



LICEO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

Viale Pietro Nenni 136 – 92026 Favara (AG)

www.mlking.edu.it – agpm02000q@istruzione.it – agpm02000q@pec.istruzione.it – 0922 32516
Codice Ufficio UFWQAT – C.F. 80004380848

Circolare n. 221

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0003384 del 31/03/2022
V-7 (Uscita)

Agli studenti e alle loro famiglie
Al personale scolastico
Agli Atti / Sito web

OGGETTO: *Nuove modalità di gestione dei casi di positività a SARS-CoV-2*

Facendo seguito all'entrata in vigore del DL 24 marzo 2022 n. 24, il Ministero dell'Istruzione con nota prot. 410 del 29 marzo 22 ha fornito indicazioni sulle modalità di gestione dei contatti di casi di positività in ambito scolastico.

1. Misure precauzionali di carattere generale

Le attività didattiche si svolgono in presenza e nel rispetto delle seguenti misure:

- non è consentito accedere o permanere nei locali scolastici se positivi o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°;
- è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- non è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie per lo svolgimento delle attività sportive;
- è consentito svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive;
- la riammissione in classe degli alunni in isolamento in seguito all'infezione da SARS CoV-2 è subordinata alla dimostrazione di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, anche in centri privati a ciò abilitati;
- l'accertamento del caso successivo di positività, idoneo a incrementare il numero complessivo di casi, deve avvenire con un intervallo massimo di cinque giorni dall'accertamento del caso precedente. Ai fini del calcolo dei casi confermati positivi al COVID-19 non è considerato il personale educativo e scolastico;

2. Gestione dei contatti

Sono adottate misure precauzionali diversificate in base al numero di casi di positività.

Da 1 a 3 casi	Utilizzo di mascherine di tipo chirurgico per alunni e docenti
Da 4 a più casi	Utilizzo di mascherine di tipo FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto per alunni e docenti.

I casi devono essere individuati con un intervallo massimo di cinque giorni dall'accertamento del caso precedente.

In presenza di almeno quattro casi di positività, i docenti e gli studenti effettueranno un test antigenico alla

prima comparsa dei sintomi e al quinto giorno dall'ultimo contatto, nel caso di persistenza dei sintomi. Il test potrà essere autosomministrato: in tal caso l'esito negativo del test dovrà essere attestato con apposita autocertificazione, secondo il modello A allegato alla presente circolare, da inviare tramite email alla scuola all'indirizzo agpm02000q@istruzione.it.

Si ritiene inoltre necessario precisare che dal 1° aprile 2022 cessano le precedenti modalità di approvvigionamento di mascherine di tipo FFP2.

3. Isolamento

Ai sensi dell'art. 4 c. 1 del DL 24/2022, l'autorità sanitaria dispone l'isolamento alle persone risultate positive al covid, fino all'accertamento della guarigione. La riammissione degli studenti risultati positivi è subordinata alla dimostrazione di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo.

4. Autosorveglianza

Ai sensi dell'art. 4 c. 2 del DL 24/2022, a coloro che hanno avuto contatti stretti con positivi al Covid è applicato il regime dell'autosorveglianza, con obbligo di indossare mascherine FFP2 al chiuso fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto ed effettuazione di un test antigenico alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno dall'ultimo contatto.

5. DDI in caso di isolamento

Gli studenti positivi in isolamento possono seguire l'attività scolastica nella modalità della didattica digitale integrata su richiesta della famiglia o dello studente, se maggiorenne, accompagnata da specifica certificazione medica attestante le condizioni di salute dell'alunno medesimo e la piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alle attività didattiche. Per la richiesta è richiesta la compilazione del modello B allegato alla presente circolare, da inviare tramite email alla scuola all'indirizzo agpm02000q@istruzione.it. I docenti coordinatori di classe, accertata la regolarità della documentazione presentata, informano i rispettivi Consigli di classe circa l'attivazione della DDI.

