

Sistema gestionale Trattamento Dati Personali

VALUTAZIONE ARCHIVI INFORMATICI

Azienda/Organizzazione

Liceo Statale "M.L.King"- Favara Ente Pubblico

SEDE LEGALE

plesso centrale
Via P.Nenni 136, 92026
Favara - AG

Data revisione: 19/11/2021

GDPR

VALUTAZIONE ARCHIVI INFORMATICI

Di seguito, è riportata la valutazione degli archivi informatici in dotazione all'organizzazione. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (**C**). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	$(1 \leq LR \leq 3)$
Medio - basso	$(4 \leq LR \leq 6)$
Rilevante	$(8 \leq LR \leq 12)$
Alto	$(15 \leq LR \leq 25)$

RISULTATI

Nome	sistema informatico scolastico area amministrativa
Tipo Struttura	Interna
Sede	plesso centrale (Favara)
Personale con diritti di accesso	Scrivano Valerio, c.f. SCRVL72A13G812T Messana Antonio, c.f. MSSNTN69B12D514O Assistenti Amministrativi .
Note	
Software utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> • Pacchetto Office • programmi gestionali • S.O. Windows varie edizioni • SO Antivirus

PERICOLO		
Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata • Divulgazione non autorizzata • Accesso dati non autorizzato 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata • Divulgazione non autorizzata • Accesso dati non autorizzato 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata • Divulgazione non autorizzata • Accesso dati non autorizzato 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati • Dispositivi antincendio • E' applicata una procedura per la gestione degli accessi • E' eseguita la DPIA • E' applicata una gestione della password degli utenti • Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati • I documenti vengono firmati digitalmente • Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi • Le credenziali sono disattivate in caso di perdita della qualità • Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici • Le password sono modificate al primo utilizzo • Le password sono modificate ogni 3 mesi • Viene eseguita una regolare formazione del personale • Viene eseguita opportuna manutenzione • Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione • Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione • Sono gestiti i back up • Sono definiti i ruoli e le responsabilità • Sono applicate regole per la gestione delle password. • Registrazione e deregistrazione degli utenti • Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee • Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita

Nome	sistema informatico scolastico area didattica
Tipo Struttura	Interna
Sede	plesso centrale (Favara)
Personale con diritti di accesso	Scrivano Valerio, c.f. SCRVL72A13G812T Messana Antonio, c.f. MSSNTN69B12D5140 Corpo Docente .
Note	
Software utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> • gestionale registro elettronico • Pacchetto Office • S.O. Windows varie edizioni • SO Antivirus

PERICOLO		
Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata • Divulgazione non autorizzata • Accesso dati non autorizzato 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata • Divulgazione non autorizzata • Accesso dati non autorizzato 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata • Divulgazione non autorizzata • Accesso dati non autorizzato 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

PERICOLO		
Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)		
RISCHI		
<ul style="list-style-type: none"> • Perdita • Distruzione non autorizzata • Modifica non autorizzata 		
VALUTAZIONE RISCHIO		
Probabilità	Conseguenza	Livello di rischio
Poco probabile	Marginali	Medio-basso

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati • Dispositivi antincendio • E' applicata una gestione della password degli utenti • E' applicata una procedura per la gestione degli accessi • E' eseguita la DPIA • Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati • I documenti vengono firmati digitalmente • I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili • Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ad evitare cortocircuiti e possibili incendi • Le credenziali sono disattivate in caso di perdita della qualità • Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici • Le password sono modificate al primo utilizzo • Le password sono modificate ogni 3 mesi • L'impianto elettrico è certificato ed a norma • Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita • Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee • Registrazione e deregistrazione degli utenti • Viene eseguita una regolare formazione del personale • Viene eseguita opportuna manutenzione • Viene effettuata la registrazione ed il controllo degli accessi • Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione

- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione
- Sono gestiti i back up
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità
- Sono applicate regole per la gestione delle password.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prot. Sp. 1111/11/11