



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo



Ministero della Pubblica Istruzione



Regione Sicilia

Assessorato Pubblica Istruzione

LICEO STATALE "M. L. King"

E-mail agpm02000q@istruzione.it - sito web www.mlking.gov.it

Viale Pietro Nenni, 136 - **FAVARA (AG)** Tel./fax 0922 32516

Liceo Statale. - "M.L. KING"-FAVARA Prot. 0001665 del 19/03/2020 08 (Uscita)
--

Alle Famiglie

Al Personale docente e non docente

Al DSGA

Alla RSI prof.ssa La Grua Vincena

All'Albo on line

All'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia

drsi@postacert.istruzione.it

All'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio X Ambito Territoriale
AGRIGENTO

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 20 Marzo 2020 al 03/04/2020

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo e di prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;

Verificato che il DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende all'art. 1 c. 10) la raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile";

Visto il D.L. del 17/03/2020 n. 18 " Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del

personale, oltre che della propria;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, emissione mandati/reversali, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 20 marzo 2020, e 03 aprile 2020 (come da DPCM dell'11 marzo)

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
- non sia ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa, con la previsione della presenza in Istituto di una sola unità, come da disposizioni precedenti;
- i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento: tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto o al numero telefonico 0922 35516
- I collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resteranno a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DS in caso di attività indifferibili e, se non impegnati nella turnazione, come da piano delle attività predisposto dal DSGA, saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante. Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail.

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza, l'apertura degli uffici e la presenza del contingente minimo di personale è garantita dal lunedì al venerdì nell'orario dalle 09.00 alle 12.00. Gli uffici potranno essere contattati telefonicamente al numero **0922 32516**. Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici, previa richiesta al **Dirigente scolastico** per poter autocertificare lo spostamento da casa. Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituto. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia, all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio X Ambito Territoriale Agrigento. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.mlking.edu.it. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Salvatore Pirrera