6. Alunni fragili

Agli allievi affetti da grave patologia o immunodepressione, qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza, continua ad essere garantita la possibilità di svolgere le attività didattiche a distanza nei modi adeguati alle specifiche esigenze dell'allievo.

7. Accesso ai locali scolastici

Fino al 30 aprile 2022 per l'accesso alle strutture scolastiche è richiesto il possesso del *Green pass* base (vaccinazione, guarigione o test).

8. Obbligo vaccinale del personale

Ai sensi degli artt. 4-ter.1 e 4-ter.2 del DL 44/2021, fino al 15 giugno resta l'obbligo vaccinale per tutto il personale scolastico - da adempiersi, per la somministrazione della dose di richiamo, entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19. La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni.

9. Disposizioni per il personale non in regola con gli obblighi vaccinali

L'obbligo non sussiste in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal proprio medico curante di medicina generale ovvero dal medico vaccinatore, nel rispetto delle circolari del Ministero della salute in materia di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2, in tali casi la vaccinazione può essere omessa o differita.

Il personale docente ed educativo non in regola sarà invitato a produrre, entro 5 giorni, la documentazione comprovante *“l'effettuazione della vaccinazione oppure l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito, o comunque l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale”*.

Ai sensi del citato art. 4-ter.2 comma 3, l'inadempimento degli obblighi vaccinali comporterà l'utilizzazione del docente inadempiente in attività di supporto all'istituzione scolastica.

Fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico 2021/2022, si procederà alla sostituzione del personale

docente e educativo non vaccinato mediante l'attribuzione di contratti a tempo determinato che si risolvono di diritto nel momento in cui i soggetti sostituiti, avendo adempiuto all'obbligo vaccinale, riacquistano il diritto di svolgere l'attività didattica.

10. Verifica del Green pass e degli obblighi vaccinali

La verifica del Green pass base e dell'obbligo vaccinale è effettuata tramite apposite piattaforme ministeriali, nel rispetto della normativa vigente. Nel caso in cui il controllo di certificazione dell'obbligo vaccinale dia esito negativo è necessario una verifica positiva del green pass base per consentire l'ingresso a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mirella Vella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Modello A - Autocertificazione di guarigione

Al Dirigente scolastico del Liceo Statale “M. L. King” di Favara
agpm02000q@istruzione.it

All’Ufficio area alunni del Liceo Statale “M. L. King”

OGGETTO: autocertificazione di guarigione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____) e residente a _____
(____) in _____ n. ____ in qualità di genitore/tutore
dello/a studente/essa _____ frequentante la classe
_____ di codesto Istituto, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p), e consapevole dell’importanza del rispetto
delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di Covid-19 per la tutela della salute della
collettività, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che in seguito ad accertata positività di quattro o più studenti nella classe, il/la proprio/a figlio/a ha
proceduto ad autosomministrazione del test antigenico con esito negativo in data _____.

Allega alla presente copia del proprio documento di identità.

Distinti saluti.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Al Dirigente scolastico del Liceo Statale “M. L. King” di Favara
agpm02000q@istruzione.it

Al docente coordinatore di classe

All’Ufficio area alunni del Liceo Statale “M. L. King”

OGGETTO: richiesta DDI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (____) e residente a _____
(____) in _____ n. ____ in qualità di genitore/tutore
dello/a studente/essa _____ frequentante la classe
_____ di codesto Istituto, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p), e consapevole dell’importanza del rispetto
delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di Covid-19 per la tutela della salute della
collettività, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che in seguito ad accertata positività del/della proprio/a figlio/a, lo stesso è in isolamento fino al
_____. Pertanto il sottoscritto chiede fino a tale data che al proprio/a figlio/a sia concesso
di seguire l’attività scolastica nella modalità della didattica digitale integrata. A tal fine allega alla
presente apposita certificazione medica attestante le condizioni di salute dell’alunno medesimo e la
piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alle attività didattiche.

Allega altresì copia del proprio documento di identità.

Distinti saluti.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A
