



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Regione Sicilia



## LICEO STATALE “MARTIN LUTHER KING”

**SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE** opzione economico-sociale - **ARTISTICO** audiovisivo-multimediale

092232516 - www.mlking.edu.it - agpmo2000q@istruzione.it - PEC: agpmo2000q@pec.istruzione.it  
viale Pietro Nenni, 136 - 92026 FAVARA (AG) - Codice fiscale: 80004380848 - Codice Ufficio: UFWQAT

Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA  
Prot. 0003238 del 28/03/2022  
IV (Uscita)

Favara, 28/03/2022

### CIRCOLARE N. 217

- A tutti i Docenti
- Agli alunni e alle loro famiglie
  - Ai DSGA
  - All'Albo

**Oggetto:** Convocazione dei Colloqui informativi scuola - famiglia

I Consigli di Classe sono convocati secondo lo schema e l'orario qui riportato in modalità on-line. I docenti coordinatori sono tenuti a organizzare la convocazione e a moderare la seduta secondo le indicazioni di seguito riportate.

lunedì 04 aprile	15:00 - 16:00	I A	I D	III I	III E
	16:00 - 17:00			IV I	IV E
	17:00 - 18:00	II A	II D		
	18:00 - 19:00			VI	VE
martedì 05 aprile	15:00 - 16:00	III A	I E	IS	III C
	16:00 - 17:00	IV A			IV C
	17:00 - 18:00		II E	IL	
	18:00 - 19:00	VA			VC
mercoledì 06 aprile	15:00 - 16:00	I C	I F	IB	IV G
	16:00 - 17:00				VG
	17:00 - 18:00	II C	II F	II B	
	18:00 - 19:00			III B	

giovedì 07 aprile	15:00 - 16:00	II H	III F	II	III D
	16:00 - 17:00	V H	IV F		IV D
	17:00 - 18:00			II I	
	18:00 - 19:00		V F	IV B	V D

## INDICAZIONI PER LA CONVOCAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA

- I ricevimenti si svolgeranno su Google Meet tramite account ufficiale mlking.edu.it
- Il coordinatore, in relazione allo spazio orario assegnato e al numero degli alunni della classe, assegna ai genitori - con la modalità che riterrà più opportuna e in ordine alfabetico - un orario per l'accesso alla videoconferenza e **genera appositamente** (tramite google calendar o google meet) **un link** per la videoconferenza da condividere con la propria classe, tramite messaggio sulla bacheca del registro elettronico. Non utilizzare il link usato per le videolezioni, perché non permette l'accesso sorvegliato.
- Il coordinatore **dovrà effettuare per primo l'accesso alla videoconferenza** e avrà cura di **disattivare l'accesso rapido** alla video-conferenza (impostazioni > controlli dell'organizzatore), per impedire che possano accedere genitori mentre sono in corso altri colloqui. In questo modo il coordinatore avrà il controllo della gestione della seduta e delle richieste di accesso.
- L'intervallo di tempo assegnato dovrà essere congruo a ricevere tutti gli alunni in elenco, pertanto **eventuali casi particolari andranno discussi in altra occasione o nelle ore di ricevimento individuali dei docenti**, in modo da non far slittare gli orari delle classi a seguire. Il coordinatore, pertanto, modererà gli interventi, limitandoli ove necessario, e assicurerà la propria presenza per tutta la durata dell'incontro, in caso di un eventuale e contenuto prolungarsi della seduta.
- All'orario prestabilito, il genitore farà la richiesta di accesso e avrà accesso al colloquio solo se il coordinatore lo consentirà.
- Si raccomanda ai genitori di fare richiesta di accesso con qualche minuto di anticipo, in modo da non lasciare intervalli di tempo inutilizzati, recuperare eventuali ritardi e sfruttare al massimo il tempo a disposizione.
- Il genitore che avrà necessità di conferire con qualche docente per ricevere informazioni più approfondite sulla situazione didattico-comportamentale del/la proprio/a figlio/a, concorderà con il docente interessato l'ora e la giornata in cui potrà essere ricevuto.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Mirella Vella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93