUS DI VALORIZZAZIONE MERITO DEL PERSONALE ATA

|                                                 |                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | <input type="radio"/> COLLABORATORE SCOLASTICO |
| <input type="radio"/> ASSISTENTE TECNICO        |                                                |

| CRITERI DI PREMIALITA' DEL PERSONALE ATA |                                                                                                                  |    |    |                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------|
|                                          | Indicatori attività da valorizzare                                                                               | SI | NO | NOTE<br>Esplicitare dichiarazioni (tematiche, n° ore, attività,ecc.) |
| 1                                        | Contributo fornito per far fronte all'adozione di tutte le misure volte ad affrontare l'emergenza sanitaria      |    |    |                                                                      |
| 2                                        | Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola e all'adeguamento tecnico |    |    |                                                                      |
| 3                                        | Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curricolari volte all'inclusione e alla sicurezza     |    |    |                                                                      |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

DATA,

Firma

\_\_\_\_\_

